



Privatna gimnazija i ekonomska škola
Katarina Zrinski

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRIVATNE GIMNAZIJE I EKONOMSKE ŠKOLE „KATARINA ZRINSKI”

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

KAZALO

1	OPĆI PODATCI O ŠKOLI	2
1.1	NAZIV, OSNIVANJE I DJELATNOST	2
1.2	POSEBNOSTI I POGODNOSTI	3
2	PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA	4
2.1	RADNI PROSTOR	4
2.2	PREHRANA	4
2.3	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE.....	4
2.4	PLAN DOPUNE nastavnih sredstava, pomagala i drugog inventara	4
3	ORGANIZACIJA RADA.....	5
3.1	PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA.....	5
3.2	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	5
3.3	PODACI O RAZREDNICIMA I ZAMJENICIMA	6
3.4	GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE	6
4	GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI	13
4.1	NASTAVNI PLAN,	13
4.2	GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE I FAKULTATIVNE NASTAVE ..	15
4.3	PROGRAMI I PROJEKTI	19
4.4	OKVIRNI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA, EKSKURZIJA I STRUČNIH EKSKURZIJA	23
5	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU	23
5.1	ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA	24
5.2	PROGRAM RADA ŠKOLSKE AMBULANTE ZA UČENIKE	31
5.3	SURADNJA S RODITELJIMA	32
6	DJELATNICI	33
6.1	ZADUŽENJE NASTAVNIKA ZA NASTAVNI PREDMET	33
6.2	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	34
6.3	ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA	35
6.4	POSEBNI POSLOVI	31
7	PLAN RADA STRUČNHI TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA, RAZREDNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA.....	38
7.1	PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	38
7.2	PROGRAM RADA RAZREDNIKA	40
7.3	PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA.....	49
7.4	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
7.5	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	61
7.6	PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	71
7.7	PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA	72
7.7.1	STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA	72
7.7.2	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA I STRANIH JEZIKA, ETIKE I VJERONAUKA.	
7.7.3	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, INFORMATIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FIZIKE, GEOGRAFIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	77
7.8	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	81
7.9	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	81
7.10	PLAN AKTIVNOSTI ISPITNOG KOORDINATORA I ZAMJENIKA ISPITNOG KOORDINATORA	83
8	GRAĐANSKI ODGOJ	84
9	DJELOVANJE POSREDNIŠTVA PRI ZAPOSŁJAVANJU UČENIKA.....	84

1 OPĆI PODATCI O ŠKOLI

1.1 NAZIV, OSNIVANJE I DJELATNOST

Privatna gimnazija i ekonomska škola Katarina Zrinski iz Zagreba – Selska cesta 119 (u daljnjem tekstu: Škola) privatna je gimnazija i srednja ekonomska škola koja odgaja i obrazuje i učenike srednje škole u dva programa: opća gimnazija i referent za ekonomiju u sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija. Škola je dobila ime po hrabroj supruzi Petra Zrinskog, hrvatskog plemića iz XVII. stoljeća, koja je promicala kulturna događanja i napredak društva.

Utemeljena je 1996. godine temeljem članka 33., stavak 2., Zakona o srednjem školstvu (NN broj 19/92). Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske 24. travnja 1997. donosi Rješenje (Klasa: UP/I-602-03/97-01/11, Ur.broj: 532-01/97-2) o početku rada Škole, na temelju Rješenja registarskog suda i izvršenog upisa u sudski registar Okružnom privrednom sudu u Zagrebu, 18. prosinca 1996. – Tt-96/3210-2, MBS: 080114959.

Cilj Škole je kroz sve programe profilirati uspješnog mladog čovjeka i poduzetnika koji će biti kompetentan i konkurentan na tržištu rada, ali istovremeno i socijalno osjetljiv te s usađenim čvrstim moralnim vrijednostima.

Škola Katarina Zrinski prva je škola u Hrvatskoj koja je osmislila program i započela s realizacijom predmeta POSLOVANJE VJEŽBOVNE TVRTKE – PVT, u okviru kojeg učenici samostalno osnivaju svoju vježbovnu tvrtku i aktivno primjenjuju stečena teoretska znanja u simuliranom gospodarskom okruženju. Naziv je promijenio u Vježbenička tvrtka – VT. Predmet Vježbenička tvrtka oblik je projektne nastave u kojoj je učenik aktivan sudionik obrazovnog procesa, dok je profesor njegov mentor.

Novi, gospodarstvu primjereniji koncept poduzetničkog obrazovanja prepoznalo je i Nacionalno vijeće za ekonomsko obrazovanje (NCEE) iz SAD-a koje je u listopadu 2000. godine, zbog posebnog pristupa radu, a u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, odabralo našu Školu za svoju jedinu partner školu u Europi.

Početkom 2006. Škola je osnovala Metodički centar koji organizira i provodi edukaciju nastavnika u aktivnim metodama poučavanja, s posebnim fokusom na ekonomsko opismenjavanje i obrazovanje. Iste je godine s radom započeo i Središnji ured vježbovnih tvrtki unutar kojeg djeluju Sud vježbovnih tvrtki i Banka vježbovnih tvrtki. Sud vježbovnih tvrtki registrira učeničke i razredne tvrtke, dok Banka obavlja posao platnog prometa. U sklopu IPA projekta stručnjaci naše Škole izradili su Modularni kurikulum za vježbovne tvrtke.

Temeljem Sporazuma o suradnji za cjeloživotno učenje, sklopljenog 1.3.2007. između Škole i Hrvatske gospodarske komore, Škola Katarina Zrinski postala je jedna od Ustanova sustava E4E – obrazovanja za poduzetništvo. Škola je temeljem sklopljenog Ugovora o osnivanju zajednice ustanova, dana 25. veljače 2010. godine, postala jedna od osnivača i članica Obrazovne grupe Zrinski.

1.2 POSEBNOSTI I POGODNOSTI

Škola slijedi propisani Nastavni plan i program Ministarstva znanosti i obrazovanja za gimnazije i strukovne škole, ali nudi i niz posebnosti i pogodnosti kao što su:

- ❖ radno-nastavni petodnevni tjedan u trajanju od 40 sati s dnevnim ritmom od 8³⁰ do 15⁴⁰ sati (pauza za ručak od 12⁴⁵ do 13¹⁵);
- ❖ **individualizacija pristupa** u praćenju učenikova napredovanja, uz konstantnu komunikaciju Škole (razrednika, stručnog suradnika, voditelja i ravnatelja) s roditeljima te dnevno praćenje učenika kroz informatičku bazu;
- ❖ **korištenje aktivnih nastavnih metoda**, uz moderna nastavna sredstva i pomagala u svakoj učionici (**nastava projektima**)
- ❖ **permanentno individualno stručno usavršavanje nastavnika**, organizirano u školi i prema progamu Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- ❖ **pripreme za državnu maturu** za učenike
- ❖ **dvotjedno učenje stranih jezika** - učenje poslovnog engleskog jezika u engleskom govornom području za učenike drugog razreda i poslovnog njemačkog jezika u Njemačkoj za učenike trećeg razreda (u skladu s okolnostima)
- ❖ **međunarodna suradnja s partner školama** iz Pečuha (Mađarska), Verone (Italija), Celja (Slovenija), Tuzle (Bosna i Hercegovina), te sudjelovanje na međunarodnim sajmovima vježbeničkih tvrtki
- ❖ sudjelovanje partner škola u projektnim zadacima u školi tijekom **Međunarodnog tjedna odgoja i obrazovanja i Europskog tjedna poduzetništva** te rad na upoznavanju povijesti, kulture i običaja naroda
- ❖ postojanje i djelovanje **Centra izvrsnosti za poduzetništvo** (Poduzetnički inkubator za VT i Poduzetnički inkubator za osnovne škole sa posebnim naglaskom na održavanje Europskog tjedna poduzetništva i natjecanja za osnovce „Što hoću, mogu”
- ❖ djelovanje **Akademskog ragbi kluba Zrinski**, jedinog školskog kluba u Hrvatskoj koji se natječe u ligi
- ❖ humanitarni rad, novčana pomoć i darivanje škola na području posebne državne skrbi, pojedincima za posebne potrebe te prodajne akcije i prikupljanje ambalaže s ciljem korištenja sredstava za istu namjenu kroz školske projekte **„Poduzetni za Uskrs” i „Poduzetni za Božić”**

2 PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1 RADNI PROSTOR

Odgojno-obrazovna djelatnost Privatne gimnazije i ekonomske škole Katarina Zrinski odvija se u prostorima školske zgrade i okoliša na adresi Selska cesta 119. U funkciji su svi učionični prostori (12 učionica), kabinet za informatiku i VT kabinet . Opremljen je i prostor za nastavu TZK-a, blagovaonica i sala za sastanke. Za potrebe većih sastanaka, priredbi i kazališnih predstava koristi se dvorana za tjelesni i zdravstveni odgoj. Uredili smo i vanjska igrališta, park ispred Škole, stazu za pješake te klupe i parkiralište za zaposlenike i učenike. Škola je u konstantnom procesu informatizacije (kako u tehničkom, tako i u edukativnom području, kroz stalno usavršavanje nastavnika i djelatnika). Sve učionice opremljene su bijelim pločama. U svakoj učionici nalazi se i TV. Uređen je i prostor za poslovanje posredništva pri zapošljavanju učenika te knjižnica za učenike. U poslijepodnevrim satima prostor Škole koristi Pučko otvoreno učilište „Petar Zrinski“ u svrhu obrazovanja odraslih. Tijekom ove školske godine nastavlja se ulaganje u daljnju nabavu nastavne opreme te nastavnih sredstava i pomagala.

2.2 PREHRANA

Učenici koriste usluge ručka koji se organizirano dostavlja u Školu.

