Privatna gimnazija i ekonomska škola
Katarina Zrinski

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRIVATNE GIMNAZIJE I EKONOMSKE ŠKOLE KATARINA ZRINSKI

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Zagreb, listopad 2026.

KAZALO

1 OPĆI PODATCI O ŠKOLI 2
1.1 NAZIV, OSNIVANJE I DJELATNOST 2
1.2 POSEBNOSTI I POGODNOSTI 3
2 PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA 4
2.1 RADNI PROSTOR 4
2.2 PREHRANA 4
2.3 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE 4
2.4 PLAN DOPUNE nastavnih sredstava, pomagala i drugog inventara 4
3 ORGANIZACIJA RADA 5
3.1 PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA 5
3.2 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 5
3.3 PODACI O RAZREDNICIMA I ZAMJENICIMA 6
3.4 GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE 6
4. Nastavni planovi i programi 13
4.1. PROGRAMI I PROJEKTI 16
4.2. OKVIRNI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA, EKSKURZIJA I STRUČNIH EKSKURZIJA 19
5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU 21
5.1. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA 21
5.2. PROGRAM RADA ŠKOLSKE AMBULANTE ZA UČENIKE 27
5.3. SURADNJA S RODITELJIMA 28
6. DJELATNICI 29
6.1. ZADUŽENJE NASTAVNIKA ZA NASTAVNI PREDMET 29
6.2. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA 30
6.3. ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA 31
6.4. POSEBNI POSLOVI 32
7. PLAN RADA STRUČNHI TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA, RAZREDNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA 34
7.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 34
7.2. PROGRAM RADA RAZREDNIKA 36
7.3 PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA 41
7.4 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA u šk.god. 2026./2027. 42
7.5 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 53
7.6. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA 63
7.7.1 PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA 64
7.7.3 PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FIZIKE, GEOGRAFIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE 69
7.9 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA 72
7.10 PLAN AKTIVNOSTI ISPITNOG KOORDINATORA I ZAMJENIKA ISPITNOG KOORDINATORA 73
8. GRAĐANSKI ODGOJ 75
9. DJELOVANJE POSREDNIŠTVA PRI ZAPOŠLJAVANJU UČENIKA 75

1 OPĆI PODATCI O ŠKOLI

1.1 NAZIV, OSNIVANJE I DJELATNOST

Privatna gimnazija i ekonomska škola Katarina Zrinski iz Zagreba – Selska cesta 119 (u daljnjem tekstu: Škola) privatna je gimnazija i srednja ekonomska škola koja odgaja i obrazuje i učenike srednje škole u dva programa: opća gimnazija i referent za ekonomiju u sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija. Škola je dobila ime po hrabroj supruzi Petra Zrinskog, hrvatskog plemića iz XVII. stoljeća, koja je promicala kulturna događanja i napredak društva.

Utemeljena je 1996. godine temeljem članka 33., stavak 2., Zakona o srednjem školstvu (NN broj 19/92). Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske 24. travnja 1997. donosi Rješenje (Klasa: UP/I-602-03/97-01/11, Ur.broj: 532-01/97-2) o početku rada Škole, na temelju Rješenja registarskog suda i izvršenog upisa u sudski registar Okružnom privrednom sudu u Zagrebu, 18. prosinca 1996. – Tt-96/3210-2, MBS: 080114959.

Cilj Škole je kroz sve programe profilirati uspješnog mladog čovjeka i poduzetnika koji će biti kompetentan i konkurentan na tržištu rada, ali istovremeno i socijalno osjetljiv te s usađenim čvrstim moralnim vrijednostima.

Škola Katarina Zrinski prva je škola u Hrvatskoj koja je osmislila program i započela s realizacijom predmeta VJEŽBENIČKA TVRTKA – VT, u okviru kojeg učenici samostalno osnivaju svoju vježbeničku tvrtku i aktivno primijenjuju stečena teoretska znanja u simuliranom gospodarskom okruženju. Predmet Vježbenička tvrtka oblik je projektne nastave u kojoj je učenik aktivan sudionik obrazovnog procesa, dok je profesor njegov mentor.

Novi, gospodarstvu primjereniji koncept poduzetničkog obrazovanja prepoznalo je i Nacionalno vijeće za ekonomsko obrazovanje (NCEE) iz SAD-a koje je u listopadu 2000. godine, zbog posebnog pristupa radu, a u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, odabralo našu Školu za svoju jedinu partner školu u Europi.

Početkom 2006. Škola je osnovala Metodički centar koji organizira i provodi edukaciju nastavnika u aktivnim metodama poučavanja, s posebnim fokusom na ekonomsko opismenjavanje i obrazovanje. Iste je godine s radom započeo i Središnji ured vježbovnih tvrtki unutar kojeg djeluju Sud vježbovnih tvrtki i Banka vježbovnih tvrtki. Sud vježbovnih tvrtki registrira učeničke i razredne tvrtke, dok Banka obavlja posao platnog prometa. U skolpu IPA projekta stručnjaci naše Škole izradili su Modularni kurikulum za vježbovne tvrtke.

Temeljem Sporazuma o suradnji za cjeloživotno učenje, sklopljenog 1.3.2007. između Škole i Hrvatske gospodarske komore, Škola Katarina Zrinski postala je jedna od Ustanova sustava E4E – obrazovanja za poduzetništvo. Škola je temeljem sklopljenog Ugovora o osnivanju zajednice ustanova, dana 25. veljače 2010. godine, postala jedna od osnivača i članica Obrazovne grupe Zrinski.

1.2 POSEBNOSTI I POGODNOSTI

Škola slijedi propisani Nastavni plan i program Ministarstva znanosti i obrazovanja za gimnazije i strukovne škole, ali nudi i niz posebnosti i pogodnosti kao što su:

- radno-nastavni petodnevni tjedan u trajanju od 40 sati s dnevnim ritmom od 8^{30} do 15^{40} sati (pauza za ručak od 12^{45} do 13^{15});
- **individualizacija pristupa** u praćenju učenikova napredovanja, uz konstantnu komunikaciju Škole (razrednika, stručnog suradnika, voditelja i ravnatelja) s roditeljima te dnevno praćenje učenika kroz informatičku bazu;
- **korištenje aktivnih nastavnih metoda**, uz moderna nastavna sredstva i pomagala u svakoj učionici **(nastava projektima)**
- **permanentno individualno stručno usavršavanje nastavnika**, organizirano u školi i prema progamu Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- **pripreme za državnu maturu** za učenike
- **dvotjedno učenje stranih jezika** - učenje poslovnog engleskog jezika u engleskom govornom području za učenike drugog razreda i poslovnog njemačkog jezika u Njemačkoj za učenike trećeg razreda (u skladu s okolnostima)
- **međunarodna suradnja s partner školama** iz Pečuha (Mađarska), Verone (Italija), Celja (Slovenija), Tuzle (Bosna i Hercegovina), te sudjelovanje na međunarodnim sajmovima vježbeničkih tvrtki
- sudjelovanje partner škola u projektnim zadacima u školi tijekom **Međunarodnog tjedna odgoja i obrazovanja i Europskog tjedna poduzetništva** te rad na upoznavanju povijesti, kulture i običaja naroda
- postojanje i djelovanje **Centra izvrsnosti za poduzetništvo** (Poduzetnički inkubator za VT i Poduzetnički inkubator za osnovne škole sa posebnim naglaskom na održavanje Europskog tjedna poduzetništva i natjecanja za osnovce „Što hoću, mogu”
- djelovanje **Akademskog ragbi kluba Zrinski**, jedinog školskog kluba u Hrvatskoj koji se natječe u ligi
- humanitarni rad, novčana pomoć i darivanje škola na području posebne državne skrbi, pojedincima za posebne potrebe te prodajne akcije i prikupljanje ambalaže s ciljem korištenja sredstava za istu namjenu kroz školske projekte **„Poduzetni za Uskrs” i „Poduzetni za Božić”**

2 PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1 RADNI PROSTOR

Odgojno-obrazovna djelatnost Privatne gimnazije i ekonomske škole Katarina Zrinski odvija se u prostorima školske zgrade i okoliša na adresi Selska cesta 119. U funkciji su svi učionični prostori (12 učionica), kabinet za informatiku i VT kabinet . Opremljen je i prostor za nastavu TZK-a, blagovaonica i sala za sastanke. Za potrebe većih sastanaka, priredbi i kazališnih predstava koristi se dvorana za tjelesni i zdravstveni odgoj. Uredili smo i vanjska igrališta, park ispred Škole, stazu za pješake te klupe i parkiralište za zaposlenike i učenike. Škola je u konstantnom procesu informatizacije (kako u tehničkom, tako i u edukativnom području, kroz stalno usavršavanje nastavnika i djelatnika). Sve učionice opremljene su bijelim pločama. U svakoj učionici nalazi se i TV. Uređen je i prostor za poslovanje posredništva pri zapošljavanju učenika te knjižnica za učenike. U poslijepodnevnim satima prostor Škole koristi Pučko otvoreno učilište „Petar Zrinski" u svrhu obrazovanja odraslih. Tijekom ove školske godine nastavlja se ulaganje u daljnju nabavu nastavne opreme te nastavnih sredstava i pomagala.

2.2 PREHRANA

Učenici koriste usluge ručka koji se organizirano dostavlja u Školu.

2.3 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Za ovu školsku godinu predviđa se ulaganje u:

- unutrašnje uređenje Škole,
- daljnju informatizaciju kabineta, opremanje studija za video snimanje
- uređenje učionica

2.4 PLAN DOPUNE nastavnih sredstava, pomagala i drugog inventara

1) Nabava udžbenika i priručnika za pojedine nastavne predmete
2) Nabava stručne literature po potrebi za sve nastavne predmete
3) Nabava pribora za pisanje za sva stručna vijeća
4) Dodatno opremanje kabineta
5) Nabava računala za nastavnike

3 ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA

U ovoj školskoj godini 2026./2027. Škola ima 8 razrednih odjela smjera ekonomist i 4 razredna odjela opće gimnazije i to:

Referent za poslovnu ekonomiju:
- 2 prva (1.a, 1.b)
- 2 druga (2.a, 2.b)

Ekonomist:
- 2 treća (3. a, 3. b)
- 2 četvrta (4.a, 4.b)

Opća gimnazija:
- 1 prvi (1. c)
- 1 drugi (2.c)
- 1 treći (3.c)
- 1 četvrti (4.c)

3.2 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

I. razredi	Učenici	Učenice	Ukupno
I.A	6	10	16
I.B	10	9	19
I. C	6	6	12
Ukupno	26	25	47

II. razredi	Učenici	Učenice	Ukupno
II. A	10	10	20
II. B	11	9	20
II. C	3	6	9
Ukupno	24	25	49

III. razredi	Učenici	Učenice	Ukupno
III. A	13	7	20
III. B	10	9	19
III. C	10	9	19
Ukupno	33	25	58

IV. razredi	Učenici	Učenice	Ukupno
IV. A	9	10	19
IV. B	9	8	17
IV. C	9	9	18
Ukupno	27	27	54

UKUPNO UČENIKA U I., II., III. i IV. RAZREDIMA

Razreda: **12** Učenici: **110** Učenice: **102** Ukupno: **212**

3.3 PODACI O RAZREDNICIMA I ZAMJENICIMA

Razredni odjel	Ime i prezime razrednika	Zamjenik razrednika
1. A	**Dragan Vukelja**	**Katarina Kostanjski**
1. B	**Katarina Kostanjski**	**Antonija Zeba**
1. C	**Marija Hojsak**	**Marina Rajkovača**
2. A	**Krešimir Čović**	**Elena Jelača**
2. B	**Elena Jelača**	**Krešimir Čović**
2. C	**Anđela Buljubašić**	**Valentina Seiter**
3. A	**Aleksandra Šmit**	**Korina Bogdanović**
3. B	**Korina Bogdanović**	**Aleksandra Šmit**
3. C	**Valentina Seiter**	**Anđela Buljubašić**
4. A	**Lovro Čanić**	**Mario Terlević**
4. B	**Mario Terlević**	**Magdalena Vuković**
4. C	**Marina Rajkovača**	**Lovro Čanić**

3.4 GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE

Temeljem članka 48. stavka 4 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010- ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 07/17, 68/18, 98/19, i 64//20) Nastavničko vijeće Škole, na sjednici održanoj 1. listopada 2026. prihvatilo je kalendar rada Škole za školsku godinu 2026./2027.

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 21. svibnja 2027. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine. Drugi dio zimskih praznika počinje 22. veljače do 26. veljače 2027.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

mjesec	vrijeme	Sadržaj	napomena
rujan			
	7.9.	Početak školske godine	
		Formiranje razrednih odjela	
		Razredna vijeća svih razreda	
	7.9.	Roditeljski sastanak za prve razrede	
	8. 9.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
	8.9. - 11.9.	Stručni posjet muzejima (Muzej grada Zagreba, Arheološki muzej, Prirodoslovni muzej, Muzej iluzija, Muzej smijeha, Tehnički muzej Nikola Tesla)	
	9.9.	Roditeljski sastanci za druge treće i četvrte razrede	
	10.9.	Konstituiranje Prosudbenog odbora	
listopad			
	1.10.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
	5. 10.	Svjetski dan učitelja	
	7.10.	Magros konferencija – Prva poslovna srijeda	
	10.10.	Izlet u Gardaland – prvi i drugi razredi	subota
	do 14.10.	Upute za izradu završnog rada	
	18. 10.	Svjetski Dan kravate u RH	nedjelja
	do 19. 10.	Objava tema za završni rad	
	do 30.10.	Odabir tema za završni rad	
	31.10	Međunarodni dan štednje	subota
		Posjet kazališu/izložbi	podložno promjeni
studeni			
	1.11.	Dan Svih svetih - blagdan RH	nedjelja
	Od 2.11.	Početak izrade završnog rada	
	4.11.	Druga poslovna srijeda	
	5.11.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
	12.11.	Terenska nastava	
	18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	srijeda, blagdan
	16.- 20.11.	Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	
	26.11.	Terenska nastava	Podložno promjeni
	krajem studenog	Sjednice Razrednih vijeća	
	28.11.	Izlet u Bolognu i Modenu	
		Sjednica prosudbenog odbora	
prosinac			
	1.12.	Početak prijave DM	
	2.12.	Treća poslovna srijeda	
		Advent – putovanje u Beč ili Budimpeštu	podložno promjeni
	3.12.	Sjednica Nastavničkog vijeća	

	5. 12.	Međunarodni dan volontera	volonteri, mentori, nedjelja
	17.12.	Božićna priredba	
	18.12.	„Poduzetni za Božić“- završne aktivnosti	
	23.12.	Sjednica Nastavničkog vijeća	podložno promjeni
	23.12.	Kraj 1. polugodišta	
	24. 12. – 6. 1.	Zimski odmor za učenike	
siječanj			
	7. 1.	Početak 2. polugodišta	
	14.1.	Sjednica Nastavničkog vijeća; Međunarodni dan vjerskih sloboda	
		Razredna vijeća	Analiza prvog polugodišta
		Roditeljski sastanak	2. i 3. razredi
		Stručni aktivi, seminari i savjetovanja – prema katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja	
		priprema učenika za natjecanja u znanju, prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda	
veljača			
	6.-20.2.	Učenje engleskog jezika u Oxfordu i njemačkog jezika u Münchenu (2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b i 3.c)	
	3. 2.	Četvrta poslovna srijeda	
	3.2.	Poslovni izazov	Natjecanje/kvalifikacije
	4.2.	Sjednica nastavničkog vijeća	
	5.2.	Razredna vijeća svih razreda	
	9.2	Fašnik	
	14.2.	Valentinovo	nedjelja
	15. 2.	Zadnji dan prijave ispita DM	Ljetni ispitni rok
	16.2.	sjednica Školskog ispitnog povjerenstva	
	20.-28.2.	Drugi dio zimskih praznika učenika	
	1.-28.2.	Školska natjecanja u znanju prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda	
	26.2.	Dan ružičastih majica	
ožujak			
	4.3.	Sjednica nastavničkog vijeća Razredna vijeća	
	4. - 5.3.	Konferencija ICEL	
	4. - 5.3.	Natjecanje IBC	
	1.3.- 8.3.	Stručna praksa za ekonomiste Pripreme za maturu za 4. razrede	

	8. – 12.3.	Poslovni izazov	natjecanje, državno
	19.3.	„Poduzetni za Uskrs“ završne aktivnosti	
	16.3.	Roditeljski sastanci	
	17.3.	Poslovni izazov	natjecanje, regionalno
		Natjecanja prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja	
	25.3.- 5.4.	Proljetni praznici	
	28.3.	Uskrs	Blagdan RH
	29.3.	Uskrsni ponedjeljak	Blagdan RH
travanj			
	do 1.4.	Prijava izradbe i obrane završnog rada	
	5.4.	Početak nastave	
	8.4.	Sjednica nastavničkog vijeća	
	8.4.	Sjednice razrednih vijeća	
	12. - 16.4.	Europski tjedan poduzetništva	Podložno promjeni
	13. - 14. 4.	Međunarodni sajam VT-a	Podložno promjeni
	15. 4.	Terenska nastava	
	30. 4.	Dan pogibije Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana. Spomendan posvećen Zrinskim i Frankopanima	povijest, hrvatski,
		Državna natjecanja prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja	
		Roditeljski sastanak za 4. razrede	podložno promjeni
svibanj			
	1. 5.	Međunarodni praznik rada	praznik
		„Dojdi osmaš“	prema naputcima Gradskog ureda za obrazovanje
	do 1.5.	Predaja završnog rada	mentorima
		„Što hoću, mogu!“ natjecanje za 7.i 8. razrede OŠ iz RH - finale	natjecanje za 7.i 8. razrede OŠ iz RH- finale
		Posjet kazališu/izložbi	
		Državna natjecanja prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja	
	21. 5.	Završetak nastavne godine za maturante	
	25. 5.	sjednica Razrednog vijeća četvrtog razreda i Nastavničkog vijeća	
	do 23.5.	Prijava predmetnih/razrednih ispita	podložno promjeni
	24. 5. – 28. 5.	Predmetni i razredni ispiti	podložno promjeni
	26.5.	Roditeljski sastanak za 1., 2., i 3. razrede	podložno promjeni
	do 28.5.	Predaja završnog rada	urudžbeni zapisnik
	28.5.	Dan škole – Obilježavanje tridesete godišnjice od osnutka PGEŠ Katarina Zrinski – Koncertna dvorana Vatroslav Lisinski	
	30.5.	Dan državnosti	Nedjelja,praznik

lipanj			
	1. 6.	Državna matura – češki jezik (test), mađarski jezik i književnost (test), srpski jezik (test), talijanski jezik i književnost (test)	9h
	2. 6.	Državna matura – češki jezik (esej), mađarski jezik i književnost (esej), srpski jezik (esej), talijanski jezik i književnost (esej)	9h
	3.6.	Državna matura- biologija, geografija	9h, 14h
	4. 6.	Državna matura – talijanski jezik (osnovna i viša razina), grčki jezik	
	Do 4.6.	Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik	9h, 14h
	7.6.	Državna matura- španjolski jezik (osnovna i viša razina), logika	ljetni rok
	7.6.	Obrana završnog rada	ljetni rok
	8.6.	Državna matura - njemački jezik (osnovna i viša razina), filozofija	9h, 14h
	8.6.	Sjednica prosudbenog odbora	
	9.6.	Fizika, likovna umjetnost	9h, 14h
	10.6.	Državna matura – biologija, povijest	9h, 14h
	11.6.	Državna matura – psihologija, informatika	9h, 14h
	14.6.	Državna matura – politika i gospodarstvo, geografija	
	15. 6.	završetak nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede	
	16.6.	Državna matura – hrvatski jezik (test+ sažetak)	9h
	16.6.	Sjednice RV, NV	14h
	17. 6.	Državna matura - hrvatski jezik (esej)	9h
	18. 6.	Državna matura – engleski jezik (viša i niža razina)	9h, 14h
	18.6.- 2.7.	Predmetni i razredni ispiti za 1, 2.i 3. razrede, dopunski rad za 1., 2. i 3. razrede, RV i NV	
	18. 6.	Državna matura – fizika, logika	9h, 14h
	22. 6.	Dan antifašističke borbe	praznik
	23.6.	Državna matura – kemija, sociologija	9h, 14h
	24. 6.	Državna matura- matematika (osnovna i viša razina)	9h
		Maturalna večer	podložno promjeni
	25.6.	Državna matura – glazbena umjetnost; etika i vjeronauk	9h, 14h
		Sastanci/sjednice školskog ispitnog povjerenstva	prema potrebi
srpanj			
	2.7.	Sjednica Nastavničkog vijeća	14:00
		Sjednice razrednog vijeća	

	3.7.	Podjela svjedodžbi	
	7.7.	Objava rezultata DM	
	do 10. 7.	Prijava obrane završnog rada	jesenski rok
	10. 7.	Rok za prigovore DM	
	15. 7.	Konačna objava rezultata DM, izdavanje svjedodžbi i potvrda	
	17. 7.	Podjela svjedodžbi i potvrda DM	
	17. 7. – 28. 7.	Prijava ispita DM jesenski rok	drugi rok
kolovoz			
	do 14.8.	Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik	jesenski rok
	do 18. 8.	Prijava za polaganje razrednih i popravnih ispita	
	18.8.	Državna matura – češki jezik (test), mađarski jezik i književnost (test), srpski jezik (test), talijanski jezik i književnost (test)	
	19.8.	Državna matura – češki jezik (esej), mađarski jezik i književnost (esej), srpski jezik (esej), talijanski jezik i književnost (esej)	
	20.8.	Državna matura – njemački jezik (osnovna i viša razina), vjeronauk i etika	
	20. 8. – 25. 8.	Popravni ispiti	
	20.8. - 25.8.	Razredni ispiti	
	23.8.	Državna matura – Hrvatski jezik (test+ sažetak), filozofija	
	24.8.	Državna matura – hrvatski jezik (esej), glazbena umjetnost	
	25.8.	Državna matura – kemija, psihologija	
	26.8.	Državna matura – fizika, likovna umjetnost	
	27. 8.	Obrana završnog rada	jesenski rok
	27.8.	Sjednica NV, razredna vijeća	14h
	27.8.	Državna matura – engleski jezik (osnovna i viša razina), logika	
	28.8.	Podjela svjedodžbi	
	30.8.	Državna matura – matematika (osnovna i viša razina), sociologija	
	31.8.	Državna matura – biologija, povijest	
Rujan			
	1.9.	Državna matura – informatika, politika i gospodarstvo	9h, 14h
	2.9.	Državna matura – španjolski jezik (viša i niža razina)	9h,14h
	3.9.	Državna matura – talijanski jezik i književnost (viša i osnovna razina), latinski jezik	9h
	8. 9.	Objava rezultata DM	

	10. 9.	Rok za prigovore DM	
	15. 9.	Objava konačnih rezultata DM i izdavanje svjedodžbi i potvrda	
	16. 9.	Podjela svjedodžbi i potvrda DM	

Razredni, razlikovni, dopunski ispiti polažu se tijekom školske godine sukladno rasporedu koje utvrdi Nastavničko vijeće. Svi učenici četvrtih razreda koji žele nastaviti školovanje na visokoškolskim ustanovama polažu Državnu maturu prema vremeniku NCVVO. Za iste učenike organizirane su pripreme za državnu maturu. Pripreme i druge radnje u svezi organizacije i provedbe državne mature u Školi provodi školsko ispitno povjerenstvo. Radni sastanci djelatnika škole organizirat će se prema potrebi tijekom školske godine.

4. Nastavni planovi i programi

NPP – Opća gimnazija

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
A) ZAJEDNIČKI DIO				
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Engleski jezik	3	3	3	3
Njemački jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	–	–
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	–	1	1	–
Logika	–	–	1	–
Filozofija	–	–	–	2
Sociologija	–	–	2	–
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	–	–	–
Politika i gospodarstvo	–	–	–	1
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Sat razrednika	1	1	1	1
B) IZBORNI DIO				
Informatika	–	2	2	–
FAKULTATIVNI PREDMETI				
Vježbenička tvrtka	2	–	–	–
Medijska pismenost i poslovna komunikacija	–	1	1	–
UKUPNO	**35**	**35**	**35**	**32**
OSTALO				
Pripreme za DM – Hrvatski jezik	–	–	1*	1
Pripreme za DM – Matematika	–	–	1*	1
Pripreme za DM – Engleski jezik	–	–	1*	1

** od drugog polugodišta*

NPP – Referent za poslovnu ekonomiju

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO – CSVET (sati)				
Hrvatski jezik	8 (4)	8 (4)	–	–
Engleski jezik	4 (2)	4 (2)	–	–
Matematika	8 (4)	8 (4)	–	–
Povijest	2 (1)	2 (1)	–	–
TZK	2 (2)	2 (2)	–	–
Vjeronauk/Etika	1 (1)	1 (1)	–	–
Sat razrednika	1 (1)	1 (1)	–	–
B) OBVEZNI MODULI – CSVET (sati)				
Daktilografija u uredskom poslovanju	7 (4)	–	–	–
Uvod u osobne financije	3 (2)	–	–	–
Uvod u poduzetništvo	4 (2)	–	–	–
Osnove poslovne komunikacije	5 (2)	–	–	–
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	6 (3)	–	–	–
Osnove računovodstva	4 (2)	–	–	–
Engleski jezik u struci	6 (3)	–	–	–
Planiranje poduzetničke aktivnosti	–	4 (2)	–	–
Proračunske tablice u poslovanju	–	5 (2)	–	–
Računovodstvo imovine i obveza	–	6 (3)	–	–
Mikroekonomija	–	4 (2)	–	–
Ponašanje potrošača	–	4 (2)	–	–
Pisane poslovne komunikacije	–	5 (2)	–	–
Novčano poslovanje	–	4 (2)	–	–
C) IZBORNI MODUL – CSVET (sati)				
Medijska kultura u poslovanju	–	4 (2)	–	–
Fakultativni predmeti				
Njemački jezik	2	2	–	–
Vježbenička tvrtka	2	–	–	–
UKUPNO	**37**	**33**	**–**	**–**

NPP – Ekonomist

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO				
Hrvatski jezik	–	–	3	3
Engleski jezik	–	–	3	3
Vjeronauk/Etika	–	–	1	1
Geografija	–	–	2	2
TZK	–	–	2	2
Matematika	–	–	3	3
Sat razrednika	–	–	1	1
B) POSEBNI STRUČNI DIO				
Osnove ekonomije	–	–	2	2
Statistika	–	–	2	–
Komunikacijsko prezentacijske vještine	–	–	2	–
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	–	–	3	–
Poduzetničko računovodstvo	–	–	–	4
Marketing	–	–	2	2
Bankarstvo i osiguranje	–	–	3	2
Tržište kapitala	–	–	–	2
Vježbenička tvrtka	–	–	2	2
Pravno okruženje poslovanja	–	–	–	2
IZBORNI PREDMETI				
Upravljanje prodajom	–	–	2	–
Marketing usluga	–	–	–	2
FAKULTATIVNI PREDMETI				
Njemački jezik	–	–	2	2
Informatika	–	–	1	–
UKUPNO	**–**	**–**	**36**	**35**
OSTALO				
Pripreme za DM – Hrvatski jezik	–	–	1*	1
Pripreme za DM – Matematika	–	–	1*	1
Pripreme za DM – Engleski jezik	–	–	1*	1

** od drugog polugodišta*

4.1. PROGRAMI I PROJEKTI

Naziv programa – projekta	Nositelj	Vrijeme realizacije
SURADNJA S PARTNER ŠKOLAMA		
Suradnja s partner školom iz Pečuha, Mađarska	Dragan Vukelja	tijekom školske godine
Suradnja s partner školom iz Slovenije, Celje	Korina Bogdanović	tijekom školske godine
Suradnja s partner školom iz Tuzle, BiH	Ivan Tafra	tijekom školske godine
CENTRALNE ŠKOLSKE AKTIVNOSTI		
Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	Magdalena Vuković	studeni
Humanitarni projekti: "Poduzetni za Božić i Poduzetni za Uskrs"	Valentina Seiter	tijekom školske godine (intenzivni prosinac, travanj)
Europski tjedan poduzetništva	Dragan Vukelja	travanj
Dani otvorenih vrata škole, Dan škole	Ines Vinovčić, Antonija Zeba	svibanj
UČENJE STR. JEZ.		
Učenje poslovnog njemačkog jezika	Lovro Čanić	veljača
Učenje poslovnog engleskog jezika u Oxfordu	Anđela Buljubašić	veljača
NATJECANJA		
Natjecanja	Predmetni nastavnici	prema vremeniku natjecanja
Sportska natjecanja	Krešimir Čović	prema vremeniku natjecanja
Natjecanje za učenike osnovnih škola „Što hoću, mogu"	Aleksandra Šmit	Tijekom školske godine
Poslovni izazov	Kristijan Marenščak	ožujak
Lidrano, dramska skupina	Antonija Zeba, Marija Hojsak	prema vremeniku natjecanja, tijekom šk. God.
OSTALO		
Banka VT	Dragan Vukelja	Tijekom školske godine
Sud VT	Brankica Šulekić	Tijekom školske godine
Obilježavanje božićnog razdoblja	Jezični aktiv	Prosinac
Posjete izložbama i kazališnim predstavama	Svi aktivi	Tijekom školske godine
Obilježavanje Žrtve Vukovara i Škabrnje	Valentina Seiter	Studeni