2.3 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Za ovu školsku godinu predviđa se ulaganje u:

- unutrašnje uređenje Škole,
- daljnju informatizaciju kabineta, opremanje studija za video snimanje
- uređenje učionica

2.4 PLAN DOPUNE nastavnih sredstava, pomagala i drugog inventara

- 1) Nabava udžbenika i priručnika za pojedine nastavne predmete
- 2) Nabava stručne literature po potrebi za sve nastavne predmete
- 3) Nabava pribora za pisanje za sva stručna vijeća
- 4) Dodatno opremanje kabineta
- 5) Nabava računala za nastavnike

3 ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA

U ovoj školskoj godini 2025./2026. Škola ima 8 razrednih odjela smjera ekonomist i 4 razredna odjela opće gimnazije i to:

Referent za poslovnu ekonomiju:

- 2 prva (1.a, 1.b)

Ekonomist:

- 2 druga (2.a, 2.b)
- 2 treća (3. a, 3. b)
- 2 četvrta (4.a, 4.b)

Opća gimnazija:

- 1 prvi (1. c)
- 1 drugi (2.c)
- 1 treći (3.c)
- 1 četvrti (4.c)

3.2 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

I. razredi	Učenici	Učenice	Ukupno
I.A	11	9	20
I.B	12	8	20
I. C	3	8	11
Ukupno	26	25	51

II. razredi	Učenici	Učenice	Ukupno
II. A	12	8	20
II. B	10	10	20
II. C	10	10	20
Ukupmo	32	28	60

III. razredi	Učenici	Učenice	Ukupno
III. A	9	10	19
III. B	9	9	18
III. C	9	8	17
Ukupno	27	27	54

IV. razredi	Učenici	Učenice	Ukupno
IV. A	9	7	16
IV. B	6	5	11
IV. C	13	6	19
Ukupno	28	18	46

UKUPNO UČENIKA U I., II., III. i IV. RAZREDIMA

Razreda: 12 Učenici: 113 Učenice: 98 Ukupno: 211

3.3 PODACI O RAZREDNICIMA I ZAMJENICIMA

Razredni odjel	Ime i prezime razrednika	Zamjenik razrednika
1. A	Dragan Vukelja	Dorian Rogović
1. B	Marko Srpak	Šimun Džalto
1. C	Mislav Malević	Valentina Seiter
2. A	Aleksandra Šmit	Korina Bogdanović
2. B	Korina Bogdanović	Aleksandra Šmit
2. C	Valentina Seiter	Mislav Malević
3. A	Lovro Čanić	Dragan Vukelja
3. B	Mario Terlević	Magdalena Vuković
3. C	Mirela Kadijević	Lovro Čanić
4. A	Sabina Poropat	Mario Terlević
4. B	Antonija Zeba	Katica Srbić
4. C	Karla Dolić	Mirela Kadijević

3.4 GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE

Temeljem članka 48. stavka 4 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010- ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 07/17, 68/18, 98/19, i 64/20) Nastavničko vijeće Škole, na sjednici održanoj 1. listopada 2025. prihvatilo je kalendar rada Škole za školsku godinu 2025./2026.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Godišnji kalendar Škole

mjesec	vrijeme	Sadržaj	napomena
rujan			
	11. 9.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
		Formiranje razrednih odjela	
	Prvi tjedan	Razredna vijeća svih razreda	
	4.9.	Roditeljski sastanak za prve razrede	
	8. 9.	Početak nastavne godine	
		Roditeljski sastanci za druge treće i četvrte razrede	
		Konstituiranje Prosudbenog odbora	
listopad			
	1.10.	Prva poslovna srijeda	
	1.10.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
	5. 10	Svjetski dan učitelja	nedjelja
	8.10.	Magros konferencija	
	do 15.10.	Upute za izradu završnog rada	
	18. 10.	Svjetski Dan kravate u RH	
	do 20. 10.	Objava tema za završni rad	
	do 31.10.	Odabir tema za završni rad	
studenj			
	1.11.	Dan Svih svetih - blagdan RH	subota
	Od 3.11.	Početak izrade završnog rada	
	6.11.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
	18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	utorak, blagdan
	17.-21.11.	Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	
	19. 11.	Druga poslovna srijeda	
	20.11.	Terenska nastava	Podložno promjeni
		Sjednice Razrednih vijeća	
		Sjednica prosudbenog odbora	
prosinac			
	1.12.	Početak prijave DM	
	3. 12.	Treća poslovna srijeda	
	4.12.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
	5. 12.	Međunarodni dan volontera	volonteri, mentori
	18.12.	Božićna priredba	
	22.12.	„Poduzetni za Božić“- završne aktivnosti	
	23.12.	Sjednica Nastavničkog vijeća	podložno promjeni
	23.12.	Kraj 1. polugodišta	

	24. 12. – 9. 1.	Zimski odmor za učenike	
siječanj			
	12. 1.	Početak 2. polugodišta	
	15.1.	Sjednica Nastavničkog vijeća; Međunarodni dan vjerskih sloboda	
		Razredna vijeća	Analiza prvog polugodišta
		Roditeljski sastanak	2. i 3. razredi
		Stručni aktivni, seminari i savjetovanja – prema katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja	
		priprema učenika za natjecanja u znanju, prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda	
veljača			
	31.1.-14.2. i 14.2.-28.2. (O) 1.2.-14.2. (M)	Učenje engleskog jezika u Oxfordu i njemačkog jezika u Münchenu (2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b i 3.c)	
	4. 2.	Četvrta poslovna srijeda	
	5.2.	Sjednica nastavničkog vijeća	
		Razredna vijeća svih razreda	
		Poslovni izazov	natjecanja, županijska
	14.2.	Valentinovo	
	15. 2.	Zadnji dan prijave ispita DM	Ljetni ispitni rok
	16.2.	sjednica Školskog ispitnog povjerenstva	
	17.2.	Fašnik	
		Školska natjecanja u znanju prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda	
	26.2.	Dan ružičastih majica	
ožujak			
	4.3.	Poslovna srijeda	
	5.3.	Sjednica nastavničkog vijeća Razredna vijeća	
	2.3.- 6.3.	Stručna praksa za ekonomiste Pripreme za maturu za 4. razrede	
	13.3.	„Poduzetni za Uskrs“ završne aktivnosti	
	17.3.	Roditeljski sastanci	
		Poslovni izazov	natjecanje, državno
		Natjecanja prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja	
travanj			
	do 1.4.	Prijava izradbe i obrane završnog rada	

	30.3.-6.4.	Proljetni odmor za učenike	
	5.4.	Uskrs	Blagdan RH
	6.4.	Uskrsni ponedjeljak	Blagdan RH
	7.4.	Početak nastave	
	8.4.	Sjednica nastavničkog vijeća	
		Sjednice razrednih vijeća	
	13.-17.4.	Europski tjedan poduzetništva	Podložno promjeni
	15. 4.	Međunarodni sajam VT-a	Podložno promjeni
	16. 4.	Terenska nastava	
	30. 4.	Dan pogibije Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana. Spomendan posvećen Zrinskim i Frankopanima	povijest, hrvatski,
		Državna natjecanja prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja	
	28.4.	Roditeljski sastanak za 4. razrede	podložno promjeni
		Poslovni izazov	natjecanje, regionalno
svibanj			
	1. 5.	Međunarodni praznik rada	praznik
		„Dojdi osmaš“	prema naputcima Gradskog ureda za obrazovanje
	do 1.5.	Predaja završnog rada	mentorima
	14. 5.	Dan škole	
		„Što hoću, mogu!“ natjecanje za 7.i 8. razrede OŠ iz RH- finale	natjecanje za 7.i 8. razrede OŠ iz RH- finale
		Državna natjecanja prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja	
	22. 5.	Završetak nastavne godine za maturante	
	25. 5.	sjednica Razrednog vijeća četvrtog razreda i Nastavničkog vijeća	
	do 24.5.	Prijava predmetnih/razrednih ispita	podložno promjeni
	25. 5. – 28. 5.	Predmetni i razredni ispiti	podložno promjeni
	26.5.	Roditeljski sastanak za 1., 2., i 3. razrede	podložno promjeni
	do 29.5.	Predaja završnog rada	urudžbeni zapisnik
	30.5.	Dan državnosti	praznik
lipanj			
	1. 6.	Državna matura – češki jezik (test), mađarski jezik i književnost (test), srpski jezik (test), talijanski jezik i književnost (test)	9h
	2. 6.	Državna matura – češki jezik (esej), mađarski jezik i književnost (esej), srpski jezik (esej), talijanski jezik i književnost (esej)	9h
	3.6.	Državna matura- biologija, geografija	9h, 14h
	4. 6.	Tijelovo	Blagdan RH

	Do 5.6.	Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik	9h, 14h
	8.6.	Državna matura- španjolski jezik i latinski jezik (osnovna i viša razina)	ljetni rok
	8.6.	Obrana završnog rada	ljetni rok
	9.6.	Državna matura - njemački jezik (VR, OR), folozofija	9h, 14h
	9.6.	Sjednica prosudbenog odbora	
	10.6.	Državna matura – talijanski jezik (osnovna i viša razina), likovna umjetnost	9h, 14h
	11.6.	Državna matura – francuski jezik (osnovna i viša razina), grčki jezik	9h, 14h
	12. 6.	završetak nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede	
	15.6.	Državna matura – hrvatski jezik (test+ sažetak)	9h
	16.6.	Sjednice RV, NV	14h
	16. 6.	Državna matura - hrvatski jezik (esej)	9h
	17. 6.	Državna matura - politika i gospodarstvo, povijest	9h, 14h
	18.6.- 2.7.	Predmetni i razredni ispiti za 1, 2.i 3. razrede, dopunski rad za 1., 2. i 3. razrede, RV i NV	
	18. 6.	Državna matura – fizika, logika	9h, 14h
	19.6.	Državna matura – engleski jezik (osnovna i viša razina)	
	22. 6.	Dan antifašističke borbe	praznik
	23.6.	Državna matura – psihologija, informatika	9h, 14h
	24. 6.	Državna matura- kemija, sociologija	9h, 14h
	25. 6.	Državna matura- matematika (osnovna i viša razina)	9h
	25.6.	Maturalna večer	podložno promjeni
	26.6.	Državna matura – glazbena umjetnost; etika i vjeronauk	9h, 14h
		Sastanci/sjednice školskog ispitnog povjerenstva	prema potrebi
srpanj			
	2.7.	Sjednica Nastavničkog vijeća	14:00
		Sjednice razrednog vijeća	
	3.7.	Podjela svjedodžbi	
	8.7.	Objava rezultata DM	
	do 10. 7.	Prijava obrane završnog rada	jesenski rok
	10. 7.	Rok za prigovore DM	
	15. 7.	Konačna objava rezultata DM, izdavanje svjedodžbi i potvrda	
	17. 7.	Podjela svjedodžbi i potvrda DM	

	18. 7. – 29. 7.	Prijava ispita DM jesenski rok	drugi rok
kolovoz			
	do 14.8.	Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik	jesenski rok
	do 18. 8.	Prijava za polaganje razrednih i popravnih ispita	
	20. 8. – 25. 8.	Popravni ispiti	
	20.8. - 25.8.	Razredni ispiti	
	27. 8.	Obrana završnog rada	jesenski rok
	27.8.	Sjednica NV, razredna vijeća	14h
	28.8.	Podjela svjedodžbi	
	19. 8.	Državna matura – informatika, politika i gospodarstvo	9h, 14h
	20.8.	Državna matura – Hrvatski jezik (test+ sažetak), filozofija	9h, 14h
	21.8.	Državna matura – hrvatski jezik (esej), glazbena umjetnost	9h, 14h
	24.8.	Državna matura – fizika, geografija	9h, 14h
	25.8.	Državna matura – biologija, povijest	9h, 14h
	26.8.	Državna matura – matematika (osnovna i viša razina), sociologija	9h, 14h
	27.8.	Državna matura – kemija, psihologija	9h, 14h
	28.8.	Državna matura – engleski jezik (osnovna i viša razina), logika	9h, 14h
	31.8.	Državna matura – njemački jezik (osnovna i viša razina), vjeronauk i etika	9h, 14h
Rujan			
	1.9.	Državna matura- španjolski jezik (osnovna i viša razina), likovna	9h, 14h
	2.9.	Državna matura – talijanski jezik (osnovna i viša razina), grčki jezik	9h,14h
	3.9.	Državna matura – češki jezik (test), mađarski jezik i književnost (test), srpski jezik (test), talijanski jezik i književnost (test)	9h
	3. 9.	Državna matura – francuski jezik (osnovna i viša razina)	14h
	4.9.	Državna matura – češki jezik (esej), mađarski jezik i književnost (esej), srpski jezik (esej), talijanski jezik i književnost (esej)	9h
	4. 9.	Državna matura – latinski jezik (osnovna i viša razina)	14h
	9. 9.	Objava rezultata DM	
	11. 9.	Rok za prigovore DM	

	16. 9.	Objava konačnih rezultata DM i izdavanje svjedodžbi i potvrda	
	17. 9.	Podjela svjedodžbi i potvrda DM	

Razredni, razlikovni, dopunski ispiti polažu se tijekom školske godine sukladno rasporedu koje utvrdi Nastavničko vijeće. Svi učenici četvrtih razreda koji žele nastaviti školovanje na visokoškolskim ustanovama polažu Državnu maturu prema vremeniku NCVVO. Za iste učenike organizirane su pripreme za državnu maturu. Pripreme i druge radnje u svezi organizacije i provedbe državne mature u Školi provodi školsko ispitno povjerenstvo. Radni sastanci djelatnika škole organizirat će se prema potrebi tijekom školske godine.