Naziv programa – projekta		Nositelj	Vrijeme realizacije
Dojdi osmaš		Aleksandra Šmit	Svibanj
Debatni klub		Mario Terlević	Tijekom školske godine
Priredba povodom Dana Škole		Antonija Zeba, Svi aktivi	Svibanj
Zadnji dan maturanata		Razrednici 4. razreda	Svibanj
Humanitarni rad		Valentina Seiter, Mario Terlević	tijekom školske godine
Sport		Krešimir Čović	tijekom školske godine
Lektoriranje		Antonija Zeba	tijekom školske godine
e- matica, e- dnevnik		Ana Šatović, Antonija Zeba	tijekom školske godine
Izrada materijala za panoe i plakate		Valentina Seiter	tijekom školske godine
Učeničko vijeće		Magdalena Vuković	tijekom školske godine
Vijeće roditelja		Ines Vinovčić / Magdalena Vuković	tijekom školske godine
Ljetopis		Jezični aktiv	tijekom školske godine
Poslovna srijeda		Katarina Kostanjski	tijekom školske godine
Ispiti državne mature		Mario Terlević	prema vremeniku
Terenska nastava		Marko Kozić	Studeni, travanj
Stručna praksa		Korina Bogdanović	ožujak
Rugby akademski klub		Krešimir Čović	tijekom godine
Pripreme za državnu maturu	Matematika	Katica Srbić, Vjeran Milić	tijekom godine
	Hrvatski jezik	Antonija Zeba, Marija Hojsak	
	Engleski jezik	Lovro Čanić, Anđela Buljubašić	

Plan i program međunarodne suradnje i suradnje s partner školama

U programu međunarodne suradnje naše partner škole su:

1. Radnoti Miklos	Pečuh	Mađarska
2. Srednja ekonomska škola	Celje	Slovenija
3. Srednja ekonomska škola	Tuzla	BiH

Cilj međunarodne suradnje je multikulturalna suradnja učenika na nekoliko razina. Prva razina suradnje ogleda se u međusobnom posjećivanju učenika partner škola i radu na planiranim projektima. Drugi oblik suradnje je direktna suradnja na međunarodnim sajmovima vježbovnih tvrtki. Treća razina suradnje je zajedničko prijavljivanje programa prema međunarodnim fondovima i institucijama.
Četvrti oblik suradnje se odvija putem direktnih poslovnih kontakata vježbeničkih tvrtki iz svih partner škola.
Osim toga, a u okviru međunarodne suradnje, planira se odlazak naših učenika na međunarodne sajmove vježbeničkih tvrtki.

Koordinator programa međunarodne suradnje: Ivan Tafra

➢ Plan i program učenja stranih jezika:

Učenici uče engleski i njemački jezik kroz sve četiri godine. Osim nastave koja se održava u školi, dio programa engleskog jezika učenici drugog razreda ostvaruju u Velikoj Britaniji (Oxford), a učenici trećeg razreda dio programa njemačkog jezika ostvaruju u Njemačkoj (München).

➢ Plan i program rada dramske skupine:

1. razdoblje Dramsko odgojni zadaci
   a) upoznavanje mogućnosti
   b) usvajanje vježbi i radnih pravila
2. razdoblje Dramsko odgojni zadaci
   a) rad na elementima dramskog stvaranja
   b) prikupljanje građe za javni nastup
   c) oblikovanje pojedinih prizora
3. razdoblje Oblikovanje javnog nastupa
4. razdoblje Javni nastup
   a) ogledni sat uz aktivno sudjelovanje voditelja
   b) predstava

➢ Plan i program rada Akademskog ragbi kluba „Zrinski”:

Osnovna intencija pokretanja aktivnosti *ragbi* momčadi, s obzirom na izuzetno naglašenu stranu *ragbija* kao sporta je razvijanje osjećaja kolektivnog (timskog) rada kod učenika, razvoj pozitivnih karakternih osobina (altruizma, pripadnost grupi, nesebičnost), kao i razvitak osjećaja i potrebe za bavljenjem sportom kao bitne ljudske djelatnosti za izgradnju pozitivne ličnosti.

Provođenjem redovitog i sustavnog treninga u pravilnim vremenskim razmacima te uključivanjem učenika u sustav natjecanja razvija se osjećaj odgovornosti za

djelatnost kojom se učenik bavi, stjecanje radnih navika te planiranje i racionalno korištenje vremena.

Planom je predviđeno i organiziranje nastupa Akademskog kluba i u međunarodnim susretima kao i mogućnost organiziranog zajedničkog ljetovanja u svrhu potpunije socijalizacije učenika. Učenici su uključeni u sklopu nastupa reprezentacije juniora do 18. godine.

Registrirani igrači igraju u kategoriji U-16 i to ragbi 15 i ragbi 7. Treninzi se održavaju od 14 do 16 sati jedan nastavni dan u tjednu, a subotom i nedjeljom odlazimo na Sljeme ili se odigravaju utakmice.

➢ Plan i program rada školskog sportskog kluba Zrinski:

Tjedni plan rada:

- svakodnevne aktivnosti u okviru termina za izvannastavne aktivnosti, 8. nastavni sat te natjecanja u subotu
- natjecanja u malom nogometu počinju u rujnu i traju ovisno o plasmanu, a održavaju se svake subote
- u listopadu počinju natjecanja u košarci i odbojci za djevojke i mladiće i ovisno o plasmanu održavat će se subotom
- u rujnu i listopadu uključujemo učenike u natjecanja u atletici
- u prvom polugodištu održat će se i natjecanja u futsalu, odbojci i košarci
- u drugom polugodištu održat će se natjecanja u skijanju, stolnom tenisu, badmintonu, krosu i plivanju

➢ Plan i program humanitarnih aktivnosti:

- humanitarne akcije „Poduzetni za Božić" i „Poduzetni za Uskrs"
- posjet Domu za nezbrinutu djecu i prikupljanje sredstava tijekom prigodnih prodajno-humanitarnih akcija u suradnji s ustanovom
- volontiranje u pučkoj kuhinji
- humanitarna akcija 5 za 5 (prikupljanje plastične ambalaže)

4.2. OKVIRNI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA, EKSKURZIJA I STRUČNIH EKSKURZIJA

Izleti, ekskurzije i stručne ekskurzije planirane su i izvoditi će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. U ovoj školskoj godini planirane su stručne ekskurzije u suglasju s planom terenske nastave i planovima rada razrednika.

Ciljevi i zadaće:

- usađivanje osjećaja rodoljublja i domoljublja
- na terenu uvidjeti sve principe i gospodarske zakonitosti naučene tijekom nastavnog procesa
- upoznavanje hrvatske i europske kulturne i prirodne baštine
- razvijanje osjećaja za multikulturalnu suradnju te za suživot s pripadnicima drugih naroda, kultura, vjera,…

- usvajanje znanja kroz oblike terenske nastave
- istraživačko učenje
- primjena znanja usvojenih u obrazovanju stečenom kroz školovanje
- kroz humanitarne akcije razvijati osjećaj i potrebu za pomoć onima kojima je to potrebno (prognanima, izbjeglima, povratnicima, djeci bez roditelja, djeci s posebnim potrebama, invalidima, socijalno ugroženima)
- razvijanje samostalnosti i snalaženja u novim situacijama
- razvijanje ekološke svijesti
- druženje učenika međusobno
- uspostavljanje kvalitetnijeg odnosa učenika i nastavnika
- usvajanje i poštivanje normi primjerenog ponašanja
- razvijanje zdravog odnosa prema životu.

Za izradu konkretnih planova i programa stručnih ekskurzija (terenske nastave) zaduženo je povjerenstvo u sastavu:

1. Ines Vinovčić, ravnateljica
2. Lovro Čanić
3. razrednici
4. predstavnici roditelja i učenika

Planirana putovanja:

razred	Destinacija	vrijeme
svi razredi	Dvije terenske nastave (jednodnevne)	studeni, travanj
prvi i drugi razredi	Gardaland	listopad
svi razredi	Advent	prosinac
Svi razredi	Jednodnevni izlet	veljača- lipanj
3.razredi	Maturalno putovanje	kolovoz

Svi planovi navedenih putovanja razrađeni su planovima u okviru pojedinih školskih aktivnosti.

5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU

5.1. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

Školska preventivna strategija za cilj ima smanjivanje rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika u okruženju učenika te je orijentirana na razvoj ujednačenih sustava vrijednosti.

Ciljevi su sljedeći:

- jačati zaštitne čimbenike: pripadnost školi, socio-emocionalne vještine, psihološku otpornost, odgovornost i sposobnost traženja pomoći;
- smanjivati rizična ponašanja povezana s ovisnostima, nasiljem, digitalnim okruženjem i drugim izazovima adolescencije;
- razvojno prilagoditi preventivne sadržaje dobi učenika i povezivati pojedinačne radionice u smislene cikluse;
- osigurati da svi razredni odjeli budu obuhvaćeni univerzalnim preventivnim minimumom, a učenicima i razredima s povećanim rizikom omogućiti selektivne i indicirane intervencije;
- ojačati kompetencije roditelja i nastavnika za rano prepoznavanje teškoća, pravodobno reagiranje i upućivanje učenika na stručnu pomoć;
- sustavno evaluirati provedbu i rezultate radi unapređenja programa za sljedeću školsku godinu.

AKTIVNOSTI:

PROGRAM RADA S UČENICIMA						
Naziv programa/ aktivnosti Kratak opis, ciljevi	**Program:** **a) Evaluiran** **b) Ima stručno mišljenje/preporuku** **c) Ništa od navedenog**	**Razina intervencije** **a) Univerzalna** **b) Selektivna** **c) indicirana**	**Razred**	**Broj učenika**	**Planirani broj susreta**	**Voditelji, suradnici**
PREVENTIVNI CIKLUSI						
Preventivni ciklus 1. razreda „Siguran početak“ Četiri povezane radionice: 1) Prilagodba na srednju školu; 2) Kako stvaramo dobru razrednu zajednicu; 3)„Efikasno učim, manje se mučim“ – Centar za zdravlje mladih Grada Zagreba – razvoj	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	1. razredi	47-50	4 po razrednom odjelu	Razrednici Pedagoginja Centar za zdravlje mladih Grada Zagreba

vještina učenja; 4) Moji ciljevi. Cilj je olakšati prilagodbu, razvijati strategije učenja i organizacije vremena te osnažiti učenike za samostalno i odgovorno donošenje odluka. Dio radionica iz priručnika "Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu".						
Preventivni ciklus 2. razreda „Ja u stvarnom i online svijetu" Četiri povezana sata: 1) „Slika o sebi u online svijetu i mentalno zdravlje mladih" – Centar za zdravlje mladih Grada Zagreba (I. polugodište); 2) Moje potrebe i društvene mreže; 3) Jesam li ovisan/na o internetu? Digitalna ravnoteža – upravljam ekranom ili ekran upravlja sa mnom?; 4) Cyberbullying – prepoznaj, reagiraj, prijavi – Centar za sigurniji internet. Cilj je razvijati zdrav odnos prema sebi i digitalnom okruženju te smanjivati rizična ponašanja. Radionice iz priručnika "Školskom pozitivom protiv krize II"	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	2. razredi	49	4 po razrednom odjelu	Razrednici Pedagoginja Centar za zdravlje mladih Grada Zagreba Centar za sigurniji internet
Preventivni ciklus 3. razreda „Otpornost, odnosi i odgovorne odluke" Četiri povezana sata: 1) „Psihološka otpornost mladih – kako se nositi sa stresom i pritiscima" – Centar za zdravlje mladih Grada Zagreba; 2) Seksualno nasilje i nasilje u mladenačkim vezama; 3) Moje želje i granice – nenasilno rješavanje sukoba; 4) Kako prijatelji mogu pomoći? Cilj je jačati psihološku otpornost, prepoznavanje nasilnih obrazaca i odgovorno ponašanje u odnosima (veze i prijateljstva). Radionice iz priručnika SNEP i priručnika "Prevencija nasilja u mladenačkim vezama".	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	3. razredi	60	4 po razrednom odjelu	Razrednici Pedagoginja Centar za zdravlje mladih Grada Zagreba

Preventivno-razvojni ciklus 4. razreda „Korak dalje“ Pet povezanih sati: 1) Gdje sam sad – kamo idem?; 2) Nošenje s pritiskom i stresnim događajima; 3) Prvi korak u karijernom putu – (samo)procjena; 4) Profesionalno informiranje – CISOK; 5) Odluke na vagu i mudro postavljanje ciljeva. Cilj je pružiti podršku maturantima u donošenju profesionalnih i životnih odluka, razvijanju fleksibilnosti i pripremi za samostalnost. Dio radionica je iz priručnika “Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu”.	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	4. razredi	55	4 po razrednom odjelu	Razrednici Pedagoginja CISOK
DRUGE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI						
Preventivna akcija „NE zato jer NE“ Preventivna aktivnost usmjerena na prevenciju zlouporabe droga, razvoj odgovornog odnosa prema sredstvima ovisnosti i osnaživanje učenika za odbijanje rizičnih ponašanja.	a) Evaluiran	a) Univerzalna	1. razredi	47-50	1 po razrednom odjelu	MUP Pedagoginja Razrednici
Preventivne aktivnosti „Abeceda prevencije“ Razrednici će na satovima razrednika provoditi različite odabrane aktivnosti iz programa, a cilj je osigurati učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Učenici će razvijati socio-emocionalne vještine.	a) Evaluiran	a) Univerzalna	Svi razredi	Oko 210	Tijekom godine	Razrednici
Radionice u borbi protiv ovisnosti – obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti Edukacijske i socijalizacijske radionice u borbi protiv ovisnosti održat će se u svim razredima tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti. Cilj je povećati znanje i svijest učenika o posljedicama ovisnosti, osnažiti njihove socijalne i emocionalne	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	Svi razredi	oko 210	najmanje 1 po razrednom odjelu 15. 11. – 15. 12.	Razrednici Pedagoginja Vanjski stručnjaci prema dogovoru

vještine te razviti otpornost na vršnjački pritisak i rizična ponašanja.						
Zdravstveni odgoj – reproduktivno zdravlje Interaktivna preventivna predavanja „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ i „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ održat će nadležna školska liječnica dr. Mirjana Zjača za učenike prvih i drugih razreda tijekom II. polugodišta. Cilj je poticati zdrave životne navike, odgovorno spolno ponašanje te upoznati učenike sa spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite reproduktivnog zdravlja.	b) Ima stručno mišljenje	a) Univerzalna	1. i 2. razredi	96	1–2	dr. Mirjana Zjača nadležna školska liječnica NZJZ-a Pedagoginja – organizacijska podrška
Vijeće učenika	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	Predstavnici razreda	12	Tijekom godine, 5 susreta	Pedagoginja
SELEKTIVNE I INDICIRANE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI						
Sociometrija i ciljani rad s razrednim odjelom Provodi se kada se uoče poteškoće u razrednoj klimi, izoliranje učenika, podskupine, učestaliji sukobi ili drugi pokazatelji narušenih odnosa. Na temelju rezultata planiraju se ciljane aktivnosti i dodatne radionice.	c) Ništa od navedenog	b) Selektivna	Prema potrebi	Prema potrebi	1 ili više prema potrebi	Pedagoginja Razrednici
Individualni savjetodavni rad Kontinuirana individualna podrška učenicima kod osobnih, emocionalnih, obiteljskih, zdravstvenih, školskih i ponašajnih teškoća te rizičnih ponašanja. Prema procijenjenoj potrebi učenika i roditelje upućuje se odgovarajućim vanjskim stručnim službama.	c) Ništa od navedenog	c) indicirana	Učenici prema potrebi	Prema potrebi	Kontinuirano tijekom godine	Pedagoginja Razrednici Ravnateljica Vanjski stručnjaci prema potrebi
Grupni savjetodavni rad **Manje skupine učenika s istovrsnim teškoćama.**	c) Ništa od navedenog	b) selektivna	Prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	Pedagoginja
PROGRAM RADA S RODITELJIMA						