4. GODIŠNJI PLANOV I PROGRAMI

4.1.NASTAVNI PLAN

REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO – CSVET (sati)				
Hrvatski jezik	8 (4)			
Engleski jezik	4 (2)			
Matematika	8 (4)			
Povijest	2 (1)			
Geografija	-			
Politika i gospodarstvo	-			
TZK	2 (2)			
Vjeronauk/Etika	1 (1)			
Sat razrednika	1 (1)			
B) POSEBNI STRUČNI DIO – CSVET (sati)				
Daktilografija u uredskom poslovanju	7 (4)			
Uvod u osobne financije	3 (2)			
Uvod u poduzetništvo	4 (2)			
Osnove poslovne komunikacije	5 (2)			
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	6 (3)			
Osnove računovodstva	4 (2)			
Njemački jezik u struci	6 (3)			

Fakultativni predmeti:				
Vježbenička tvrtka	4 (2)			
Ostalo:				
Pripreme za DM (Hrvatski jezik)	-			
Pripreme za DM (Matematika)	-			
Pripreme za DM (Engleski jezik)	-			
UKUPNO	35			

EKONOMIST

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO				
Hrvatski jezik		3	3	3
Engleski jezik		3	3	3
Povijest		2	-	-
Vjeronauk/Etika		1	1	1
Geografija		2	2	2
TZK		2	2	2
Matematika		3	3	3
Kemija		-	-	-
Biologija		-	-	-

B) POSEBNI STRUČNI DIO				
Osnove ekonomije		2	2	2
Statistika		-	2	-
Poslovne komunikacije		2	-	-
Komunikacijsko prezentacijske vještine		-	2	-
Osnove računovodstva		-	-	-
Računovodstvo troškova i imovine		2	-	-
Računovodstvo proizvodnje i trgovine		-	2	-
Poduzetničko računovodstvo		-	-	2
Marketing		-	2	2
Bankarstvo i osiguranje		-	3	2
Tržište kapitala		-	-	2
Poduzetništvo		3	-	-
Vježbenička tvrtka		-	2	2
Društveno odgovorno poslovanje		2	-	-
Pravno okruženje poslovanja		-	-	2
Informatika		2	-	-
IZBORNI PREDMETI				
Obiteljski posao		-	-	-
Osnove turizma		2	-	-
Upravljanje prodajom		-	2	-
Marketing usluga		-	-	2
UKUPNO		32	32	32

Fakultativni predmeti:				
Strani jezik		2	2	2
Informatika			1	1
Vježbenička tvrtka		2		
Ruski jezik		2		
Ostalo:				
Pripreme za DM (Hrvatski jezik)		-	-	1
Pripreme za DM (Matematika)		-	-	1
Pripreme za DM (Engleski jezik)		-	-	1

OPĆA GIMNAZIJA

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
A) ZAJEDNIČKI DIO				
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Engleski jezik	3	3	3	3
Njemački jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	1	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	3

Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1

B) IZBORNI DIO

Informatika	-	2	2	2
-------------	---	---	---	---

UKUPNO	32	33	33	33
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Fakultativni predmet:				
Vježbenička tvrtka	2			
Medijska kultura i poslovna komunikacija		2	2	

Ostalo:				
Pripreme za DM (Hrvatski jezik)	-	-	1	1
Pripreme za DM (Matematika)	-	-	1	1
Pripreme za DM (Engleski jezik)	-	-	1	1

4.2.GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE I FAKULTATIVNE NASTAVE

REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU

nastavni predmeti	Razred				ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik	140				
Engleski jezik	70				
Povijest	35				
Etika	35				
Vjeronauk	35				
Geografija	-				
Tjelesna i zdravstvena kultura	70				
Matematika	140				
Uvod u poduzetništvo	70				
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	150				
Osnove računovodstva	70				
Uvod u osobne financije	70				
Osnove poslovne komunikacije	70				
Daktilografija u uredskom poslovanju	140				
Njemački jezik struke	105				
Vježbenička tvrtka	70				
Sat razrednika	35				
UKUPNO	1305				

EKONOMIST

nastavni predmeti	Razred				ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik		105	105	96	306
Engleski jezik		140	105	96	341
Povijest		70	-	-	70
Etika		35	35	32	102
Vjeronauk		35	35	32	102
Geografija		70	70	64	239
Tjelesna i zdravstvena kultura		70	70	64	239
Matematika		105	105	96	306
Osnove ekonomije		70	70	64	239
Statistika		-	70	-	70
Poslovne komunikacije		70	-	-	70
Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	70	-	70
Računovodstvo troškova i imovine		105			105

Računovodstvo proizvodnje i trgovine			105		105
Poduzetničko računovodstvo				128	128
Marketing		-	70	64	134
Bankarstvo i osiguranje		-	105	64	169
Tržište kapitala		-	-	64	64
Poduzetništvo		105	-	-	105
Vježbenička tvrtka		70	70	64	204
Društveno odgovorno poslovanje		70	-	-	70
Pravno okruženje poslovanja		-	-	64	64
Informatika		70	35	32	137
Osnove turizma		70	-	-	70
Upravljanje prodajom			70		70
Marketing usluga		-	-	64	64
Njemački jezik		70	70	64	204
Ruski jezik		70	-	-	70
UKUPNO		1400	1260	1152	3812

OPĆA GIMNAZIJA

nastavni predmeti	Razred				ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik	140	140	140	128	548
Engleski jezik	105	105	105	96	411
Njemački jezik	70	70	70	64	274
Latinski jezik	70	70	-	-	140
Likovna umjetnost	35	35	35	32	137
Glazbena umjetnost	35	35	35	32	137
Psihologija	-	35	35	-	70
Logika	-	-	35	-	35
Filozofija	-	-	-	64	64
Sociologija	-	-	70	-	70
Povijest	70	70	70	96	306
Geografija	70	70	70	64	274
Matematika	140	140	105	96	481
Fizika	70	70	70	64	274
Kemija	70	70	70	64	274
Biologija	70	70	70	64	274
Informatika	70	70	70	64	274
Politika i gospodarstvo	-	-	-	32	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	274
Vjeronauk	35	35	35	32	137
Etika	35	35	35	32	137
Vježbenička tvrtka	70	-	-	-	70
Medijska kultura i poslovna komunikacija	-	70	70	-	140
Sat razrednog odjela	35	35	35	32	137
UKUPNO	1260	1295	1295	1120	4970

4.3. PROGRAMI I PROJEKTI

	naziv programa – projekta	Nositelj	vrijeme realizacije
SURADNJA S PARTNER ŠKOLAMA			
	Suradnja s partner školom iz Pečuha, Mađarska	Dragan Vukelja	tijekom školske godine
	Suradnja s partner školom iz Slovenije, Celje	Korina Bogdanović	tijekom školske godine
	Suradnja s partner školom iz Tuzle, BiH	Ivan Tafra	tijekom školske godine
	Suradnja s partner školom iz Italije, Verona	Marko Kozić	tijekom školske godine
CENTRALNE ŠKOLSKO-AKTIVNOSTI			
	Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	Magdalena Vuković	Studeni
	Humanitarni projekti: “Poduzetni za Božić i Poduzetni za Uskrs”	Valentina Seiter	tijekom školske godine (intenzivni prosinac, travanj)
	Europski tjedan poduzetništva	Dragan Vukelja	Travanj
	Dani otvorenih vrata škole, Dan škole	Antonija Zeba	Svibanj
UČENJE STR. JEZ.	Učenje poslovnog njemačkog jezika	Lovro Čanić	veljača
	Učenje poslovnog engleskog jezika u Oxfordu	Mislav Malević	Veljača
NATJECANJA	Natjecanja	Predmetni nastavnici	prema vremeniku natjecanja
	Sportska natjecanja	Dorian Rogović	prema vremeniku natjecanja
	Natjecanje za učenike osnovnih škola „Što hoću, mogu”	Blanka Matijević	Tijekom školske godine
	Poslovni izazov	Kristijan Marenšćak	Ožujak
	Lidrano, dramska skupina	Karla Dolić, Antonija Zeba	prema vremeniku natjecanja, tijekom šk. God.
OSTALO	Banka VT	Dragan Vukelja	Tijekom školske godine
	Sud VT	Ana Horvatić	Tijekom školske godine
	Obilježavanje božićnog razdoblja	Jezični aktiv	Prosinac
	Posjete izložbama i kazališnim predstavama	Svi aktivni	Tijekom školske godine

	Obilježavanje Žrtve Vukovara i Škabrnje		Magdalena Vuković, Valentina Seiter	Studeni
	Dojdi osmaš		Aleksandra Šmit	Svibanj
	Debatni klub		Mario Terlević	Tijekom školske godine
	Priredba povodom Dana Škole		Antonija Zeba, Svi aktivni	Svibanj
	Eko grupa		Mirela Kadijević	Tijekom školske godine
	Ispraćaj maturanata		Razrednici, pedagoginja	Svibanj
	Posljednji dan nastave		Dorian Rogović	Lipanj
	Humanitarni rad		Valentina Seiter, Mario Terlević, Magdalena Vuković	tijekom školske godine
	Sport		Dorian Rogović	tijekom školske godine
	Lektoriranje		Karla Dolić, Antonija Zeba	tijekom školske godine
	e- matica, e- dnevnik		Ana Šatović, Antonija Zeba	tijekom školske godine
	Izrada materijala za panoe i plakate		Valentina Seiter	tijekom školske godine
	Učeničko vijeće		Magdalena Vuković	tijekom školske godine
	Vijeće roditelja		Magdalena Vuković / Sabina Poropat	tijekom školske godine
	Ljetopis		Jezični aktiv	tijekom školske godine
	Poslovna srijeda		Dragan Vukelja	tijekom školske godine
	Ispiti državne mature		Mario Terlević (Mislav Malević)	prema vremeniku
	Terenska nastava		Dragan Vukelja	Studeni, travanj
	Stručna praksa		Korina Bogdanović	Ožujak
	Rugby akademski klub		Dorian Rogović	tijekom godine
	Pripreme za državnu maturu	Matematika	Katica Srbić, Vjeran Milić	tijekom godine
		Hrvatski jezik	Karla Dolić, Antonija Zeba	
		Engleski jezik	Mislav Malević, Lovro Čanić	

Plan i program međunarodne suradnje i suradnje s partner školama

U programu međunarodne suradnje naše partner škole su:

1. Radnoti Miklos	Pečuh	Mađarska
2. Srednja ekonomska škola	Celje	Slovenija
3. Srednja ekonomska škola	Tuzla	BiH
4. Carlo Anti	Verona	Italija

- Voditelji programa međunarodne suradnje s partner školama su:

Dragan Vukelja	Pečuh
Korina Bogdanović	Celje
Ivan Tafra	Tuzla
Marko Kozić	Verona

Cilj međunarodne suradnje je multikulturalna suradnja učenika na nekoliko razina. Prva razina suradnje ogleda se u međusobnom posjećivanju učenika partner škola i radu na planiranim projektima. Drugi oblik suradnje je direktna suradnja na međunarodnim sajmovima vježbovničkih tvrtki. Treća razina suradnje je zajedničko prijavljivanje programa prema međunarodnim fondovima i institucijama. Četvrti oblik suradnje se odvija putem direktnih poslovnih kontakata vježbeničkih tvrtki iz svih partner škola.