Oblik rada aktivnosti a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) roditeljski sastanak d) vijeće roditelja	**Razina intervencije** a) Univerzalna b) Selektivna **c)** Indicirana	**Sudionici**	**Tema/ Naziv radionice/ predavanja**	**Planirani broj susreta**	**Voditelji, suradnici**
Roditeljski sastanci	a) Univerzalna	Roditelji/skrbnici učenika 1.–4. razreda	Preventivni sadržaji: prilagodba i učenje, mentalno zdravlje, digitalno ponašanje, prevencija ovisnosti, nasilje, zdravi odnosi i profesionalni razvoj. Razrednik temu prilagođava potrebama razreda.	1–2 tijekom godine	Razrednici Pedagoginja
Predavanje za roditelje/grupno savjetovanje	a) Univerzalna	Roditelji/skrbnici svih učenika	Predavanje u suradnji s Centrom za zdravlje mladih na temu "Izazovi odrastanja mladih danas - kako prepoznati teškoće i pružiti podršku?" / srodna preventivna tema prema dogovoru.	1-2	CZM ili drugi vanjski stručnjak Pedagoginja
Individualno savjetovanje	b) Selektivna c) Indicirana	Roditelji/skrbnici prema potrebi	Podrška vezana uz školski uspjeh, izostanke, ponašanje, mentalno i fizičko zdravlje, obiteljsku situaciju, motivaciju, rizična ponašanja, nasilje i druge specifične potrebe učenika.	Prema potrebi	Razrednici Pedagoginja Ravnateljica
Vijeće roditelja	a) Univerzalna	Članovi Vijeća roditelja	Različite teme s ciljem unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine	Pedagoginja Ravnateljica

PROGRAM RADA S NASTAVNICIMA					
Oblik rada aktivnosti a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) razredna vijeća d) nastavničko vijeće	**Razina intervencije** a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	**Sudionici**	**Tema/ Naziv radionice/ predavanja**	**Planirani broj susreta**	**Voditelji, suradnici**

Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Selektivna, Indicirana	Nastavnici Razrednici	Školski uspjeh, izostanci, pedagoške mjere, suradnja s roditeljima, mentalno i fizičko zdravlje učenika, podrška učenicima s teškoćama, priprema roditeljskih sastanaka, zakonski akti, pravilnici i protokoli	Tijekom cijele godine	Pedagoginja Ravnateljica
Nastavnička vijeća	Univerzalna	Članovi NV	Upoznavanje sa zakonskim aktima, pravilnicima i strategijama koja promiču zaštitu prava učenika Upoznavanje s različitim protokolima o postupanju u slučaju nasilja Pedagoške mjere	10 i više	Ravnateljica
Razredna vijeća	Univerzalna Selektivna Indicirana	Članovi RV	Školski uspjeh, izostanci Pedagoške mjere Suradnja s roditeljima Rizična ponašanja učenika Mentalno i fizičko zdravlje Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	3 i više	Razrednici Pedagoginja Ravnateljica
Nastavničko vijeće	Univerzalna	Članovi NV	Edukacije za nastavnike iz područja dječjih prava; teškoća adolescencije; izazova u komunikaciji i komunikacijskih vještina	1-3	Udruga Djeca prva CZM Vanjski stručnjaci po dogovoru Pedagoginja

Napomena: Ako se tijekom godine uoči potreba za promjenom tema, dodatnim sadržajem ili intenzivnijom intervencijom, Školska preventivna strategija može se nadopuniti i/ili prilagoditi potrebama učenika i škole.

5.2.PROGRAM RADA ŠKOLSKE AMBULANTE ZA UČENIKE

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026/27.

1. Sistematski pregledi učenika prvih razreda
Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik).U sklopu pregleda, provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

4. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja
Provjera cjepnog statusa i nadoknada propuštenih cjepljenja.

5. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

6. Savjetovališni rad za učenike, roditelje i profesore
Namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima s nastave, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugo.

7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina. Kurikulumom predviđeni zdravstveni odgoj za učenike prvih i drugih razreda iz područja reproduktivnog zdravlja.

8. Obilasci škole i školske kuhinje

9. Timski rad (stručni suradnici škole,nastavničko vijeće) radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama

10. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika srednjih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine:

Liječnik: dr. Mirjana Zjača,spec.školske medicine
Medicinska sestra: Aida Slijepčević,bacc.med.techn
Kontakt: 01/3665-469
Email : mirjana.zjaca@stampar.hr ; aida.slijepcevic@stampar.hr

Adresa ambulante: Dragutina Golika 34a, Zagreb

5.3.SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima je izuzetno značajan segment djelatnosti Škole, a provodi se putem roditeljskih sastanaka, Roditeljskog vijeća i individualnih razgovora. S roditeljima surađuju razrednici, pedagog, školska liječnica, tajnica i ravnatelj.

Predstavnici roditelja sudjeluju svojim sugestijama u radu Škole. Na roditeljskom sastanku odabiru se predstavnici roditelja koji čine Roditeljsko vijeće.

Prvim roditeljskim sastancima prvih razreda nazočni su uz razrednike, ravnatelj i članovi Nastavničkog vijeća. Roditelje se upoznaje s organizacijom i radom Škole, organizacijom dopunske nastave, programom međunarodne suradnje, Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Statutom Škole, Kućnim redom, Kodeksom odijevanja, nabavom udžbenika, organizacijom prehrane (u dogovoru sa Školom) i slobodnim aktivnostima.

Roditeljske sastanke za druge, treće i četvrte razrede organiziramo, u prvom dijelu generacijski (uz nazočnost ravnatelja, razrednika i dr.). Održavanje roditeljskih sastanaka predviđa se na početku školske godine (3-4 sastanka godišnje), a ukoliko se ukaže potreba može se održati i više.

Svi razrednici redovito informiraju roditelje putem individualnih razgovora (usmenih i telefonskih). U funkciji je i e-dnevnik. Svi predmetni nastavnici otvoreni su za komunikaciju. U slučaju potrebe razrednici izvješćuju roditelje o specifičnim situacijama u svezi s njihovog djeteta.
Za učenike trećih i četvrtih razreda koje se odlučuju za nastavak obrazovanja na visokoškolskim ustanovama, planirane su dodatne pripreme iz matematike, hrvatskog jezika i engleskog jezika .

Budući da svako odgojno - obrazovno razdoblje ima svoje specifičnosti, razrednici u suradnji s pedagogom, Centrom za zdravlje djece i mladih i školskom liječnicom pripremaju teme roditeljskih sastanaka, kao i plan suradnje s roditeljima.

6. DJELATNICI

6.1.ZADUŽENJE NASTAVNIKA ZA NASTAVNI PREDMET

Rb	Nastavnik	Predmet
1.	Antonija Zeba	Hrvatski jezik
2.	Marija Hojsak	Hrvatski jezik
3.	Aleksandra Šmit	Geografija
4.	Anđela Buljubašić	Engleski jezik
5.	Marina Rajkovača	Njemački jezik
6.	Lovro Čanić	Njemački jezik, Engleski jezik
7.	Marina Bertić	Vjeronauk
8.	Nikolina Cestar	Fizika
9.	Marko Arežina	Kemija
10.	Krešimir Čović	Tjelesna i zdravstvena kultura
11.	Denis Solaković	Informatika, IKT u uredskom poslovanju (modul), Proračunske tablice u poslovanju (modul)
12.	Elena Jelača, Katarina Kostanjski	Marketing, Tržište kapitala, Pravno okruženje poslovanja, Marketing usluga, Bankarstvo i osiguranje, Osnove računovodstva (modul), Računovodstvo troškova i imovine, Poduzetničko računovodstvo, Računovodstvo proizvodnje i trgovine
13.	Korina Bogdanović	Poslovne komunikacije, Poduzetništvo, VT, Društveno odgovorno poslovanje, Osnove turizma
14.	Ivan Tafra	Uvod u poduzetništvo (modul), VT (modul), Poslovne komunikacije, Uvod u osnovne financije (modul), Osnove poslovne komunikacije (modul), VT
15.	Marko Kozić	Daktilografija u uredskom pooslovanju (modul), VT, Komunikacijsko prezantacijske vještine, Marketing, Bankarstvo i osiguranje, Upravljanje prodajom, Osnove ekonomije
16.	Marko Kozić	Tržište kapitala, Pravno okruženje poslovanja, Marketing usluga, Bankarstvo i osiguranje, Marketing, Statistika, Osnove ekonomije
17.	Mario Terlević	Etika, Sociologija, Logika, Filozofija, Politika i gospodarstvo, Debatni klub
18.	Lea Novaković Zidar	Biologija

19.	Svetlana Dorušić	Glazbena umjetnost
20.	Laura Brcković	Likovna umjetnost
21.	Valentina Seiter	Povijest
22.	Dominik Čiček	Latinski jezik
23.	Ana - Rosanda Čaćić - Arapović	Psihologija
24.	Dragan Vukelja	Osnove računovodstva (modul), Upravljanje prodajom, Bankarstvo i osiguranje, Marketing, Vježbenička tvrtka, Komunikacijsko prezentacijske vještine
25.	Katica Srbić	Matematika
26.	Vjeran Milić	Matematika
27.	Korina Bogdanović	Medijska kultura i poslovna komunikacija

6.2.TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N. N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N. N. 94/10) utvrđena je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada te su tjednim zaduženjem utvrđeni odgojno-obrazovni i drugi poslovi kako slijedi.

Nastava

Nastava predstavlja neposredan odgojno-obrazovni rad, a može biti redovna, izborna, dodatna, dopunska i fakultativna te uključuje pripreme i praćenje.

Razredništvo

Poslovi razrednika u neposrednom radu s učenicima u tjednom zaduženju iznose 2 sata.

Dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad

Dopunska nastava je nastava za skupine učenika kojima je potrebna pomoć pri učenju zbog bolesti i drugih opravdanih razloga zaostaju u znanju iz pojedinih predmeta relevantnih za vrstu škole ili program izobrazbe koji utvrđuje Nastavničko vijeće, priprema učenika za državnu maturu i završni rad te izvedba programa školskog sportskog kluba i drugih školskih klubova ili udruga učenika. Dodatna je nastava nastava za skupine darovitih učenika prema dodatnim sadržajima iz nastavnih predmeta koje utvrđuje nastavničko vijeće, rad s učenicima koji se pripremaju za natjecanja iz znanja i umijeća.

Organizacijski poslovi

U organizacijske poslove ubrajamo vođenje stručnih aktiva, vođenje projekata, dežurstva nastavnika, satničarstvo, poslove ispitnog koordinatora za državnu maturu te organizaciju predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita.

Ostali poslovi tijekom nastavne godine

U ostale poslove, koji se izvode tijekom nastavne godine, ubrajamo stručno-metodičku pripremu za rad, razredničko-administrativne poslove, rad u stručnim i

upravnim tijelima škole, stručno usavršavanje, izrada rasporeda sati, izradu analiza i izvješća, mentorstvo tijekom izradbe i obrane završnih radova, vođenje pedagoške dokumentacije, estetsko uređenje škole, sudjelovanje na sjednicama stručnih tijela škole i stručnih vijeća, suradnju s roditeljima, provođenje javne i kulturne djelatnosti škole, dežurstvo u školi, organizaciju i provođenje stručnih izleta i ekskurzija, organizacija natjecanja, izvannastavne aktivnosti te ostale poslove.

Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave
Ostali poslovi koji se izvode u tjednima kad nema nastave su dopunski rad, razredničko-administrativni poslovi, poslovi analize rezultata rada na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne i školske godine, planiranje i vođenje ekskurzija, poslovi planiranja i programiranja, rad u upisnim povjerenstvima, stručno usavršavanje, izrada planova i programa, izrada izvješća, provođenje popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita, poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada, poslovi vezani uz provođenje nacionalnih ispita i ispita državne mature, suradnja s roditeljima, rad u stručnim tijelima škole i izvan nje, javna i kulturna djelatnost škole, stručno razvojni i organizacijski poslovi, samovrednovanje, provođenje inventure te ostali poslovi prema odluci ravnateljice.

Napomena: Rješenja o tjednom zaduženju zaposlenih sastavni su dio godišnjeg programa rada škole (prilog).

6.3.ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA

UPRAVNA SLUŽBA ŠKOLE

rb.	ime i prezime djelatnika	radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Ines Vinovčić	Ravnatelj
3.	Brankica Šulekić	Tajnik
4.	Ana Šatović	Voditeljica učeničke referade
5.	e.b.s. obrt	Računovodstvo

STRUČNI SURADNICI

rb.	Ime i prezime djelatnika	radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Magdalena Vuković	Pedagog

OSTALI

rb.	Ime i prezime djelatnika	Radna mjesta prema sistematizaciji poslova

1.	Kristijan Marenščak	Tehnička podrška

6.4.POSEBNI POSLOVI

Za uređivanje mrežne stranice zaduženi su:
- Kristijan Marenščak
- Nastavnik informatike

Tijekom godine nastavit će se provedba preventivnih programa u koordinaciji s ***timom za Školsku preventivnu strategiju*** koji čine:
– Magdalena Vuković, školska pedagoginja; voditeljica
– Aleksandra Šmit
– Razrednici

Osoba za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika: Dragan Vukelja

Povjerenik zaštite na radu: Ivan Tafra
Ovlaštenik zaštite na radu:

Službenica za pravo na pristup informacijama: Ana Šatović

Administrator e-dnevnika: Antonija Zeba

Administratorica e-matice: Ana Šatović

Upisno povjerenstvo (e- upisi):
- Ines Vinovčić ravnateljica
- Magdalena Vuković, predsjednik upisnog povjerenstva
- Ana Šatović, član
- Ivan Tafra, član

Povjerenstvo za kvalitetu:
- predsjednica
- predstavnik Nastavničkog vijeća
- predstavnik učenika
- predstavnik roditelja
- u trenutku donošenja Godišnjeg plana i programa rada Osnivač još nije imenovao predstavnika u Povjerenstvo za kvalitetu

Tim za samovrednovanje:
- Magdalena Vuković, voditelj tima i koordinator samovrednovanja
- Vjeran Milić
- Lovro Čanić

Školsko ispitno povjerenstvo:
- Ines Vinovčić, ravnateljica
- Mario Terlević, ispitni koordinator
- Valentina Seiter, zamjenik ispitnog koordinatora
- Katica Srbić

- Dragan Vukelja
- Antonija Zeba
- Magdalena Vuković

Sigurnosni tim Škole:
- Ines Vinovčić, ravnateljica
- Magdalena Vuković, pedagoginja
- Kristijan Marenščak
- Brankica Šulekić, pravnica
- Ana Šerić, predstavnica Vijeća roditelja

Prosudbeni odbor:
- Ines Vinovčić, ravnateljica
- razrednici
- mentori

7. PLAN RADA STRUČNHI TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA, RAZREDNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

7.1.PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Vrijeme realizacije: **RUJAN**

Teme:

Organizacija nove školske godine. Pravilnici i Vremenici. Izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa, Kućni red, Kodeks odijevanja, Učeničko i Roditeljsko vijeće, Odnos prema radu

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: **LISTOPAD**

Teme:

Donošenje GPP-a i školskog kurikuluma, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

PROSUDBENI ODBOR

- imenovanje članova prosudbenog odbora
- utvrđivanje tema za Izradbu i obranu Završnog rada

Vrijeme realizacije: **STUDENI**

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa,uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: **PROSINAC**

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa,uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: **SIJEČANJ**

Teme:

Priprema za početak II. polugodišta, analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa,uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: **OŽUJAK**

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa, uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: **SVIBANJ**
Teme:
Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa,uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, uspjeh učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine, razredna i nastavničko vijeće, ispraćaj maturanata, polaganje državne mature, Završni rad, maturalna večera, roštiljada,razno
Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, ispitni koordinator, voditelji aktivnosti
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: **LIPANJ**
Teme:
Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa,uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, , razredni ispiti i dopunski rad za učenike, organizacija rada na kraju nastavne godine, organizacija upisa u prve razrede, razno
Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: **SRPANJ**
Teme:
Rezultati razrednih ispita i dopunskog rada za učenike prvih, drugih i trećih razreda, rezultati polaganja državne mature, dostava svjedodžbi državne mature, prijava za jesenski rok polaganja državne mature, organizacija rada u novoj školskoj godini, pripreme za izradu izvedbenih planova, kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, razno
Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: **KOLOVOZ**
Teme:
Jesenski rok državne mature, razredni, popravni ispiti, rezultati uspjeha učenika na kraju školske godine i priprema za novu školsku godinu, roditeljski sastanak za prve razrede, razno
Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

- Rezultati popravnih ispita i jesenskog roka Završnog ispita, Izvješće o radu u školskoj godini 2026./2027.

PLAN RAZREDNIH VIJEĆA ŠK. GOD. 2026./2027.

Teme	Mjesec	Napomena
Upoznavanje sa strukturom razreda te s posebitostima učenika	*rujan/ listopad* .	
Praćenje uspjeha i izostanaka učenika/	*studeni/ prosinac*	

tekuća problematika		
Tekuća problematika	*siječanj-lipanj*	
Utvrđivanje uspjeha i vladanja svakog pojedinog učenika	*lipanj*	

Napomena:
Razredna vijeća su planirana na temelju praćenja socijalne kohezije i odnosa u razredu kao i praćenja uspjeha i izostanaka. S obzirom na to da su nastavnička vijeća koncipirana na način da se dotičemo razrednih posebitosti, planirani broj razrednih vijeća zadovoljava protok svih potrebnih informacija.

7.2.PROGRAM RADA RAZREDNIKA

- Obilježavanje značajnih datuma u suglasju s kalendarom Škole

I. RAZREDI

1. Smjernice za rad u nastavnoj godini. Obveze na početku školske godine. Upoznavanje učenika sa školskim aktima: Kućni red Škole, Statut škole, Kodeks odijevanja.
2. Upoznavanje učenika s odredbama sljedećih pravilnika i protokola: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama; Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja.
3. Izbor predstavnika učenika u Vijeće učenika, izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika razreda. Donošenje Razrednih pravila. Zaduživanje i podjela udžbenika.
4. Nova škola, novi izazovi – prilagodba na srednju školu *(radionica iz priručnika „Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu“).*
5. Kultura škole, Poslovne srijede i profesionalno ponašanje – odgovornost, komunikacija, odijevanje i pripadnost školskoj zajednici.
6. Nasilje – Prepoznajmo ga! – oblici nasilja, posljedice, zaštita prava učenika, reagiranje i kome se obratiti za pomoć – *(prevencija nasilja; radionica iz priručnika „Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu“).*
7. Kako stvaramo dobru razrednu zajednicu? – učenička radionica
8. „Efikasno učim, manje se mučim“ – strategije učenja, organizacija vremena i školske obveze – **Centar za zdravlje mladih.**
9. Moji CILJEVI – postavljanje ostvarivih školskih i osobnih ciljeva te planiranje koraka za njihovo ostvarenje *(radionica iz priručnika „Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu“).*
10. „NE zato jer NE“ – prevencija zlouporabe droga i osnaživanje učenika za odbijanje rizičnih ponašanja – **MUP (prevencija ovisnosti).**
11. Kako reći NE – vršnjački pritisak, alkohol, cigarete i druge rizične situacije
12. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – kultura sjećanja, mir i odgovornost.

13. Je li sve što vidimo na internetu istina? – dezinformacije i kritičko mišljenje
14. Humanitarna akcija „Poduzetni za Božić“ – suradnja, solidarnost i društvena odgovornost.
15. Analiza uspjeha, vladanja i izostanaka na kraju prvog polugodišta te plan unaprjeđenja.
16. Redovito pohađanje nastave – školske obveze, neopravdani izostanci, disciplina i odgovornost.
17. Tko sam JA? – slika o sebi, samopoštovanje, osobne snage i prihvaćanje različitosti *(mentalno zdravlje; radionica iz priručnika „Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu“).*
18. Prehrambeni stilovi i zdrav način života – pravilna prehrana, san, kretanje i svakodnevne navike.
19. Razredni odnosi i zajedništvo – suradnja, prihvaćanje različitosti i međusobna podrška.
20. Sukob kao prilika – nenasilno rješavanje sukoba, vršnjačko nasilje, reagiranje i uloga promatrača
21. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje – odgovorno spolno ponašanje i zaštita zdravlja – **školska liječnica dr. Mirjana Zjača.**
22. Komunikacija, osobne granice i odgovornost u odnosima – poštovanje sebe i drugih.
23. Funkcioniranje razrednog odjela – odnosi u razredu, suradnja, sociometrija i dogovor o poboljšanjima.
24. Humanitarna akcija „Poduzetni za Uskrs“ – suradnja, solidarnost i društvena odgovornost.
25. Kreativno i kritičko mišljenje – donošenje odgovornih odluka i procjena posljedica vlastitih izbora.
26. Različitosti, predrasude i međusobno prihvaćanje
27. Ekologija i ekološka osviještenost – odgovorno ponašanje u školi, domu i lokalnoj zajednici.
28. Važnost tjelesne aktivnosti za fizičko i mentalno zdravlje.
29. Dan škole – priprema i sudjelovanje u aktivnostima škole; razvoj pripadnosti i odgovornosti.
30. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine: ocjene, vladanje i izostanci. Osvrt na prilagodbu prvom razredu i plan za sljedeću školsku godinu.
31. – 35. Teme po izboru razrednika/učenika/gostujuća predavanja stručnjaka/ obilježavanje značajnih datuma i sl.

II. RAZREDI

1. Smjernice za rad u nastavnoj godini. Obveze na početku školske godine. Upoznavanje učenika sa školskim aktima: Kućni red Škole, Statut škole, Kodeks odijevanja.
2. Upoznavanje učenika s odredbama sljedećih pravilnika i protokola: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama; Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja.

3. Izbor predstavnika učenika u Vijeće učenika, izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika razreda. Donošenje Razrednih pravila. Zaduživanje i podjela udžbenika.
4. Kultura škole i razredni odnosi. Suradnja, empatija i solidarnost u razredu.
5. Kako učinkovito rasporediti svoje vrijeme. Učim pametnije – koncentracija i metode učenja.
6. Slušati AKTIVNO *(radionica iz priručnika „Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu“).*
7. Rješavanje problema po koracima *(radionica iz priručnika „Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu“).*
8. Mentalno zdravlje – radionica
9. Prevencija ovisnosti I.
10. Prevencija ovisnosti II.
11. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama – „Otvorenih očiju“ *(radionica iz priručnika „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“).*
12. Samopoštovanje – moje jake strane i prihvaćanje sebe.
13. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – kultura sjećanja, mir i odgovornost.
14. Humanitarna akcija „Poduzetni za Božić“ – suradnja, solidarnost i društvena odgovornost.
15. Analiza uspjeha, vladanja i izostanaka na kraju prvog polugodišta.
16. Redovito pohađanje nastave – školske obveze, neopravdani izostanci, disciplina i odgovornost.
17. Zaštita reproduktivnog zdravlja – **školska liječnica dr. Mirjana Zjača.**
18. Tolerancija – izazov današnjice; poštivanje različitosti.
19. Radionica: kako unaprijediti razredne odnose i razrednu disciplinu.
20. Moja kutija s alatima u zaustavljanju nasilja *(radionica iz priručnika „Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu“).*
21. Zauzmi se za sebe! – asertivna komunikacija i osobne granice
22. Slika o sebi u online svijetu i mentalno zdravlje mladih – **Centar za zdravlje mladih.**
23. Moje potrebe i društvene mreže *(radionica iz priručnika „Školskom pozitivom protiv krize II“).*
24. Jesam li ovisan/na o internetu? Digitalna ravnoteža – upravljam ekranom ili ekran upravlja sa mnom? *(radionica iz priručnika „Školskom pozitivom protiv krize II“).*
25. Cyberbullying – prepoznaj, reagiraj, prijavi – **Centar za sigurniji internet.**
26. Humanitarna akcija „Poduzetni za Uskrs“.
27. Prijateljstvo – zdravi i nezdravi odnosi
28. Važnost tjelesne aktivnosti za fizičko i mentalno zdravlje.
29. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine.
30. – 35. Teme po izboru razrednika/učenika/gostujuća predavanja stručnjaka/ obilježavanje značajnih datuma i sl.

III. RAZREDI

1. Smjernice za rad u nastavnoj godini. Obveze na početku školske godine. Upoznavanje učenika sa školskim aktima: Kućni red Škole, Statut škole, Kodeks odijevanja.
2. Upoznavanje učenika s odredbama sljedećih pravilnika i protokola: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o pedagoškoj

dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama; Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja.

3. Izbor predstavnika učenika u Vijeće učenika, izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika razreda. Donošenje Razrednih pravila. Zaduživanje i podjela udžbenika.
4. Nepoželjni oblici ponašanja i prevencija istih.
5. Školska POZITIVA *(radionica iz priručnika „Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu“).*
6. Redovito pohađanje nastave – školske obveze, neopravdani izostanci, disciplina i odgovornost.
7. Ja u JA-porukama *(radionica iz priručnika „Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu“).*
8. Tko tu koga kontrolira – ja emocije ili one mene? *(radionica iz priručnika „Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu“).*
9. Prevencija ovisnosti I.
10. Prevencija ovisnosti II.
11. Cyberbullying – prepoznaj, reagiraj, prijavi – **Centar za sigurniji internet.**
12. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – kultura sjećanja, mir i odgovornost.
13. Humanitarno i volontersko djelovanje.
14. Humanitarna akcija „Poduzetni za Božić“ – suradnja, solidarnost i društvena odgovornost.
15. Analiza uspjeha, vladanja i izostanaka na kraju prvog polugodišta.
16. Radionica „Moji prijatelji i ja“ – poticanje zajedništva i tolerancije različitosti
17. Terenska nastava u Münchenu – Međukulturne razlike koje nas obogaćuju
18. Rizična ponašanja mladih
19. Psihološka otpornost mladih – kako se nositi sa stresom i pritiscima – **Centar za zdravlje mladih.**
20. Učenje i organizacija vremena po pitanju školskih obveza
21. Seksualno nasilje i nasilje u mladenačkim vezama – prepoznavanje i traženje pomoći *(radionica iz priručnika SNEP)*
22. Moje želje i granice – nenasilno rješavanje sukoba
23. Kako prijatelji mogu pomoći? *(radionica iz priručnika „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“).*
24. Ni dana bez ekrana – Moje slobodno vrijeme *(radionica iz priručnika „Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu“).*
25. Medijska pismenost – utjecaj društvenih mreža na mlade.
26. Humanitarna akcija „Poduzetni za Uskrs“.
27. Emocije i mentalno zdravlje mladih.
28. Planiranje budućnosti i odgovorno donošenje odluka.
29. Sport i važnost tjelesne aktivnosti za zdravlje.
30. Analiza učenja i ponašanja tijekom nastavne godine.
31. – 35. Teme po izboru razrednika/učenika/gostujuća predavanja stručnjaka/ obilježavanje značajnih datuma i sl.

IV. RAZREDI

1. Smjernice za rad u nastavnoj godini. Obveze na početku školske godine. Upoznavanje učenika sa školskim aktima: Kućni red Škole, Statut škole, Kodeks odijevanja.
2. Upoznavanje učenika s odredbama sljedećih pravilnika i protokola: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama; Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja.
3. Izbor predstavnika učenika u Vijeće učenika, izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika razreda. Donošenje Razrednih pravila. Zaduživanje i podjela udžbenika.
4. Kako organizirati završnu godinu – prioriteti, vrijeme i obveze
5. Radionica „Kako olakšano komunicirati sa svojim vršnjacima?“ – nenasilna komunikacija
6. Odgovornost – životna vještina.
7. Brinem o (cjelokupnom) zdravlju- brinem o sebi *(radionica iz priručnika „Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu“).*
8. Mentalno zdravlje maturanata – stres, očekivanja i suočavanje s neuspjehom
9. Aktivno slušanje i asertivna komunikacija.
10. Pedagoška radionica "Gdje sam sad – kamo idem?". Pismo sebi.
11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje.
12. Ovisnosti u ranoj odrasloj dobi – alkohol, nikotin i droge.
13. Kockanje, klađenje i digitalne ovisnosti – ovisnosti modernog vremena.
14. Humanitarna akcija „Poduzetni za Božić“. Volonterizam i prosocijalno ponašanje.
15. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i plan unaprjeđenja.
16. Tolerancija, stigmatizacija i diskriminacija.
17. Nošenje s pritiskom i stresnim događajima (mentalno zdravlje*; radionica iz priručnika „Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu“).*
18. Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena *(radionica iz priručnika „Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu“).*
19. Profesionalna orijentacija – mogućnosti nastavka obrazovanja i tržište rada – **CISOK**.
20. Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva (*radionica iz priručnika „Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu“).*
21. Radionica: Državna matura – prednosti i nedostaci
22. Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama *(radionica iz priručnika SNEP).*
23. Prevencija rizičnih spolnih ponašanja u adolescenata.
24. Humanitarna akcija „Poduzetni za Uskrs“. Volonterizam i prosocijalno ponašanje
25. Moj štit za budućnost (*radionica iz priručnika „Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu“).*
26. Dan škole – sudjelovanje i odgovornost maturanata.
27. Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA *(radionica iz priručnika „Abeceda prevencije – Vodič za srednju školu“).*
28. Pripreme za norijadu i maturalnu večer – odgovorno ponašanje i sigurnost.
29. Analiza nastavne godine i oproštaj maturanata.