Osim toga, a u okviru međunarodne suradnje, planira se odlazak naših učenika na međunarodne sajmove vježbeničkih tvrtki.

Koordinator programa međunarodne suradnje: Ivan Tafra

➤ Plan i program učenja stranih jezika:

Učenici uče engleski i njemački jezik kroz sve četiri godine. Osim nastave koja se održava u školi, dio programa engleskog jezika učenici drugog razreda ostvaruju u Velikoj Britaniji (Oxford), a učenici trećeg razreda dio programa njemačkog jezika ostvaruju u Njemačkoj (München).

➤ Plan i program rada dramske skupine:

1. razdoblje Dramsko odgojni zadaci
 - a) upoznavanje mogućnosti
 - b) usvajanje vježbi i radnih pravila
2. razdoblje Dramsko odgojni zadaci
 - a) rad na elementima dramskog stvaranja
 - b) prikupljanje građe za javni nastup
 - c) oblikovanje pojedinih prizora
3. razdoblje Oblikovanje javnog nastupa
4. razdoblje Javni nastup
 - a) ogledni sat uz aktivno sudjelovanje voditelja
 - b) predstava

➤ Plan i program rada Akademskog ragbi kluba „Zrinski”:

Osnovna intencija pokretanja aktivnosti *ragbi* momčadi, s obzirom na izuzetno naglašenu stranu *ragbija* kao sporta je razvijanje osjećaja kolektivnog (timskog) rada kod učenika, razvoj pozitivnih karakternih osobina (altruizma, pripadnost grupi, nesebičnost), kao i razvitak osjećaja i potrebe za bavljenjem sportom kao bitne ljudske djelatnosti za izgradnju pozitivne ličnosti.

Provođenjem redovitog i sustavnog treninga u pravilnim vremenskim razmacima te uključivanjem učenika u sustav natjecanja razvija se osjećaj odgovornosti za djelatnost kojom se učenik bavi, stjecanje radnih navika te planiranje i racionalno korištenje vremena.

Planom je predviđeno i organiziranje nastupa Akademskog kluba i u međunarodnim susretima kao i mogućnost organiziranog zajedničkog ljetovanja u svrhu potpunije socijalizacije učenika. Učenici su uključeni u sklopu nastupa reprezentacije juniora do 18. godine.

Registrirani igrači igraju u kategoriji U-16 i to ragbi 15 i ragbi 7. Treninzi se održavaju od 14 do 16 sati jedan nastavni dan u tjednu, a subotom i nedjeljom odlazimo na Sljeme ili se odigravaju utakmice.

➤ Plan i program rada školskog sportskog kluba Zrinski:

Tjedni plan rada:

- svakodnevne aktivnosti u okviru termina za izvannastavne aktivnosti, 8. nastavni sat te natjecanja u subotu
- natjecanja u malom nogometu počinju u rujnu i traju ovisno o plasmanu, a održavaju se svake subote
- u listopadu počinju natjecanja u košarci i odbojci za djevojke i mladiće i ovisno o plasmanu održavat će se subotom
- u rujnu i listopadu uključujemo učenike u natjecanja u atletici
- u prvom polugodištu održat će se i natjecanja u futsalu, odbojci i košarci
- u drugom polugodištu održat će se natjecanja u skijanju, stolnom tenisu, badmintonu, krosu i plivanju

➤ Plan i program humanitarnih aktivnosti:

- humanitarne akcije „Poduzetni za Božić” i „Poduzetni za Uskrs“
- posjet Domu za nezbrinutu djecu i prikupljanje sredstava tijekom prigodnih prodajno-humanitarnih akcija u suradnji s ustanovom
- volontiranje u pučkoj kuhinji
- humanitarna akcija 5 za 5 (prikupljanje plastične ambalaže)

4.4. OKVIRNI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA, EKSURZIJA I STRUČNIH EKSURZIJA

Izleti, ekskurzije i stručne ekskurzije planirane su i izvoditi će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. U ovoj školskoj godini planirane su stručne ekskurzije u suglasju s planom terenske nastave i planovima rada razrednika.

Ciljevi i zadaće:

- usađivanje osjećaja rodoljublja i domoljublja
- na terenu uvidjeti sve principe i gospodarske zakonitosti naučene tijekom nastavnog procesa
- upoznavanje hrvatske i europske kulturne i prirodne baštine
- razvijanje osjećaja za multikulturalnu suradnju te za suživot s pripadnicima drugih naroda, kultura, vjera,...
- usvajanje znanja kroz oblike terenske nastave
- istraživačko učenje
- primjena znanja usvojenih u obrazovanju stečenom kroz školovanje
- kroz humanitarne akcije razvijati osjećaj i potrebu za pomoć onima kojima je to potrebno (prognanima, izbjeglicama, povratnicima, djeci bez roditelja, djeci s posebnim potrebama, invalidima, socijalno ugroženima)
- razvijanje samostalnosti i snalaženja u novim situacijama
- razvijanje ekološke svijesti
- druženje učenika međusobno
- uspostavljanje kvalitetnijeg odnosa učenika i nastavnika
- usvajanje i poštivanje normi primjerenog ponašanja
- razvijanje zdravog odnosa prema životu.

Za izradu konkretnih planova i programa stručnih ekskurzija (terenske nastave) zaduženo je povjerenstvo u sastavu:

1. Sabina Poropat, ravnateljica
2. Lovro Čanić
3. razrednici
4. predstavnici roditelja i učenika

Planirana putovanja:

razred	Destinacija	vrijeme
svi razredi	Dvije terenske nastave (jednodnevne)	studenj, travanj
prvi i drugi razredi	Gardaland	listopad
svi razredi	Advent	prosinac
Svi razredi	Jednodnevni izlet	veljača- lipanj
3.razredi	Maturalno putovanje	kolovoz

Svi planovi navedenih putovanja razrađeni su planovima u okviru pojedinih školskih aktivnosti.

5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU

5.1. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

Školska preventivna strategija za cilj ima smanjivanje rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika u okruženju učenika te je orijentirana na razvoj ujednačenih sustava vrijednosti. Jedna od zadaća je učenje odgovornosti prema sebi i prema drugima te stvaranje odgojno-obrazovnog okruženja koje će povećavati senzibilitet i stvarati pozitivnu sliku o sebi. Preventivna strategija posvećena je razvoju ujednačenih socijalno-emocionalnih/životnih vještina i kritičkog razmišljanja učenika i njihovih roditelja/skrbnika. Osim toga, cilj je kod učenika, roditelja i nastavnika osvijestiti i podizati razinu znanja o opasnostima i posljedicama rizičnih vrsta ponašanja te učenike osposobiti na donošenje zdravih i odgovornih odluka u svakodnevnom životu. Naglasak će biti stavljen na različite kategorije u kojima se učenici trebaju naučiti odgovorno postupati. Neke od kategorija i područja na koja ćemo se usmjeriti ove školske godine su: jačanje mentalnog zdravlja, jačanje tolerancije, prevencija ovisnosti, prevencija nasilja, odgovorno ponašanje u prometu, edukacija iz područja civilne zaštite te profesionalno usmjeravanje.

AKTIVNOSTI:

PROGRAM RADA S UČENICIMA						
Naziv programa/ aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenog	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelji, suradnici
Zdravstveni odgoj	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	Svi razredi	210	Tijekom godine na satu razrednika	Razrednici Pedagoginja
Građanski odgoj	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	Svi razredi	210	Tijekom godine na satu razrednika	Razrednici Pedagoginja
Razvoj vještina učenja Planirana je suradnja s Centrom za zdravlje mladih na temu strategija učenja (Efikasno učim, manje se	Ništa od navedenog	Univerzalna	Prvi razredi	52	2 po razredu	Razrednici Pedagoginja

mučim), kao i dodatna radionica koju će provesti razrednici i/ili pedagoginja. Cilj je upoznavanje učenika sa strategijama i načinom organizacije učenja, efikasnim upravljanjem vremenom kako bi učenici mogli unaprijediti vlastite vještine učenja.						Centar za zdravlje mladih
Preventivne aktivnosti „Abeceda prevencije“ Razrednici će na satovima razrednika provoditi različite odabrane aktivnosti iz programa, a cilj je osigurati učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Učenici će razvijati socio-emocionalne vještine.	Evaluiran Ima stručno mišljenje	Univerzalna	Svi učenici	210	Tijekom cijele godine	Razrednici
Zdravstveni odgoj – reproduktivno zdravlje „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ Interaktivna preventivna predavanja održat će nadležna školska liječnica dr. Mirjana Zjača za učenike prvih i drugih razreda tijekom drugog polugodišta, uz organizacijsku potporu stručnog suradnika škole. Cilj je učenike potaknuti na stvaranje zdravih stilova i navika te upoznati ih s promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite reproduktivnog zdravlja.	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	Prvi i drugi razredi	112	1-2	Školska doktorica
Preventivne radionice „Mladi i mentalno zdravlje“ Radionice će se provesti u suradnji s Centrom za zdravlje mladih, a s ciljem senzibilizacije učenika o važnosti brige za mentalno zdravlje.	Ništa od navedenog	Univerzalna	Treći razredi	54	2	Centar za zdravlje mladih

Program prevencije seksualnog nasilja: „SNEP – Seksualno nasilje – edukacijski i prevencijski program“ Program se provodi s učenicima prvih, drugih i trećih razreda, a cilj je informirati ih o obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, kao i upoznati ih s mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja. Prvi razredi – Seksualno nasilje i Seksualno nasilje u obitelji Drugi razredi – Elektroničko seksualno nasilje, Zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja Treći razredi – Seksualno nasilje u mladenačkim vezama, Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama	Evaluiran Ima stručno mišljenje MZO i AZOO	Univerzalna	Prvi, drugi i treći razredi	166	6	Razrednici i pedagoginja u suradnji s udrugom Ženska soba
Program prevencije nasilja: „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“ Cilj je podizanje svijesti o nasilju u mladenačkim vezama te spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi. Program je pripremio Društvo za psihološku pomoć te obuhvaća četiri radionice.	Ništa od navedenog	Univerzalna	Drugi razredi	60	4	Razrednice drugih razreda uz potporu pedagoginje
Radionice u borbi protiv ovisnosti – Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Edukacijske i socijalizacijske radionice u borbi protiv ovisnosti održat će se u svim razredima tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti. Cilj je povećati znanje i svijest učenika o posljedicama ovisnosti, osnažiti njihove socijalne i emocionalne vještine te razviti otpornost na vršnjački pritisak i rizična ponašanja.	Ništa od navedenog	Univerzalna	Svi razredi	210	Više susreta tijekom godine, posebno 15.11.-15.12.	Razrednici Pedagoginja Vanjski stručnjaci po dogovoru
Preventivna akcija „Ne zato jer ne“ Program «NE, ZATO JER NE!» sastoji se od stručnog predavanja o zloporabi sredstava ovisnosti s	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	Prvi razredi	52	1	MUP, pedagoginja, razrednici

aspekta policijskog postupanja, koje će u školama držati policijski službenici Informativnog centra za prevenciju PU zagrebačke, a s ciljem sprječavanja zloporabe sredstava ovisnosti.						
Sigurno u prometu“ - preventivni program PUZ-a, Informativni centar za prevenciju Preventivni program sastoji se od stručnog predavanja policijskih službenika Informativnog centra za prevenciju, a namijenjen je učenicima prvih razreda srednje škole.	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	Prvi razredi	52	1	MUP Pedagoginja razrednici
Školski program profesionalnog informiranja i usmjeravanja Aktivnosti su usmjerene profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika te pružanju podrške učenicima u donošenju odluke oko mogućeg nastavka školovanja i buduće karijere. Stručnjaci iz CISOK-a održat će interaktivnu radionicu za maturante na temu „Važnost profesionalnog informiranja“, a razrednici i pedagoginja će tijekom godine na satovima razrednika i tijekom individualnih razgovora učenicima pružati dodatne informacije i savjetovanje. Također će učenici imati priliku sudjelovati na predavanjima i prezentacijama pojedinih fakulteta te ići u posjete njihovim manifestacijama, ovisno o iskazanom interesu.		Univerzalna	Četvrti razredi	46	1 grupna radionica 2 sata razrednika Tijekom godine individualni razgovori po potrebi	Razrednici Pedagoginja Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri CISOK
Vijeće učenika	Ništa od navedenog	Univerzalna	Predstavnici razreda	12	Tijekom godine	Pedagoginja
Sociometrija	Ništa od navednog	Indicirana	Prema potrebi	Prema potrebi	1	Pedagoginja
Individualni savjetodavni rad	Ništa od navedenog	Selektivna, Indicirana	Svi razredni odjeli	Visokorizični učenici	Kontinuirano tijekom godine	Pedagoginja

						Drugi stručnjaci (po potrebi)
--	--	--	--	--	--	-------------------------------

PROGRAM RADA S RODITELJIMA					
Oblik rada aktivnosti a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) roditeljski sastanak d) vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/ Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelji, suradnici
Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji/skrbnici 1., 2., 3. i 4. razreda	Odabrane teme iz programa Abeceda prevencije	2	Razrednici Pedagoginja
Predavanje za roditelje	Univerzalna	Zainteresirani roditelji/skrbnici	Predavanje u suradnji s Centrom za zdravlje mladih na temu "Izazovi odrastanja mladih danas - kako prepoznati teškoće i pružiti podršku?"	1-2	Centar za zdravlje mladih Pedagoginja
Grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji/skrbnici 1., 2., 3. i 4. razreda	Video predavanje o Seksualnom nasilju https://snep2junior.zenskasoba.hr/za-roditelje/	1	Razrednici Pedagoginja
Individualno savjetovanje	Selektivna Indicirana	Roditelji/ skrbnici	Osobni problemi učenika, obiteljska situacija, podrška učenicima, motivacija, zdravstveni problemi i dr.	Prema procjeni i potrebi	Razrednici/ pedagoginja

Vijeće roditelja	Univerzalna	Roditelji – predstavnici razreda	Različite teme s ciljem unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine	Pedagoginja Ravnateljica
------------------	-------------	----------------------------------	--	----------------	-----------------------------

PROGRAM RADA S NASTAVNICIMA					
Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/ Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelji, suradnici
a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) razredna vijeća d) nastavničko vijeće	e) Univerzalna f) Selektivna g) Indicirana				
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Selektivna, Indicirana	Nastavnici Razrednici	Školski uspjeh, izostanci, pedagoške mjere, suradnja s roditeljima, mentalno i fizičko zdravlje učenika, podrška učenicima s teškoćama, priprema roditeljskih sastanaka, zakonski akti, pravilnici i protokoli	Tijekom cijele godine	Pedagoginja Ravnateljica
Nastavnička vijeća	Univerzalna	Članovi NV	Upoznavanje sa zakonskim aktima, pravilnicima i strategijama koja promiču zaštitu prava učenika Upoznavanje s različitim protokolima o postupanju u slučaju nasilja Pedagoške mjere	10 i više	Ravnateljica
Razredna vijeća	Univerzalna Selektivna Indicirana	Članovi RV	Školski uspjeh, izostanci Pedagoške mjere Suradnja s roditeljima Rizična ponašanja učenika Mentalno i fizičko zdravlje	3 i više	Razrednici Pedagoginja Ravnateljica

			Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama		
Nastavničko vijeće	Univerzalna	Članovi NV	Predavanje u suradnji s Centrom za zdravlje mladih na temu "Izazovi odrastanja mladih danas - kako prepoznati teškoće i pružiti podršku?" i po dogovoru na druge teme	1-2	Pedagoginja Centar za zdravlje mladih
Nastavničko vijeće	Univerzalna	Članovi NV	Edukacija za nastavnike iz područja dječjih prava	1	Udruga Djeca prva
Nastavničko vijeće	Univerzalna	Članovi NV	Komunikacijske vještine i metode učenja	1	Vanjski stručnjak

Ako tijekom godine bude uočena potreba za promjenom tema ili dodatnim sadržajem, Školska preventivna strategija će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.

5.2.PROGRAM RADA ŠKOLSKE AMBULANTE ZA UČENIKE

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025/26.

1. Sistematski pregledi učenika prvih razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik).U sklopu pregleda, provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

4. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

Provjera cjepnog statusa i nadoknada propuštenih cijepljenja.

5. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

6. Savjetovališni rad za učenike, roditelje i profesore

Namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima s nastave, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugo.

7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina. Kurikulumom predviđeni zdravstveni odgoj za učenike prvih i drugih razreda iz područja reproduktivnog zdravlja.

8. Obilasci škole i školske kuhinje

9. Timski rad (stručni suradnici škole,nastavničko vijeće) radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama

10. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika srednjih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine:

Liječnik: dr. Mirjana Zjača,spec.školske medicine

Medicinska sestra: Aida Slijepčević,bacc.med.techn

Kontakt: 01/3665-469

Email : mirjana.zjaca@stampar.hr ; aida.slijepcevic@stampar.hr

Adresa ambulate: Dragutina Golika 34a, Zagreb

5.3.SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima je izuzetno značajan segment djelatnosti Škole, a provodi se putem roditeljskih sastanaka, Roditeljskog vijeća i individualnih razgovora. S roditeljima surađuju razrednici, pedagog, školska liječnica, tajnica i ravnatelj.

Predstavnici roditelja sudjeluju svojim sugestijama u radu Škole. Na roditeljskom sastanku odabiru se predstavnici roditelja koji čine Roditeljsko vijeće.

Prvim roditeljskim sastancima prvih razreda nazočni su uz razrednike, ravnatelj i članovi Nastavničkog vijeća. Roditelje se upoznaje s organizacijom i radom Škole, organizacijom dopunske nastave, programom međunarodne suradnje, Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Statutom Škole, Kućnim redom, Kodeksom odijevanja, nabavom udžbenika, organizacijom prehrane (u dogovoru sa Školom) i slobodnim aktivnostima.

Roditeljske sastanke za druge, treće i četvrte razrede organiziramo, u prvom dijelu generacijski (uz nazočnost ravnatelja, razrednika i dr.). Održavanje roditeljskih sastanaka predviđa se na početku školske godine (4 sastanka godišnje), a ukoliko se ukaže potreba može se održati i više.

Svi razrednici redovito informiraju roditelje putem individualnih razgovora (usmenih i telefonskih). U funkciji je i e- dnevnik. Svi predmetni nastavnici otvoreni su za komunikaciju. U slučaju potrebe razrednici izvješćuju roditelje o specifičnim situacijama u svezi s njihovog djeteta.

Za učenike trećih i četvrtih razreda koje se odlučuju za nastavak obrazovanja na visokoškolskim ustanovama, planirane su dodatne pripreme iz matematike, hrvatskog jezika i engleskog jezika .

Budući da svako odgojno - obrazovno razdoblje ima svoje specifičnosti, razrednici u suradnji s pedagogom, Centrom za zdravlje djece i mladih i školskom liječnicom pripremaju teme roditeljskih sastanaka, kao i plan suradnje s roditeljima.

6. DJELATNICI

6.1.ZADUŽENJE NASTAVNIKA ZA NASTAVNI PREDMET

Rb	Nastavnik	Predmet
1.	Antonija Zeba	Hrvatski jezik
2.	Karla Dolić	Hrvatski jezik
3.	Aleksandra Šmit	Geografija
4.	Mislav Malević	Engleski jezik
5.	Marko Srpak	Njemački jezik, Engleski jezik
6.	Lovro Čanić	Njemački jezik, Engleski jezik
7.	Iva Anzulović, Kristina Koritić Sedmak	Vjeronauk
8.	Tihomir Matičević	Fizika
9.	Dorian Rogović	Tjelesna i zdravstvena kultura
10.	Blanka Matijević	Informatika, IKT u uredskom poslovanju (modul)
11.	Ana-Maria Draženović	Marketing, Tržište kapitala, Pravno okruženje poslovanja, Marketing usluga, Bankarstvo i osiguranje, Osnove računovodstva (modul), Računovodstvo troškova i imovine, Poduzetničko računovodstvo, Računovodstvo proizvodnje i trgovine
12.	Korina Bogdanović	Poslovne komunikacije, Poduzetništvo, VT, Društveno odgovorno poslovanje, Osnove turizma
13.	Ivan Tafra	Uvod u poduzetništvo (modul), VT (modul), Poslovne komunikacije, Uvod u osnovne financije (modul), Osnove poslovne komunikacije (modul), VT
14.	Šimun Džalto	Daktilografija u uredskom poslovanju (modul), VT, Komunikacijsko prezentacijske vještine, Marketing, Bankarstvo i osiguranje, Upravljanje prodajom, Osnove ekonomije
15.	Marko Kozić	Tržište kapitala, Pravno okruženje poslovanja, Marketing usluga, Bankarstvo i osiguranje, Marketing, Statistika, Osnove ekonomije
16.	Mario Terlević	Etika, Sociologija, Logika, Filozofija, Politika i gospodarstvo, Debatni klub
17.	Mirela Kadijević	Kemija, Biologija

18.	Marija Ostrugnaj	Glazbena umjetnost
19.	Laura Breković	Likovna umjetnost
20.	Valentina Seiter	Povijest
21.	Ana Katarina Gorički	Latinski jezik
22.	Ana - Rosanda Čačić - Arapović	Psihologija
23.	Dragan Vukelja	Osnove računovodstva (modul), Računovodstvo proizvodnje i trgovine, Poduzetničko računovodstvo, Računovodstvo troškova i imovine, Upravljanje prodajom, Bankarstvo i osiguranje, Marketing, Vježbenička tvrtka, Komunikacijsko prezentacijske vještine
24.	Katica Srbić	Matematika
25.	Vjeran Milić	Matematika
26.	Vitimir Tafra	Medijska kultura i poslovna komunikacija

6.2.TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N. N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N. N. 94/10) utvrđena je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada te su tjednim zaduženjem utvrđeni odgojno-obrazovni i drugi poslovi kako slijedi.