30. – 32. Teme po izboru razrednika/učenika/gostujuća predavanja stručnjaka/ obilježavanje značajnih datuma i sl.

7.3 PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA

Rujan/ listopad
- Usvajanje Izvješća o radu u školskoj godini 2025./2026.
- Donošenje odluke o vremeniku izrade i obrane završnog rada
- Donošenje Školskog kurikuluma
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027.
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno - obrazovnom radu Škole
- Analiza molbi i žalbi učenika
- Međunarodna suradnja, projekti

studeni
- Planiranje i praćenje materijalnih troškova
- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa
- Priprema humanitarnih aktivnosti

prosinac
- Analiza rada u prvom polugodištu
- Priprema i analiza humanitarnih aktivnosti
- Priprema i dogovor o maturalnim putovanjima četvrtih razreda
- Popis osnovnih sredstava i ostale imovine (inventura)

siječanj, veljača, ožujak i travanj
- Upis učenika u školsku godinu 2026./27.
- Planiranje i praćenje materijalnih troškova
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (prema potrebi)
- Donošenje proračuna Škole te godišnjeg obračuna

svibanj / lipanj
- Dan Škole
- Razmatranje izvješća o kraju nastavne godine – Završni ispit
- Pripreme za upis u sljedeću školsku godinu

Predsjednik Školskog odbora:
Vitomir Tafra, mag.oec.

7.4 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA u šk.god. 2026./2027.

	SADRŽAJ RADA	Broj sati	*VRIJEME REALIZACIJE*											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
		1768	**176**	**184**	**160**	**184**	**184**	**160**	**168**	**176**	**176**	**168**	**40**	**74**
1.	**POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA ŠKOLE**	**180**	**30**	**14**	**10**	**13**	**23**	**10**	**11**	**10**	**13**	**24**	**7**	**15**
1.1.	Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.2.	Planirati pedagoške i organizacijske zadaće	30	4	2	2	4	2	2	2	2	4	2	2	2
1.3.	Izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske, dodatne nastave, razredništva, smjene i izvannastavnih aktivnosti	18	5	0	0	0	5	0	0	0	0	5	0	3
1.4.	Obogaćivanje školskog kurikuluma novim aktivnostima	19	5	2	0	0	4	0	0	0	0	5	0	3
1.5.	Izrada plana i programa rada i korelacija s planovima stručne službe	18	5	2	0	0	4	0	0	0	0	5	0	2
1.6.	Praćenje realizacije nastavnih planova i programa	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.7.	Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika	20	4	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0
1.8.	Planiranje roditeljskih sastanaka, Vijeća roditelja, Vijeća učenika	15	2	1	1	2	1	1	2	1	2	2	0	0

1.9.	Izrada vremenika rada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	**POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE**	**500**	**72**	**46**	**40**	**38**	**45**	**47**	**39**	**40**	**51**	**57**	**5**	**20**
2.1.	Određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika Škole	60	20	10	0	0	0	10	0	0	0	20	0	0
2.2.	Organizacija radnog tjedna	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0
2.3.	Osigurati uvjete i pratiti ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa	39	6	3	5	6	6	3	3	3	3	1	0	0
2.4.	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0
2.5.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0
2.6.	U suradnji s pedagoginjom i satničarom – organizacija dežurstava nastavnika	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0
2.7.	Organizacija obilježavanja državnih blagdana i drugih važnih nadnevaka i događaja	12	2	0	2	0	4	0	0	0	4	0	0	0
2.8.	Sudjelovanje u organizaciji izvanškolskih posjeta i stručnih ekskurzija	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.9.	Organizacija rada ispitnih povjerenstava za predmetne i ostale ispite	31	3	1	5	1	2	1	5	1	2	5	0	5
2.10.	Planiranje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, sudjelovanje na sastancima roditelja i sjednicama Razrednih vijeća, sudjelovanje u organizaciji ispita Državne mature, dopunskog rada	41	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	0	5
2.11.	Obilježavanje blagdana, sudjelovanje učenika na natjecanjima svih razina, sportskim manifestacijama i drugim smotrama	27	5	1	0	3	5	5	0	3	5	0	0	0

2.12.	Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	35	5	5	2	2	2	2	5	5	5	2	0	0
2.13.	Pratiti i poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u skladu s promjenama u sustavu te pratiti i primjenjivati zakone, propise i naputke	39	4	4	4	3	3	4	4	4	4	2	1	2
2.14.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi natječaja za zapošljavanje	5	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1
2.15.	Organizacija i provedba probne državne mature	12	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3
2.16.	Sudjelovanje u organizaciji za suradnju škole sa školskim partnerima	25	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	**POSLOVI VOĐENJA**	**330**	**40**	**26**	**28**	**33**	**28**	**26**	**32**	**30**	**28**	**35**	**11**	**13**
3.1.	Organizirati rad Škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3.2.	Povezivanje djelatnika radi ostvarivanja zajedničkih odgojno-obrazovnih ciljeva	32	5	1	1	5	1	1	5	5	1	5	1	1
3.3.	Poticanje na suradnju i povjerenje	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.4.	Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	34	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	0	2
3.5.	Briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva u Školi	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0
3.6.	Briga o radu Vijeća učenika	29	5	2	2	5	2	2	2	2	2	5	0	0
3.7.	Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stalno stručno usavršavanje	41	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0

3.8.	Pratiti realizaciju predmetnih kurikuluma, međupredmetnih tema u svrhu unapređenja procesa	16	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.9.	Briga o odgovornom odnosu radnika i učenika prema Školi i školskoj imovini	32	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1
3.10.	Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2
4.	**PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA**	**170**	**14**	**14**	**12**	**24**	**12**	**12**	**12**	**20**	**14**	**31**	**1**	**4**
4.1.	Pedagoško-instruktivni rad – praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu	17	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0
4.2.	Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	10	3	2	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0
4.3.	Praćenje ostvarivanja suradnje Škole i roditelja	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
4.4.	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
4.5.	Praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
4.6.	Praćenje rada Ispitnih povjerenstava	19	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	0	3
4.7.	Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na polugodištu i na kraju školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga za unapređivanje odgoja i obrazovanja i otklanjanja eventualnih nedostataka i nepravilnosti	22	0	0	0	6	0	0	0	6	0	10	0	0

4.8.	Pomoć i suradnja u ostvarivanju poslova i zadataka svih djelatnika	35	3	3	3	4	3	3	3	3	3	5	1	1
4.9.	Izrada i analiza izvješća o rezultatima rada, pedagoške evidencije i administracije	10	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0
4.10.	Posjet satovima nastavnicima prema planu uvida u dogovoru sa stručnom službom	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0
4.11.	Posjet satovima nastavnicima pripravnicima	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0

5.	**SAVJETODAVNI RAD**	**100**	**12**	**8**	**9**	**8**	**10**	**7**	**8**	**10**	**9**	**10**	**2**	**7**
5.1.	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika Škole	21	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	0	3
5.2.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	17	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	0	2
5.3.	Savjetodavni razgovori s učenicima	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
5.4.	Savjetovanje i suradnja s Vijećem roditelja	11	2	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
5.5.	Savjetovanje i suradnja s Vijećem učenika	15	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	0	0
5.6.	Praćenje realizacije	16	2	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1
6.	**ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA I ZAPOSLENIKA**	**64**	**11**	**4**	**4**	**4**	**4**	**10**	**4**	**4**	**4**	**7**	**4**	**4**
6.1.	Suradnja s liječnikom školske medicine radi zaštite zdravlja i zdravstvenih pregleda učenika	13	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.2.	Suradnja s ustanovama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnosti	14	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1
6.3.	Suradnja sa školskom liječnicom, dr. Mirjana Zjača i HZJZ-om	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

7.	**ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**	**180**	**17**	**15**	**15**	**15**	**15**	**16**	**16**	**15**	**15**	**15**	**13**	**13**
7.1.	Rad i suradnja s tajništvom Škole	58	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
7.2.	Uvid u praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva te priprema prijedloga općih akata	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.3.	Uvid u pravodobnost izradbe i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.4.	Uvid u odlaganje i pohranu te praćenje čuvanja školske arhive: dokumentacije, matičnih knjiga, očevidnika Nastavničkog vijeća i drugih važnih dokumenata Škole	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.5.	Suradnja s računovodstvom u izradi financijskog plana Škole, izvješća i završnih računa financijskom poslovanju	34	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
7.6.	Uvid u održavanje opreme i sredstava	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.7.	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa	14	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1
7.8.	Uvid u održavanje čistoće	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.9.	Briga o zaštiti učenika i radnika u Školi	14	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1

8.	**RAD U ŠKOLSKOM ODBORU**	**40**	**8**	**8**	**2**	**4**	**3**	**3**	**5**	**3**	**4**	**0**	**0**	**0**
8.1.	Priprema materijala za sjednice i sudjelovanje na istim	16	4	4	1	1	1	1	2	1	1	0	0	0
8.2.	Provođenje zaključaka sa sjednica Školskog odbora	24	4	4	1	3	2	2	3	2	3	0	0	0
9.	**SURADNJA S USTANOVAMA 120**	**120**	**20**	**11**	**10**	**14**	**16**	**12**	**13**	**18**	**2**	**1**	**0**	**3**
9.1.	Suradnja s Ministarstvom i MUP-om RH	7	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.2.	Suradnja sa školskom liječnicom, dr. Mirjanom Zjača i HZJZ-om	14	5	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2
9.3.	Suradnja s MORH-om RH	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.4.	Suradnja s gradskim, općinskim i državnim vlastima	9	2	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0
9.5.	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i sport	14	2	2	1	1	1	2	2	1	1	0	0	1
9.6.	Suradnja s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja i Udrugom srednjoškolskih ravnatelja Grada Zagreba	7	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.7.	Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	7	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.8.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	7	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.9.	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	6	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.10.	Suradnja sa školama u državi i inozemstvu u okviru projekata i razmjene učenika	4	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0

9.11.	Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	4	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0
9.12.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama, udrugama	5	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0
9.13.	Suradnja s Crvenim Križem grada Zagreba	5	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
9.14.	Suradnja sa Sveučilištem u Zagrebu	5	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0
9.15.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje	5	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0
9.16.	Suradnja sa svim drugim humanitarnim organizacijama za ostvarenje što zdravijeg uravnoteženog odrastanja i života mladeži	5	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0
9.17.	Suradnja s udrugama za suzbijanje svih oblika ovisnosti mladeži	5	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0
9.18.	Suradnja s središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva	3	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
9.19.	Suradnja s Caritasom Zagrebačke nadbiskupije	3	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
10.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE I PROFESIONALNI RAZVOJ**	**70**	**10**	**9**	**5**	**5**	**7**	**7**	**7**	**6**	**10**	**2**	**0**	**2**
10.1.	Praćenje stručne i metodičke literature	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
10.2.	Planiranje i vrednovanje rada	13	2	2	1	1	1	1	1	1	2	0	0	1
10.3.	Sudjelovanje u radu i organizaciji stručnih skupova	21	3	2	1	0	2	2	3	2	5	1	0	0

10.4.	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima prema Katalogu AZO-a i ASOO-a	15	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1	0	1
10.5.	Sudjelovanje u projektima i radu različitih povjerenstava i radnih skupina	12	2	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0

Napomena: poslove vezane uz financije vodi direktor Ivan Tafra

Financijski-računovodstveni poslovi
-suradnja s računovodstvom pri izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju
-briga o pribavljanju financijskih sredstava
-suglasnost oko isplate sredstava
- suglasnost oko isplate sredstava po prispjelim računima

7.5 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
Školska godina 2026./2027.
Pedagoginja: Magdalena Vuković, mag. paed. et mag. educ. hist.

PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	ISHODI	SURADNICI	PREDVIĐENO VRIJEME REALIZACIJE/BROJ SATI
1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	↓ Pružiti podršku učenicima u uspješnom odrastanju kroz afirmaciju osobnih, obrazovnih i socijalnih ciljeva i pomoć u postizanju školskog uspjeha te odabiru zdravih stilova života	↓ Provoditi savjetodavni rad s učenicima ↓ Planirati otvoreni sat za učenike ↓ Provoditi pedagoške radionice i predavanja ↓ Utvrditi potrebe i očekivanja učenika ↓ Utvrditi potrebe i očekivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i sudjelovati u izradi strategije podrške za – darovite učenike; učenike upućene na ponavljanje godine; novoupisane učenike; učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja; inojezične učenike; učenike s trenutnim teškoćama	↓ Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika ↓ Provodi savjetodavni rad s učenicima, uzimajući u obzir njihove specifičnosti ↓ Rješava aktualnu problematiku ↓ Analizira obilježja okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnog i sigurnog okružja za sve učenike ↓ Pruža učeniku odgovarajuću podršku u učenju na temelju prepoznavanja i praćenja pokazatelja	Nastavnici Razrednici Učenici Ravnateljica	Tijekom godine 8 do 10 sati tjedno

		koje mogu utjecati na njihovo funkcioniranje u školi - Pratiti uspjeh i izostanke učenika - Usmjeravati učenike u projekte i školske aktivnosti - Organizirati rad Vijeća učenika - Profesionalno usmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/izlazak na tržište rada po završetku srednjoškolskog obrazovanja - Sudjelovati u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika - Sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa - Organizirati predavanja i tribine iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika i zdravih stilova života - Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa kao član Upisnog povjerenstva - Primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela	njegova razvoja - Ophodi se prema svakom učeniku s empatijom i uvažavanjem, pokazuje povjerenje u učenikove mogućnosti učenja te uspostavlja ozračje međusobnog poštivanja, kolegijalnosti i solidarnosti u razredu i u školi		
2. Neposredni rad s nastavnicima/ razrednicima/	- Pružiti podršku i poticati nastavnike u primjeni suvremenih	- Provoditi savjetodavni rad s nastavnicima - Kontinuirano surađivati	- Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u	Nastavnici Razrednici Ravnateljica	Tijekom godine 5 do 7 sati tjedno

pripravnicima	metoda rada - Surađivati i pomagati razrednicima u aktualnim zadatcima - Raditi s pripravnicima - Podržavati inicijative nastavnika i njihovo stručno usavršavanje	s nastavnicima i voditeljima stručnih aktiva - Pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog procesa - Pratiti primjenu individualiziranog pristupa - Surađivati i provoditi savjetodavni rad s razrednicima - Pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela: formiranje razrednog odjela, pedagoške mjere, analiza uspjeha i izostanaka, vođenje pedagoške dokumentacije, posebni interesi učenika, učenici s teškoćama, daroviti učenici, suradnja s roditeljima - Surađivati na planiranju stručnog usavršavanja nastavnika - Surađivati i sudjelovati u stručnim timovima i stručnim tijelima škole u okviru područja rada pedagoga: NV, RV, Stručna vijeća, Upisno povjerenstvo, Tim za kvalitetu, Državna matura, Povjerenstvo za razlikovne ispite	školi temeljene na međusobnom uvažavanju - Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju školskih aktivnosti - Potiče suradnju i otvorenu komunikaciju s razrednicima - Održava savjetodavne/ individualne razgovore s nastavnicima - Prati rad stručnih aktiva - Analizira kvalitetu izvođenja nastavnog procesa	Tajnica Roditelji Učenici	