Nastava

Nastava predstavlja neposredan odgojno-obrazovni rad, a može biti redovna, izborna, dodatna, dopunska i fakultativna te uključuje pripreme i praćenje.

Razredništvo

Poslovi razrednika u neposrednom radu s učenicima u tjednom zaduženju iznose 2 sata.

Dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad

Dopunska nastava je nastava za skupine učenika kojima je potrebna pomoć pri učenju zbog bolesti i drugih opravdanih razloga zaostaju u znanju iz pojedinih predmeta relevantnih za vrstu škole ili program izobrazbe koji utvrđuje Nastavničko vijeće, priprema učenika za državnu maturu i završni rad te izvedba programa školskog sportskog kluba i drugih školskih klubova ili udruga učenika. Dodatna je nastava nastava za skupine darovitih učenika prema dodatnim sadržajima iz nastavnih predmeta koje utvrđuje nastavničko vijeće, rad s učenicima koji se pripremaju za natjecanja iz znanja i umijeća.

Organizacijski poslovi

U organizacijske poslove ubrajamo vođenje stručnih aktiva, vođenje projekata, dežurstva nastavnika, satničarstvo, poslove ispitnog koordinatora za državnu maturu te organizaciju predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita.

Ostali poslovi tijekom nastavne godine

U ostale poslove, koji se izvode tijekom nastavne godine, ubrajamo stručno-metodičku pripremu za rad, razredničko-administrativne poslove, rad u stručnim i upravnim tijelima škole, stručno usavršavanje, izrada rasporeda sati, izradu analiza i izvješća, mentorstvo tijekom izradbe i obrane završnih radova, vođenje pedagoške dokumentacije, estetsko uređenje škole, sudjelovanje na sjednicama stručnih tijela škole i stručnih vijeća, suradnju s roditeljima, provođenje javne i kulturne djelatnosti škole, dežurstvo u školi, organizaciju i provođenje stručnih izleta i ekskurzija, organizacija natjecanja, izvannastavne aktivnosti te ostale poslove.

Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave

Ostali poslovi koji se izvode u tjednima kad nema nastave su dopunski rad, razredničko-administrativni poslovi, poslovi analize rezultata rada na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne i školske godine, planiranje i vođenje ekskurzija, poslovi planiranja i programiranja, rad u upisnim povjerenstvima, stručno usavršavanje, izrada planova i programa, izrada izvješća, provođenje popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita, poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada, poslovi vezani uz provođenje nacionalnih ispita i ispita državne mature, suradnja s roditeljima, rad u stručnim tijelima škole i izvan nje, javna i kulturna djelatnost škole, stručno razvojni i organizacijski poslovi, samovrednovanje, provođenje inventure te ostali poslovi prema odluci ravnateljice.

Napomena: Rješenja o tjednom zaduženju zaposlenih sastavni su dio godišnjeg programa rada škole (prilog).

6.3.ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA

UPRAVNA SLUŽBA ŠKOLE

rb.	ime i prezime djelatnika	radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Sabina Poropat	Ravnatelj
2.	Ivan Tafra	Zamjenik ravnatelja
3.	Ana Horvatić	Tajnik
4.	Ana Šatović	Voditeljica učeničke referade
5.	e.b.s. obrt	Računovodstvo

STRUČNI SURADNICI

rb.	Ime i prezime djelatnika	radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Magdalena Vuković	Pedagog

OSTALI

rb.	Ime i prezime djelatnika	Radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Kristijan Marenšćak	Tehnička podrška

6.4. POSEBNI POSLOVI

Za uređivanje mrežne stranice zaduženi su:

- Kristijan Marenšćak
- Nastavnik informatike

Tijekom godine nastaviti će se provedba preventivnih programa u koordinaciji s **timom za Školsku preventivnu strategiju** koji čine:

- Magdalena Vuković, školska pedagoginja; voditeljica
- Aleksandra Šmit
- Razrednici

Osoba za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika:
Dragan Vukelja

Povjerenik zaštite na radu: Ivan Tafra
Ovlaštenik zaštite na radu: Dorian Rogović

Službenica za pravo na pristup informacijama: Ana Šatović

Administrator e-dnevnika: Antonija Zeba

Administratorica e-matice: Ana Šatović

Upisno povjerenstvo (e- upisi):

- Sabina Poropat, ravnateljica
- Magdalena Vuković, predsjednik upisnog povjerenstva
- Ana Šatović, član
- Ivan Tafra, član

Povjerenstvo za kvalitetu:

- Sabina Poropat, predsjednica
- Mislav Malević, predstavnik Nastavničkog vijeća
- Elias Noah Marčeta, predstavnik učenika

- Marina Lovrinović, predstavnik roditelja
- u trenutku donošenja Godišnjeg plana i programa rada Osnivač još nije imenovao predstavnika u Povjerenstvo za kvalitetu

Tim za samovrednovanje:

- Magdalena Vuković, voditelj tima i koordinator samovrednovanja
- Vjeran Milić
- Lovro Čanić

Školsko ispitno povjerenstvo:

- Sabina Poropat, ravnateljica
- Mario Terlević, ispitni koordinator
- Mislav Malević, zamjenik ispitnog koordinatora
- Katica Srbić
- Dragan Vukelja
- Antonija Zeba
- Magdalena Vuković

Sigurnosni tim Škole:

- Sabina Poropat, ravnateljica
- Ivan Tafra, zamjenik ravnateljice
- Magdalena Vuković, pedagoginja
- Kristijan Marenšćak
- Ana Horvatić, pravnica
- Ana Šerić, predstavnica Vijeća roditelja

Prosudbeni odbor:

- Sabina Poropat, ravnateljica
- razrednici
- mentori

7. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA, RAZREDNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

7.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Vrijeme realizacije: RUJAN

Teme:

Organizacija nove školske godine. Pravilnici i Vremenici. Izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa, Kućni red, Kodeks odijevanja, Učeničko i Roditeljsko vijeće, Odnos prema radu

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LISTOPAD

Teme:

Donošenje GPP-a i školskog kurikulumu, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

PROSUDBENI ODBOR

- imenovanje članova prosudbenog odbora
- utvrđivanje tema za Izradbu i obranu Završnog rada

Vrijeme realizacije: STUDENI

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa, uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: PROSINAC

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa, uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SIJEČANJ

Teme:

Priprema za početak II. polugodišta, analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa, uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: OŽUJAK

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa, uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SVIBANJ

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa, uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, uspjeh učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine, razredna i nastavničko vijeće, ispraćaj maturanata, polaganje državne mature, Završni rad, maturalna večera, roštiljada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, ispitni koordinator, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LIPANJ

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa, uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, , razredni ispiti i dopunski rad za učenike, organizacija rada na kraju nastavne godine, organizacija upisa u prve razrede, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SRPANJ

Teme:

Rezultati razrednih ispita i dopunskog rada za učenike prvih, drugih i trećih razreda, rezultati polaganja državne mature, dostava svjedodžbi državne mature, prijava za jesenski rok polaganja državne mature, organizacija rada u novoj školskoj godini, pripreme za izradu izvedbenih planova, kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: KOLOVOZ

Teme:

Jesenski rok državne mature, razredni, popravni ispiti, rezultati uspjeha učenika na kraju školske godine i priprema za novu školsku godinu, roditeljski sastanak za prve razrede, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

- Rezultati popravnih ispita i jesenskog roka Završnog ispita, Izvješće o radu u školskoj godini 2025./2026.

PLAN RAZREDNIH VIJEĆA ŠK. GOD. 2025./2026.

Teme	Mjesec	Napomena
Upoznavanje sa strukturom razreda te s posebitostima učenika	<i>rujan/ listopad .</i>	
Praćenje uspjeha i izostanaka učenika/ tekuća problematika	<i>studeni/ prosinac</i>	
Tekuća problematika	<i>siječanj-lipanj</i>	
Utvrđivanje uspjeha i vladanja svakog pojedinog učenika	<i>lipanj</i>	

Napomena:

Razredna vijeća su planirana na temelju praćenja socijalne kohezije i odnosa u razredu kao i praćenja uspjeha i izostanaka. S obzirom na to da su nastavnička vijeća koncipirana na način da se dotičemo razrednih posebitosti, planirani broj razrednih vijeća zadovoljava protok svih potrebnih informacija.

7.2.PROGRAM RADA RAZREDNIKA

- Obilježavanje značajnih datuma u suglasju s kalendarom Škole

I. RAZREDI

Mjesec	sat	Tema	nositelj	napomena
Rujan	1.	Upoznavanje učenika s relevantnim pravilnicima i protokolima, nastavnim planom i programom Privatne gimnazije i ekonomske škole Katarina Zrinski, s Kućnim redom, kalendarom škole, specifičnostima škole.	Ravnateljica, pedagog i razrednik/ca	
	2.	Pedagoška radionica: „Bolje se upoznajmo!”	Razrednik/ca, pedagog	
	3.	Izbor razrednog rukovodstva (anketiranje učenika)	Razrednik/ca	
	4.	Prehrambeni stilovi – zdrav način života	Razrednik/ca, pedagog, nastavnik TZK i biologije, školska liječnica	

Listopad	5.	Poslovne srijede	Razrednik/ca, Nastavničko vijeće	
	6.	Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja- sudjelovanje u izradi i provedbi programa MTOO-a	Nastavničko vijeće	
	7.	Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	8.	Poštovanje različitosti- Kako prihvaćati druge i biti prihvaćen (pedagoška radionica)	Pedagog i razrednik/ca	
Studeni	9.	Vrijednosti izbora životnog stila/pripadnost subkulturalnim skupinama	Razrednik/ca i pedagog	
	10.	Tribina: Moderne ovisnosti	Pedagog i razrednik/ca	
	11.	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja kod adolescenata	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	12.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Pedagog, razrednik/ca	
Prosinac	13.	Alkohol, cigarete i opojne droge-eksperimentiranje u adolescentskoj dobi	Pedagog, razrednik/ca	
	14.	Priprema Božićne predstave i prezentacija	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	15.	Ocjene, vladanje i izostanci	Razrednik/ca	
Siječanj	16.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Nastavničko vijeće i razrednik/ca, pedagog, školska liječnica	
	17.	Posjet kinu, kazalištu, muzejima, izložbenim prostorima	Nastavničko vijeće, pedagog i razrednik/ca	
	18.	Upoznavanje učenika s ulogom, značajkama i zadacima stručne prakse/projektne nastave	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
Veljača	19.	Valentinovo	razrednik/ca	
	20.	Kreativno i kritičko mišljenje	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Ravnateljica, pedagog i razrednik/ca	
Ožujak	22.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, II.	Školska liječnica, pedagog i razrednik/ca	
	23.	Otvorena pitanja (na prijedlog učenika)	Nastavničko vijeće, razrednik/ca	
	24.	Komunikacija u vezi	Pedagog, razrednik/ca	
	25.	Nenasilna komunikacija – borba protiv agresivnosti	Pedagog i razrednik/ca	

Travanj	26.	Ponašanje učenika u i izvan škole	Pedagog/razrednik/ca	
	27.	Funkcioniranje razrednog odjela/sociometrija	Pedagog i razrednik/ca	
	28.	Izostanci: poseban osvrt na neopravdano izostajanje, razgovor o školskim obvezama i disciplini	Pedagog i razrednik/ca	
Svibanj	29.	Dan škole	Pedagog i razrednik/ca	
	30.	Devijacije u ponašanju te kako ih se riješiti?	Pedagog i razrednik/ca	
	31.	Važnost sporta u svakodnevnom životu	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture i razrednik/ca	
	32.	Asertivost ili kako se zauzeti za sebe	Pedagog i razrednik/ca	
	33.	Upoznavanje učenika s projektom učenja engleskog jezika u Oxfordu u drugom razredu Škole	Razrednik/ca – nastavnik engleskog jezika	
Lipanj	34.	Priprema proslave za kraj nastavne godine	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	35.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine: ocjene, vladanje i izostanci	Razrednik/ca	

II. RAZREDI

Mjesec	Sat	Tema	Nositelj	Napomena
Rujan	1.	Upoznavanje učenika s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini/Upoznavanje sa svim aktualnim pravilnicima	Ravnateljica, pedagog i razrednik/ca	
	2.	Izbor razrednog rukovodstva (anketiranje učenika)	Razrednik/ca	
	3.	Analiza uspjeha u prošloj školskoj godini – kako ove godine biti još bolji (izrada plana unapređenja)	Razrednica	
	4.	PRAVILNA PREHRANA Dodaci prehrani	Razrednik/ca, nastavnik TZK	dodaci prehrani deklaracije prehrambenih proizvoda
Listopad	5.	Poslovne srijede	Razrednik/ca	
	6.	Tema po izboru učenika	Razrednik/ca	
	7.	MENTALNO ZDRAVLJE Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	Razrednik/ca, pedagog, školski liječnik	lijekovi, posljedice uzimanja lijekova i/ili sredstava ovisnosti

				zlouporaba lijekova štetne posljedice ovisnosti
	8.	MENTALNO ZDRAVLJE Slobodno vrijeme i kako ga što kvalitetnije koristiti	Razrednik/ca, pedagog	Slobodno vrijeme
Studeni	9.	Terenska nastava	Razrednik/ca	
	10.	Priprema za Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	Razrednik/ca	- smještaj učenika, projektni zadaci
	11.	MTOO	Razrednik/ca	- zadaci iz ekonomske grupe predmeta
	12.	Analiza izostanaka	Razrednik/ca,	
Prosinac	13.	Humanitarni rad učenika i škole	Pedagog, razrednik/ca	- posjet domovima, institucijama, humanitarno djelovanje
	14.	Pripreme za Oxford	Razrednik/ca, nastavnik engleskog jezika	
	15.	Analiza uspjeha učenika na polugodištu: ocjene, vladanje i izostanci	Razrednik/ca	
	16.	Priprema Božićne predstave i prezentacija	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
Siječanj	17.	Evaluacija i samoevaluacija sa učenja engleskog jezika u Oxfordu	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	18.	PRIMJERENO PONAŠANJE Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (pedagoška radionica)	Razrednik/ca	neprimjereno ponašanje modeli (ne)primjerene komunikacije
	19.	Osobna higijena	Razrednik/ca	
Veljača	20.	Upoznavanje učenika s ulogom, značajkama i zadacima stručne prakse/projektne nastave	Razrednik/ca i nastavnici zaduženi za organizaciju prakse/projektne nastave	
	21.	Kultura škole	Razrednik/ca	pozitivna kultura škole
	22.	Kockanje i klađenje adolescenata mladih- moderna ovisnost!?	Razrednik/ca, pedagog, školski liječnik	igre na sreću, utjecaj medija na kockanje klađenje i igara na sreću vjerojatnost
Ožujak	23.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	Razrednik/ca	posljedice rizičnih ponašanja rješavanje problema donošenje odluka, razvijanje

				odgovornosti kao životne vještine
	24.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/ca, školska liječnica	mitovi i činjenice o spolno prenosivim infekcijama (bolestima) asertivno komuniciranje
	25.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/ca, školska liječnica	mitovi i činjenice o spolno prenosivim infekcijama (bolestima) asertivno komuniciranje
	26.	Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama	Razrednik/ca, pedagog	nasilje spolno nasilje rodno uvjetovano nasilje nasilje u mladenačkim vezama
	27.	Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama	Razrednik/ca, pedagog	nasilje spolno nasilje rodno uvjetovano nasilje nasilje u mladenačkim vezama
Travanj	28.	Analiza uspjeha i izostanaka	Razrednik/ca	
	29.	Izostanci: poseban osvrt na neopravdano izostajanje, razgovor o školskim obvezama i disciplini (planovi unapređenja)	Razrednik/ca	
	30.	Pripreme za dan škole	Razrednik/ca, NV	
	31.	Dan škole	Razrednik/ca, NV	
Svibanj	32.	Važnost sporta u svakodnevnom životu	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture i razrednik/ca	
	33.	Razgovor o ponašanju pojedinca unutar razrednog kolektiva	Razrednik/ca i pedagog	
Lipanj	34.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine: ocjene, vladanje i izostanci	Razrednik/ca	
	35.	Proslave za kraj nastavne godine -	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	

III. RAZREDI

Mjesec	Sat	Tema	Nositelj	Napomena
Rujan	1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	Razrednik/ca	Kalendar škole, Pravilnici, Kućni red i Kodeks odijevanja
	2.	Biranje razrednog rukovodstva, pitanja učenika - GOO	Razrednik/ca	Odabir predsjednika, zamjenika, blagajnika, učenika u učeničkom vijeću GOO
	3.	Državna matura i tijek priprema	Razrednik/ca	*Uključivanje ispitnog koordinatora
	4.	Analiza uspješnosti u prošloj godini – „Kako se u ovoj godini uskladiti sa okolnostima?“ – osvrt na život sa Covidom-19	Razrednik/ca	Mjere poticanja i sprečavanja
Listopad	5.	Analiza izostanaka	Razrednik/ca	Potencijalno: mjere sprečavanja
	6.	Živjeti zdravo: Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Razrednik/ca	Zdravstveni odgoj
	7.	Živjeti zdravo: Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednik/ca Nastavnik TZK-a	Zdravstveni odgoj
	8.	Njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje - GOO	Razrednik/ca, NV	Kako uljepšati okolinu koja nas okružuje? GOO
Studeni	9.	Pripreme za Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	Razrednik/ca	Potencijalno: organiziranje u on-line okruženju
	10.	Vrednovanje Međunarodnog tjedna i popratnih aktivnosti	Razrednik/ca	
	11.	Živjeti zdravo: Planiranje budućnosti	Razrednik/ca Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
	12.	Živjeti zdravo: Planiranje budućnosti	Razrednik/ca Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
Prosinac	13.	Analiza izostanaka te plan unapređenja	Razrednik/ca	Potencijalno: mjere sprečavanja.
	14.	Pedagoška radionica: „Moj odnos sa roditeljima“	Razrednik/ca,	
	15.	Analiza 1. polugodišta , Božićna priredba	Razrednik/ca	Mjere sprečavanja i poticanja
Siječanj	16.	Volontiranje i dobrotvorni društveni rad	Razrednik/ca	GOO
Veljača	17.	Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu,...	Razrednik/ca Pedagoginja	Zdravstveni odgoj GOO

	18.	Analiza izostanaka	Razrednik/ca	Usko povezano s roditeljskim sastankom
	19.	Aktualnosti vezane uz funkcioniranje razrednog odjela	Razrednik/ca	Samopouzdanje i samopoštovanje
Ožujak	20.	Pripreme za terensku nastavu + Analiza izostanaka	Razrednik/ca	Ponašanje i zaduženja
	21.	Rizična ponašanja adolescenata	Razrednik/ca Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
	22.	Alkohol i promet	Razrednik/ca PU Zagrebačka	Zdravstveni odgoj
	23.	Maturalno putovanje	Razrednik	Razgovor
Travanj	24.	Analiza izostanaka	Razrednik	Mjere sprečavanja
	25.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru, Uskršnji praznici	Razrednik/ca, Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
	26.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	Razrednik/ca, Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
Svibanj	27.	Pripreme za proslavu povodom Dana škole + Analiza izostanaka	Razrednik/ca i djelatnici te učenici škole	Mjere sprečavanja
	28.	Sudjelovanje u manifestacijama Dojdi osmaš, Ispraćaj maturanata	Razrednik/ca	Upoznavanje s protokolom
	29.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/ca, Liječnica školske medicine	Zdravstveni odgoj
	30.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Razrednik/ca, Pedagoginja	Zdravstveni odgoj GOO
	31.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Razrednik/ca, Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
Lipanj	32.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (I i II)	Razrednik/ca, Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
	33.			
	34.	Maturalno putovanje, Analiza izostanaka	Razrednik/ca	Razgovor
	35.	Proslava povodom kraja nastavne godine	Svi učenici i zaposlenici škole	Protokol

IV. RAZREDI

Mjesec	sat	Tema	Nositelj	Napomena
Rujan	1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	Razrednik/ca	Kućni red, Osvrt na sve relevantne pravilnike
	2.	Biranje razrednog rukovodstva (na temelju anketiranja i sociometrije učenika)	Razrednik/ca	GOO
	3.	„Kako olakšano komunicirati sa svojim vršnjacima“-ped.radionica	Razrednik/ca Pedagog	Zdravstveni odgoj
	4.	Priprema učenika za terensku nastavu	Razrednik/ca	Istraživački zadaci
	5.	Analiza mjeseca/plan unapređenja	Razrednik/ca	Izostanci, potencijalne mjere poticanja i sprječavanja
Listopad	6.	Evaluacija sa 1. terenske nastave	Razrednik/ca	
	7.	Živjeti zdravo:Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Razrednik/ca	Zdravstveni odgoj
	8.	„Ekološka osvještenost u vlastitom dvorištu“	Razrednik/ca, NV	GOO
	9.	Odgovornost-životna vještina	Razrednik/ca, Pedagog	Zdravstveni odgoj, GOO
	10.	Analiza izostanaka te plan unapređenja	Razrednik/ca	
Studeni	11.	Aktivno slušanje i proaktivno ponašanje (igranje uloga)	Razrednik/ca, Pedagog	GOO, Zdravstveni odgoj
	12.	Prevenција rizičnih spolnih ponašanja u adolescenata (1.dio)	Razrednik/ca, Pedagog, Školska liječnica	Zdravstveni odgoj