		➢ Raditi i pružati podršku pripravnicima prema planu i programu stažiranja ➢ Raditi u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika ➢ Sudjelovati u provođenju svih školskih centralnih aktivnosti: MTOO, Poduzetni za Božić i Uskrs, stručna praksa ekonomista, Poslovni izazov, ETP, Međunarodni sajam VT, 1. međunarodna konferencija učenja za poduzetništvo u osnovnim školama, Dan škole, Što hoću – mogu, razmjene učenika – Oxford i Austrija/Njemačka			
3. Neposredni rad s roditeljima/ starateljima/ odgajateljima	➢ Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima ➢ Ustanoviti potrebe i očekivanja roditelja od Škole i učenika	➢ Provoditi individualni/ savjetodavni rad s roditeljima ➢ Održavati tjedni otvoreni sat za roditelje ➢ Surađivati pri upisu i tijekom školske godine ➢ Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku i po potrebi ➢ Surađivati s Vijećem roditelja ➢ Surađivati s učeničkim domovima	➢ Surađuje s roditeljima tijekom školske godine ➢ Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose temeljene na međusobnom uvažavanju ➢ Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji skrbe za dijete ➢ Zastupa potrebe, prava	Roditelji Razrednici Ravnateljica	Tijekom godine 1 do 3 sata tjedno

			i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese		
2. KOORDINACIJSKI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	↓ Planirati i programirati odgojno-obrazovni rad	↓ Izraditi Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje ↓ Izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga ↓ Surađivati na izradi Godišnjeg plana i programa škole ↓ Surađivati na izradi Školskog kurikuluma ↓ Surađivati na izradi planova rada razrednika ↓ Surađivati na izradi nastavnih planova i programa rada ↓ Surađivati na izradi plana rada Vijeća učenika ↓ Surađivati na izradi plana stručnog usavršavanja nastavnika ↓ Surađivati na izradi razvojnog plana škole ↓ Surađivati na izradi planova i programa školskih stručnih vijeća	↓ Izrađuje Godišnji plan i program rada pedagoga ↓ Izrađuje godišnji individualni plan stručnog usavršavanja ↓ Sudjeluje u planiranju i programiranju rada Škole ↓ Primjenjuje etička načela i pravila učiteljske profesije u svom radu	Ravnateljica Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji aktiva Vijeće roditelja Vijeće učenika	Rujan 2 do 4 sata tjedno
2. Suradnja s ravnateljicom	↓ Dogovarati, usklađivati, planirati i provoditi aktivnosti prema ŠK i GPP rada Škole ↓ Unaprijediti odgojno-obrazovni	Organizacijski poslovi: ↓ Formiranje razrednih odjela i novoupisanih učenika ↓ Prihvat učenika 1. razreda ↓ Zajednički roditeljski	↓ Sudjeluje u planiranju, organizaciji, praćenju i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada škole ↓ Surađuje prilikom provođenja organizacijskih	Nastavnici Razrednici Voditelji aktiva Roditelji Učenici Druge ustanove	Tijekom godine 2 do 3 sata tjedno

	rad u Školi Poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati suradnju	sastanci Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika) Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma Nastavnici/ razrednici Učenici/ roditelji Vijeće roditelja Vijeće učenika Nastavničko vijeće Razredna vijeća Suradnja s okruženjem škole Operativni planovi i programi pripravnika Pedagoška dokumentacija nastavnika Izvješće rada pedagoga Suradnja i sudjelovanje u centralnim aktivnostima i projektima Škole Suradnja u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika	poslova škole Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi temeljene na međusobnom uvažavanju Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije Prepoznaje izazove u svom radu i traži podršku ravnateljice Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese		
3. Suradnja sa zajednicom i drugim ustanovama	Kvalitetno komunicirati i surađivati s ciljem međusobnog pomaganja i povećanja kvalitete rada	Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, FFZG Koordinirati u suradnji s	Surađuje s navedenim ustanovama u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada Provodi preventivni program	Škola Navedene institucije	Tijekom godine 1 do 2 sata tjedno

		HZJZ (školska liječnica) u pitanjima zdravstvene zaštite učenika Surađivati sa CZSS u pitanjima socijalne zaštite učenika Surađivati sa MUP PUZ u pitanjima sigurnosti i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja učenika Surađivati s CISOK-om u svrhu profesionalne orijentacije učenika Surađivati s lokalnom zajednicom u provedbi programa Surađivati s osnovnim školama Poticati učenike na uključivanje u projekte i aktivnosti u društvenoj zajednici i javno djelovanje mladih	Potiče partnerstvo sa susjednim školama Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese		
3. STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Razvojno pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	Istražiti značajne aspekte područja odgojno-obrazovnog rada	Sudjelovati u određivanju prioritetnih razvojnih područja i izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata (razvojni plan škole) Sudjelovati u planiranju i provedbi školskih projekata i programa Poticati i provoditi istraživanja prema potrebama škole	Unaprjeđuje odgojno-obrazovni rad Sudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata Organizira Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja Sudjeluje u organizaciji, provedbi i evaluaciji svih školskih aktivnosti	Ravnateljica Nastavnici Razrednici Učenici Vanjski suradnici Mentori i voditelji projekata	Tijekom godine 2 do 4 sata tjedno

		• Organizirati Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja			
2. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole/ (samo)vrednovanje škole	• Ispitati razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole • Identificirati poteškoće, izdvojiti prioritetna razvojna područja	• Analizirati odgojno-obrazovni rad – ostvarenost godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma; uspjeh i vladanje učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u školi i izvan škole (Periodične analize ostvarenih rezultata; polugodišnja analiza ocjena i izostanaka; analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine) • Ispitati i identificirati specifične odgojno-obrazovne potrebe • Pratiti odgojno-obrazovni rad (realizacija ishoda i ciljeva nastavnog procesa) • Surađivati na izradi izvješća o samovrednovanju škole	• Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika • Prati i analizira odgojno-obrazovni rad u školi • Ispituje i identificira specifične odgojno-obrazovne potrebe	Ravnateljica Nastavnici Razrednici Učenici	Tijekom godine 1 do 3 sata tjedno
3. Pedagoška dokumentacija i evidencija rada	• Funkcionalno voditi pedagošku dokumentaciju stručne suradnice pedagoginje	• Voditi školsku dokumentaciju i evidenciju iz djelokruga rada pedagoga – godišnji plan i program rada pedagoga, mjesečni plan i program rada,	• Vodi školsku dokumentaciju iz djelokruga rada pedagoga i evidenciju rada sa subjektima • Sudjeluje u izradi i provedbi školskih	Osobno Ravnateljica Nastavnici Razrednici	Tijekom godine 2 do 3 sata tjedno

		dosjei učenika, dnevnik rada pedagoga, dnevnik stažiranja Voditi evidenciju rada sa subjektima – zapisnici razgovora s učenikom, roditeljima, nastavnicima; evidencija nazočnosti pedagoga nastavnim satima i analize nastave Pratiti vođenje pedagoške dokumentacije razrednika – razredna knjiga, zapisnici, dnevnik rada, bilješke o praćenju rada učenika	razvojnih dokumenata Prati pedagošku dokumentaciju razrednika i predmetnih nastavnika – evidencija svih potrebnih zapisnika i vođenja bilješki o učenicima, evidencija provedenih pisanih provjera, poštivanje odredbi *Vremenika pisanih provjera* Primjenjuje u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja i profesiju stručnog suradnika		
4. Priprema za rad i (samo)vrednovanje rada	Pripremiti se za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima Optimalno realizirati zadaće	Pripremiti se za neposredni rad sa subjektima – savjetodavni rad, individualni rad, radionice, preventivni rad, roditeljski sastanci Pretraživati literaturu i primjere dobre prakse Pratiti realizaciju planiranih zadaća te vrednovati postignuća (polugodišnja i godišnja analiza rada pedagoga)	Primjenjuje samorefleksiju u svrhu preispitivanja i unapređivanja vlastitoga rada Koristi se samostalno i kritički relevantnom stručnom i znanstvenom literaturom Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija te se koristi povratnim informacijama u svrhu	Osobno	Tijekom godine 10 sati tjedno

			unapređivanja rada		
5. Stručno usavršavanje	➢ Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje	➢ Planirati individualno stručno usavršavanje ➢ Sudjelovati na stručnim usavršavanjima (prema katalogu stručnih skupova za 2026./2027.) ➢ Održavati predavanja za nastavnike ➢ Pratiti stručnu i znanstvenu literaturu i periodiku ➢ Predlagati nabavku stručne literature iz područja pedagogije ➢ Samovrednovati vlastito usavršavanje ➢ Profesionalno napredovati	➢ Izrađuje i evaluira individualni plan stručnog usavršavanja ➢ Sudjeluje na stručnim skupovima i usavršavanjima te primjenjuje stečena znanja ➢ Priprema i održava predavanja za nastavnike ➢ Djelotvorno surađuje s mentoricom i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija ➢ Samostalno koristi relevantnu stručnu i znanstvenu literaturu ➢ Primjenjuje samorefleksiju u svrhu preispitivanja i unapređivanja vlastitoga rada	➢ Osobno ➢ Voditelji i sudionici stručnih seminara	Tijekom godine 2 do 3 sata tjedno

7.6.PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

1. NORMATIVNE DJELATNOSTI – tijekom godine
   - praćenje zakonskih propisa i upućivanje na iste
   - izrada i donošenje izmjena i dopuna Statuta i Općih akata Škole

2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA – tijekom godine
   - koordinacija rada tajništva
   - zaprimanje molbi, žalbi i podnesaka
   - suradnja s ravnateljem, računovotkinjom i ostalim djelatnicima Škole

3. KADROVSKI POSLOVI – tijekom godine
   - objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta
   - priprema odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
   - priprema odluka o korištenju godišnjeg odmora
   - prijave i odjave djelatnika i njihovih obitelji Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
   - izrada izvještaja s područja rada radnika i dostavljanje potrebnih izvještaja računovodstvu Škole
   - poslovi prijave slobodnih radnih mjesta Zavodu za zapošljavanje

4. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA – tijekom godine
   - sudjelovanje u radu Školskog odbora
   - rad u stučnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima
   - briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
   - sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka
   - pružanje pravne pomoći organima Škole

5. PLANOVI I IZVJEŠĆA – tijekom godine
   - sudjelovanje u pripremanju programa i izvješća o radu Škole
   - izrada statističkih izvješća vezanih za rad i radne odnose

6. SURADNJA S USTANOVAMA I ZASTUPANJE ŠKOLE PRED REDOVNIM SUDOM – tijekom godine
   - suradnja s nadležnim ustanovama Grada i Republike
   - zastupanje Škole pred redovnim sudom po ovlasti ravnatelja

Tajnik:
Brankica Šulekić

7.7 PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

7.7.1 PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

Mjesec		Aktivnosti
IX.		Plan rada ekonomskog aktiva Podjela sati Elementi ocjenjivanja Termini i organizacija terenskih nastava Izrada pitanja za terensku nastavu Dogovor oko izrade i rokova Završnih radova Pripreme za izradu Završnih radova Kreiranje Nastavnog plana i programa za Vježbeničku tvrtku i Medijsku pismenost i poslovnu komunikaciju (fakultativnu nastavu) Rad na izvedbenim programima Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Održavanje sastanka aktiva Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća (kontinuirano) Komunikacija s partner školama Komunikacija s ekonomskim školama Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“
X.		Organizacija poslovne srijede Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Pripreme za održavanje MTOO Konferencija "Magros" - posjet Kolegijalna opažanja nastave Odabir i priprema VT za međunarodni sajam VT u Pečuhu Organizacija posjete partner školi u Pečuhu (sajam VT) Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“ Organizacija (podjela) mentorstava za završne radove
XI.		Organizacija poslovne srijede Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Organizacija Međunarodnog tjedna odgoja i obrazovanja Organizacija Sajma vježbeničkih tvrtki Predstavljanje natjecanja „Što hoću, mogu!“ Kolegijalna opažanja nastave Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Aktualizacija web-stranice Škole Organizacija i zaduženja u radu raznih natjecanja Analiza MTOO

		Poduzetni za Božić
XII.		Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“
		Analiza rada stručnog vijeća za I. polugodište školske godine Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Organizacija i zaduženja u pripremi školskih natjecanja
I.		Mentoriranje završnih radova Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“
		Mentoriranje završnih radova Organizacija poslovne srijede Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Stručna praksa - priprema
II.		Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“
		Organizacija i priprema terenske nastave Izrada pitanja za terensku nastavu Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Mentoriranje završnih radova Poduzetni za Uskrs
III.		Organizacija i pripremaEuropskog tjedna poduzetništva Organizacija i priprema Međunarodnog sajma vježbeničkih tvrtki Organizacija poslovne srijede Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“
		Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Organizacija poslovne srijede Europski tjedan poduzetništva Sajam vježbeničkih tvrtki
IV.		Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“
		Izrada pitanja za terensku nastavu
V.		Pripreme učenika za Državnu maturu (PIG) Aktualizacija web-stranice Škole Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta

		Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“-finale
VI.		Analiza realizacije plana i programa stručnog vijeća nastavnika ekonomske grupe predmeta, Organiziranje i održavanje Dopunskog rada za učenike samovrednovanje

Voditelj : Ivan Tafra

7.7.2 PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA I STRANIH JEZIKA, ETIKE I VJERONAUKA, POVIJESTI 2026./2027.

Mjesec		Aktivnosti
IX.		Plan rada stručnog vijeća Razrednički poslovi (razredni inventar, e-dnevnik, matična knjiga (upis novih učenika, podjela udžbenika) Kriteriji ocjenjivanja 26.9.Europski dan jezika Organizacija posjeta izložbama i kazališnim predstavama Rad na izvedbenim programima i dogovor o slobodnim aktivnostima Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Rad dramske grupe
X.		Organizacija izvannastavnih aktivnosti i fakultativne nastave (dramska grupa,...) 5.10.Dan učitelja Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća Individualno usavršavanje i seminari Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Rad dramske grupe Rad novinarske grupe Obilježavanje dana Svih svetih Interliber - aktivno sudjelovanje naših učenika Pripreme učenika za Državnu maturu Pripreme za natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika i stranih jezika Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja – priprema i provedba (posjet

		Partner škola)
XI.		Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) Kolegijalna opažanja nastave, ogledni sati pripravnicima Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Rad dramske grupe Posjet Interliberu Organizacija Božićne priredbe
XII.		Analiza rada stručnog vijeća u I. polugodištu školske godine Stručni seminari Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Priprema odlaska u Oxford na tečaj poslovnog engleskog jezika Priprema odlaska u Kitzbühel ili München na tečaj poslovnog njemačkog jezika Rad dramske grupe Organizacija Božićne priredbe
I.		Rad dramske grupe 15.1. Dan vjerskih sloboda 27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta Lektoriranje Završnih radova Izvješća sa stručnih seminara Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole
II.		Organizacija i zaduženja u radu raznih natjecanja Odlazak u Oxford na tečaj poslovnog engleskog jezika Odlazak u Kitzbühel/München na tečaj poslovnog njemačkog jezika Pripreme učenika za Državnu maturu 14.2. obilježavanje Valentinova 17.2. obilježavanje Fašnika 26.2. Dan ružičastih majica Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Rad dramske grupe
III.		2.3. Svjetski dan knjige Svjetski dan pjesništva (21.3.) Priprema za Dan škole Rad dramske grupe

		Pripreme maturanata za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Pripreme učenika za Državnu maturu Obilježavanje Međunarodnog dana žena Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Priprema završnog dana maturanata Pripreme za maturu, izvješća sa stručnog usavršavanja i seminara Predavanje za roditelje o organiziranom pohađanju tečaja poslovnog engleskog jezika (Oxford) i njemačkog jezika (Kitzbühel/München) – PP prezentacija učenika Organizacija Dana škole 22.3. Svjetski dan voda Organizacija Europskog tjedna poduzetništva Pomoć u organizaciji natjecanja Poslovni izazov Organizacija Sajma VT
IV.		Organizacija Dana škole Pripreme za državnu maturu Rad dramske grupe 22.4. Dan planeta Zemlje
V.		Organizacija i provedba Dana škole Pripreme za državnu mature Norijada-organizacija događaja Lekture završnih radova Pripreme za državnu maturu
VI.		Dežurstva na državnoj maturi Dopunska rad (po potrebi) Predmetni/razredni ispiti Razrednička dokumentacija (e-dnevnik, matična knjiga, e-matica, svjedodžbe) e-upisi- koordinacija
VII.		Analiza realizacije plana i programa stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika i stranih jezika Analiza rezultata s ispita Državne mature Izrada izvješća rada jezičnog aktiva
VIII.		Planiranje nove školske godine (satnica, plan rada) Državna matura

		Popravni ispiti Izrada GIK-ova

Voditeljica: Antonija Zeba

7.7.3 PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FIZIKE, GEOGRAFIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Mj.	Planirane aktivnosti
IX.	Sastanak stručnog vijeća Izrada plana rada stručnog vijeća Izrada izvedbenih kurikuluma i redovito praćenje promjena Planiranje nabavke nastavnih sredstava i pomagala, te stručne i pedagoške literature Planiranje i posjećivanje sastanaka i seminara te sudjelovanju na sastancima stručnih vijeća Rasprave o načinu i elementima ocjenjivanja Analiza inicijalnih testova za 1. razrede Priprema e- dnevnika za novu školsku godinu Suradnja na izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikuluma i Kalendara rada Praćenje realizacije sati Tery Fox run Održavanje roditeljskih sastanaka Početak proizvodnje – Poduzetni za Božić
X.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća i seminarima Outward Bound Croatia – Terenska nastava u Lici za 1. razrede Priprema za državnu maturu Individualno usavršavanje i seminari Sportska natjecanja Praćenje realizacije sati

XI.	Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja Organizacija pomoći učenicima sa slabijim uspjehom Stručno usavršavanje Održavanje radionica u okviru Međunarodnog tjedna odgoja i obrazovanja Terenska nastava Praćenje realizacije sati Sportska natjecanja Interliber Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Sastanak stručnog vijeća Pripreme za državnu maturu
XII.	Održavanje roditeljskih sastanaka Analiza rada u prvom polugodištu Stručna usavršavanja i seminari Natjecanja - dogovori Priprema za državnu maturu Praćenje realizacije sati Završetak humanitarne akcije Poduzetni za Božić Roditeljski sastanci
I.	Stručna usavršavanja Natjecanja Sportska natjecanja Sastanak stručnog vijeća Praćenje realizacije sati Početak proizvodnje- Poduzetni za Uskrs
II.	Stručna usavršavanja Sportska natjecanja Priprema za državnu maturu München Oxford Praćenje realizacije sati
III.	Sportska natjecanja Stručna praksa Županijska natjecanja Priprema za državnu maturu Praćenje realizacije sati Završetak humanitarne akcije Poduzetni za Uskrs

IV.	Utakmice Stručna usavršavanja Europski tjedan poduzetništva Sajam Vježbeničkih tvrtki Terenska nastava Sastanak stručnog vijeća Obilježavanje Dana planeta Zemlje Pripreme za državnu maturu Praćenje realizacije sati
V.	Dan Škole Utakmice Rezultati natjecanja Stručna usavršavanja Završetak nastavne godine za maturante Praćenje realizacije sati Organizacija i sudjelovanje na manifestaciji „Dojdi osmaš, Zagreb te zove!“
VI.	Završetak nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede Unos podataka u e-maticu Priprema i printanje svjedodžbi Državna matura – provedba Organizacija i provedba dopunskog rada i razrednih ispita Praćenje realizacije sati Realizacija GIK-ova
VII.	Sastanak stručnog vijeća Analiza provedenog dopunskog rada, razrednih ispita Pripreme za novu školsku godinu Analiza rada stručnog vijeća

DODATNE AKTIVNOSTI:

Stručno vijeće sastajat će se jedanput mjesečno, a u slučaju potrebe i više. Dodatne aktivnosti profesora vezane su uz sudjelovanje u radu skupova, seminara, radu županijskih stručnih vijeća u okviru stručnog usavršavanja. Nastava TZK-a održava se na vanjskim terenima i dvorani, a planirano je i sudjelovanje u desetak izvannastavnih programa unutar Školskog sportskog kluba. Unutar škole djeluje i školski rugby klub u radu kojeg sudjeluju učenici svih razreda. Stručno vijeće usko surađuje sa stručnim vijećem ekonomske grupe predmeta radi korelacije i organizacije projekata kao i s ostalim stručnim vijećima.

Voditeljica: Aleksandra Šmit

7.8 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

TEME:

1. Konstituiranje Roditeljskog vijeća
2. Informiranje o ustroju rada škole
3. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027.
4. Međunarodni projekti
5. Program Međunarodnog tjedna odgoja i obrazovanja
6. Učenje engleskog jezika u Oxfordu za druge razrede
7. Učenje njemačkog jezika u Münchenu za treće razrede
8. Upoznavanje s planom i programom terenske nastave
9. Organizacija „Poslovne srijede"
10. Pravilnik o vrednovanju
11. Kućni red i Kodeks odijevanja
12. Organizacija preventivnih programa
13. Sudjelovanje na VT sajmovima
14. Informiranje roditelja i praćenje rada učenika putem e-dnevnika
15. Dogovor tema koje predlože roditelji
16. Učenička praksa
17. Završni ispit – izrada i obrana završnog rada
18. Državna matura
19. Organizacija maturalnog putovanja, ispraćaja maturanata i maturalne večere
20. Odabrane teme na prijedlog roditelja

VIJEĆE RODITELJA I UČENIKA
Školska godina 2026./2027.

1.a Nenad Budimir, Mijat Stanić
1.b Miljenka Petek, Leni Perišić
1.c Ana Jelčić, Ema Leticia Jurjević
2.a Maja Bubalo, Luka Ivaci
2.b Marina Krpan, Max Piljek
2. c Iva Lopac Butorac, Eliana Marečić
3.a Sandra Bjelajac, Marko Petričević
3.b Noemi Špičko, Ervin Elshani
3.c Danijel Knežević, Bruna Bubalo
4.a Perica Topić, Rene Prenkpalaj
4.b Ivan Božić, Vito Ismaili
4.c Mihaela Mišetić, Laura Jurak

7.9 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Cilj rada Vijeća učenika jest poticati aktivno sudjelovanje učenika u životu škole, zastupanje njihovih interesa te razvijanje odgovornosti, demokratskog odlučivanja, međusobnog uvažavanja i suradnje. Vijeće učenika razmatra pitanja važna za učenike, iznosi prijedloge za unaprjeđenje školskog života te sudjeluje u planiranju i ostvarivanju školskih aktivnosti.
Programom je predviđeno **pet redovitih sjednica tijekom nastavne godine**, a dodatne se sjednice mogu održati prema potrebi. Program je okviran te se sadržaji i termini prilagođavaju potrebama učenika i organizaciji školskih aktivnosti. Aktivnosti dogovorene na

sjednicama provode se tijekom godine, neovisno o terminima održavanja sjednica. Rad Vijeća učenika prati i podupire pedagoginja škole u suradnji s razrednicima i ravnateljem.

Listopad

- Konstituiranje Vijeća učenika, predstavljanje članova te izbor predsjednika i zamjenika.
- Dogovor o načinu rada, prikupljanju prijedloga učenika i izvještavanju razrednih odjela.
- Razmatranje i usvajanje programa rada za školsku godinu 2026./2027.
- Upoznavanje s pravima i obvezama učenika, Kućnim redom i Kodeksom odijevanja te osnovnim odredbama pravilnika koji uređuju vrednovanje učenika i izricanje pedagoških mjera.
- Prikupljanje prijedloga za izlete, terensku nastavu i druge školske aktivnosti.

Studeni

- Razmatranje aktualnih pitanja školskog života i prijedloga razrednih odjela.
- Sudjelovanje u pripremi i provedbi Međunarodnog tjedna odgoja i obrazovanja.
- Promicanje prosocijalnog ponašanja, solidarnosti i volontiranja te dogovor o uključivanju učenika u humanitarne aktivnosti tijekom studenoga i prosinca.

Siječanj

- Osvrt na uspjeh, redovitost pohađanja nastave i ostvarene aktivnosti u prvom polugodištu.
- Razmatranje discipline i odgovornosti prema školskim obvezama te prijedlozi za smanjenje neopravdanih izostanaka i poboljšanje radnog ozračja.
- Prijedlozi i dogovor o aktivnostima u drugom polugodištu.

Ožujak

- Razmatranje odnosa među učenicima te promicanje suradnje, uvažavanja, prijateljstva i nenasilnog rješavanja sukoba.
- Razmjena iskustava i pitanja povezanih sa stručnom praksom odnosno učenjem temeljenim na radu, prema programu obrazovanja.
- Razmatranje potreba maturanata vezanih uz pripremu za državnu maturu, nastavak obrazovanja i zapošljavanje.
- Dogovor o uskršnjim humanitarnim aktivnostima te sudjelovanju učenika na Međunarodnom sajmu vježbeničkih tvrtki.

Svibanj/lipanj

- Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole i osvrt na provedene aktivnosti.
- Osvrt na školski uspjeh, angažman učenika i kvalitetu školskog života tijekom nastavne godine.
- Evaluacija rada Vijeća učenika i ostvarenosti programa rada za školsku godinu 2026./2027.
- Prikupljanje prijedloga za unaprjeđenje rada Vijeća učenika i planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu.

7.10 PLAN AKTIVNOSTI ISPITNOG KOORDINATORA I ZAMJENIKA ISPITNOG KOORDINATORA

1. Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite

2. Zaprimanje i podjela PIN i TAN brojeva učenicima
3. Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
4. Osiguravanje prostorija za provođenje ispita
5. Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
6. Povrat ispitnih materijala NCVVO-u
7. Informiranje i savjetovanje učenika, roditelja i nastavnika o svim pitanjima državne mature
8. Unošenje potrebnih podataka o učenicima, školi i nastavnim predmetima te prijava za ispite u suradnji s učenicima u bazu podataka
9. Sudjelovanje na stručnim sastancima i organiziranje tematskih sastanaka o pitanjima vanjskog vrednovanja

Ispitni koordinator: Mario Terlević
Zamjenik ispitnog koordinatora: Valentina Seiter

8. GRAĐANSKI ODGOJ

Izvedbeni plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja dio je Školskog kurikuluma i Nastavnog plana i programa. Na temelju članka 27., stavka 12 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je ODLUKU O DONOŠENJU PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA. Školski izvedbeni plan predstavlja međupredmetne sadržaje po nastavnim predmetima, na satu razrednog odjela i izvanučioničkim aktivnostima od 1. do 4. razreda.

Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja

Srednja škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
1., 2., 3. i 4. razredi	Međupredmetno – u sklopu predmeta sukladno nastavnom planu za programe: referent za poslovnu ekonomiju, ekonomist, opća gimnazija. Navedeni broj sati predstavlja integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. *	20
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	5
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. Uključeni su svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti. Obuhvaćaju razne istraživačke aktivnosti, volonterske aktivnosti, organizacijske aktivnosti i druge aktivnosti.	10
Ukupno:		35

9. DJELOVANJE POSREDNIŠTVA PRI ZAPOŠLJAVANJU UČENIKA

Odlukom Ministarstva rada i socijalne skrbi od 17. listopada 2002. (klasa: UP/I-102-02/02-02/12, ur.broj: 524-04/1-1-02-2), naša Škola je dobila mogućnost za posredovanje pri zapošljavanju redovnih učenika. Dozvolu smo dobili temeljem našeg obrazovnog programa redovitih učenika i obrazovanja odraslih. Djelatnost se obavlja u za to posebno uređenom dijelu Škole. Ova djelatnost isto tako upotpunjuje i obogaćuje odgojno-obrazovni proces te upoznaje naše učenike s posebnostima tržišta rada, kao jednog od ekonomskih resursa.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 11. Statuta Privatne gimnazije i ekonomske škole Katarina Zrinski, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

KLASA: 602-11/26-01/01
URBROJ: 251-347-01-26-01

Zagreb, 6. listopada 2026. godine

Utvrđuje se da je ovaj Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027. objavljen na mrežnim stranicama Škole.

Usvojen je u tri istovjetna primjerka.

Ravnatelj:

Ines Vinovčić

Ines Vinovčić, prof.

PRIVATNA GIMNAZIJA I EKONOMSKA ŠKOLA KATARINA ZRINSKI ZAGREB, Selska cesta 119

Predsjednik Školskog odbora:

Vitomir Tafra, mag.oec.