	13.	Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	Razrednik/ca, NV	Priprema radionica, potencijalni smještaj učenika
	14.	Razgovor o temama koje predlože učenici	Razrednik/ca, Pedagog	
Prosinac	15.	Moderne ovisnosti	Razrednik/ca Pedagog	Obilježavanje mjeseca borbe protiv
	16.	Analiza uspjeha učenika (plan unapređenja)	Razrednik/ca pedagog	Ovisnosti
	17.	Priprema Božićne priredbe	Razrednik/ca, NV	
Siječanj	18.	Analiza izostanaka učenika – posebni osvrt na neopravdano izostajanje	Razrednik/ca	
	19.	Volonterizam i prosocijalno ponašanje	Razrednik/ca, Pedagog	GOO
	20.	Tolerancija prema drugačijima (Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina 1.)	Razrednik/ca Pedagog	Zdravstveni odgoj, GOO
Veljača	21.	Tolerancija prema drugačijima (Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina 2.)	Razrednik/ca Pedagog	Zdravstveni odgoj, GOO
	22.	Nenasilna komunikacija , kako biti asertivniji?	Razrednik/ca, Pedagog	Zdravstveni odgoj, GOO
	23.	Pripreme za fašnik	Razrednik/ca, NV	
	24.	Analiza uspjeha i neopravdani izostanci	Razrednik/ca	
Ožujak	25.	Terenska nastava- priprema	Razrednik/ca	
	26.	Priprema za stručnu praksu/Projektne aktivnosti	Razrednik/ca, NV	
	27.	Pripreme za sajam vježbeničkih tvrtki	razrednik	
	28.	Sajam	razrednik, ravnateljica, Nastavničko i Razredno vijeće	
Trava	29.	Obilježavanje Dana škole	Razrednik/ca, NV	
	30.	Pripreme za norijadu i maturalnu večer	Razrednik/ca	
Svibanj	31.	Priprema proslave za kraj nastavne godine	Razrednik/ca, NV	
	32.	Oproštaj od razrednika, profesora – „Oproštaj maturanata“	Razrednik/ca, NV	

7.3 PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA

Rujan/ listopad

- Usvajanje Izvješća o radu u školskoj godini 2024./2025.
- Donošenje odluke o vremeniku izrade i obrane završnog rada
- Donošenje Školskog kurikulumu
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno - obrazovnom radu Škole
- Analiza molbi i žalbi učenika
- Međunarodna suradnja, projekti

studeni

- Planiranje i praćenje materijalnih troškova
- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa
- Priprema humanitarnih aktivnosti

prosinac

- Analiza rada u prvom polugodištu
- Priprema i analiza humanitarnih aktivnosti
- Priprema i dogovor o maturalnim putovanjima četvrtih razreda
- Popis osnovnih sredstava i ostale imovine (inventura)

siječanj, veljača, ožujak i travanj

- Upis učenika u školsku godinu 2026./27.
- Planiranje i praćenje materijalnih troškova
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (prema potrebi)
- Donošenje proračuna Škole te godišnjeg obračuna

svibanj / lipanj

- Dan Škole
- Razmatranje izvješća o kraju nastavne godine – Završni ispit
- Pripreme za upis u sljedeću školsku godinu

Predsjednik Školskog odbora:
Vitomir Tafra, mag.oec.

7.4 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA u šk.god. 2025./2026.

	SADRŽAJ RADA	Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
		1768	176	184	160	184	184	160	168	176	176	168	40	74
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA ŠKOLE	180	30	14	10	13	23	10	11	10	13	24	7	15
1.1.	Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.2.	Planirati pedagoške i organizacijske zadaće	30	4	2	2	4	2	2	2	2	4	2	2	2
1.3.	Izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske, dodatne nastave, razredništva, smjene i izvannastavnih aktivnosti	18	5	0	0	0	5	0	0	0	0	5	0	3
1.4.	Obogaćivanje školskog kurikulumu novim aktivnostima	19	5	2	0	0	4	0	0	0	0	5	0	3
1.5.	Izrada plana i programa rada i korelacija s planovima stručne službe	18	5	2	0	0	4	0	0	0	0	5	0	2
1.6.	Praćenje realizacije nastavnih planova i programa	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.7.	Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika	20	4	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0
1.8.	Planiranje roditeljskih sastanaka, Vijeća roditelja, Vijeća učenika	15	2	1	1	2	1	1	2	1	2	2	0	0

1.9.	Izrada vremenika rada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	500	72	46	40	38	45	47	39	40	51	57	5	20
2.1.	Određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika Škole	60	20	10	0	0	0	10	0	0	0	20	0	0
2.2.	Organizacija radnog tjedna	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0
2.3.	Osigurati uvjete i pratiti ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa	39	6	3	5	6	6	3	3	3	3	1	0	0
2.4.	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0
2.5.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0
2.6.	U suradnji s pedagoginjom i satničarom – organizacija dežurstava nastavnika	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0
2.7.	Organizacija obilježavanja državnih blagdana i drugih važnih nadnevaka i događaja	12	2	0	2	0	4	0	0	0	4	0	0	0
2.8.	Sudjelovanje u organizaciji izvanškolskih posjeta i stručnih ekskurzija	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.9.	Organizacija rada ispitnih povjerenstava za predmetne i ostale ispite	31	3	1	5	1	2	1	5	1	2	5	0	5
2.10.	Planiranje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, sudjelovanje na sastancima roditelja i sjednicama Razrednih vijeća, sudjelovanje u organizaciji ispita Državne mature, dopunskog rada	41	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	0	5
2.11.	Obilježavanje blagdana, sudjelovanje učenika na natjecanjima svih razina, sportskim manifestacijama i drugim smotrama	27	5	1	0	3	5	5	0	3	5	0	0	0

2.12.	Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	35	5	5	2	2	2	2	5	5	5	2	0	0
2.13.	Pratiti i poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u skladu s promjenama u sustavu te pratiti i primjenjivati zakone, propise i napatke	39	4	4	4	3	3	4	4	4	4	2	1	2
2.14.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi natječaja za zapošljavanje	5	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1
2.15.	Organizacija i provedba probne državne mature	12	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3
2.16.	Sudjelovanje u organizaciji za suradnju škole sa školskim partnerima	25	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	POSLOVI VOĐENJA	330	40	26	28	33	28	26	32	30	28	35	11	13
3.1.	Organizirati rad Škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3.2.	Povezivanje djelatnika radi ostvarivanja zajedničkih odgojno-obrazovnih ciljeva	32	5	1	1	5	1	1	5	5	1	5	1	1
3.3.	Poticanje na suradnju i povjerenje	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.4.	Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	34	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	0	2
3.5.	Briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva u Školi	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0
3.6.	Briga o radu Vijeća učenika	29	5	2	2	5	2	2	2	2	2	5	0	0
3.7.	Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stalno stručno usavršavanje	41	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0

3.8.	Pratiti realizaciju predmetnih kurikuluma, međupredmetnih tema u svrhu unapređenja procesa	16	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.9.	Briga o odgovornom odnosu radnika i učenika prema Školi i školskoj imovini	32	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1
3.10.	Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2
4.	PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA	170	14	14	12	24	12	12	12	20	14	31	1	4
4.1.	Pedagoško-instruktivni rad – praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu	17	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0
4.2.	Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	10	3	2	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0
4.3.	Praćenje ostvarivanja suradnje Škole i roditelja	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
4.4.	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
4.5.	Praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
4.6.	Praćenje rada Ispitnih povjerenstava	19	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	0	3
4.7.	Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na polugodištu i na kraju školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga za unapređivanje odgoja i obrazovanja i otklanjanja eventualnih nedostataka i nepravilnosti	22	0	0	0	6	0	0	0	6	0	10	0	0

4.8.	Pomoć i suradnja u ostvarivanju poslova i zadataka svih djelatnika	35	3	3	3	4	3	3	3	3	3	5	1	1
4.9.	Izrada i analiza izvješća o rezultatima rada, pedagoške evidencije i administracije	10	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0
4.10.	Posjet satovima nastavnica prema planu uvida u dogovoru sa stručnom službom	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0
4.11.	Posjet satovima nastavnica pripravnicima	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0

5.	SAVJETODAVNI RAD	100	12	8	9	8	10	7	8	10	9	10	2	7
5.1.	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika Škole	21	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	0	3
5.2.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	17	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	0	2
5.3.	Savjetodavni razgovori s učenicima	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
5.4.	Savjetovanje i suradnja s Vijećem roditelja	11	2	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
5.5.	Savjetovanje i suradnja s Vijećem učenika	15	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	0	0
5.6.	Praćenje realizacije	16	2	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1
6.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA I ZAPOSLENIKA	64	11	4	4	4	4	10	4	4	4	7	4	4
6.1.	Suradnja s liječnikom školske medicine radi zaštite zdravlja i zdravstvenih pregleda učenika	13	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.2.	Suradnja s ustanovama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnosti	14	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1
6.3.	Suradnja sa školskom liječnicom, dr. Mirjana Zjača i HZJZ-om	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

7.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	180	17	15	15	15	15	16	16	15	15	15	13	13
7.1.	Rad i suradnja s tajništvom Škole	58	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
7.2.	Uvid u praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva te priprema prijedloga općih akata	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.3.	Uvid u pravodobnost izradbe i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.4.	Uvid u odlaganje i pohranu te praćenje čuvanja školske arhive: dokumentacije, matičnih knjiga, očevidnika Nastavničkog vijeća i drugih važnih dokumenata Škole	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.5.	Suradnja s računovodstvom u izradi financijskog plana Škole, izvješća i završnih računa financijskom poslovanju	34	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
7.6.	Uvid u održavanje opreme i sredstava	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.7.	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa	14	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1
7.8.	Uvid u održavanje čistoće	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.9.	Briga o zaštiti učenika i radnika u Školi	14	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1

8.	RAD U ŠKOLSKOM ODBORU	40	8	8	2	4	3	3	5	3	4	0	0	0
8.1.	Priprema materijala za sjednice i sudjelovanje na istim	16	4	4	1	1	1	1	2	1	1	0	0	0
8.2.	Provođenje zaključaka sa sjednica Školskog odbora	24	4	4	1	3	2	2	3	2	3	0	0	0
9.	SURADNJA S USTANOVAMA 120	120	20	11	10	14	16	12	13	18	2	1	0	3
9.1.	Suradnja s Ministarstvom i MUP-om RH	7	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.2.	Suradnja sa školskom liječnicom, dr. Mirjanom Zjača i HZJZ-om	14	5	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2
9.3.	Suradnja s MORH-om RH	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.4.	Suradnja s gradskim, općinskim i državnim vlastima	9	2	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0
9.5.	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i sport	14	2	2	1	1	1	2	2	1	1	0	0	1
9.6.	Suradnja s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja i Udrugom srednjoškolskih ravnatelja Grada Zagreba	7	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.7.	Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	7	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.8.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	7	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.9.	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	6	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.10.	Suradnja sa školama u državi i inozemstvu u okviru projekata i razmjene učenika	4	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0

9.11.	Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	4	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0
9.12.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama, udrugama	5	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0
9.13.	Suradnja s Crvenim Križem grada Zagreba	5	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
9.14.	Suradnja sa Sveučilištem u Zagrebu	5	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0
9.15.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje	5	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0
9.16.	Suradnja sa svim drugim humanitarnim organizacijama za ostvarenje što zdravijeg uravnoteženog odrastanja i života mladeži	5	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0
9.17.	Suradnja s udrugama za suzbijanje svih oblika ovisnosti mladeži	5	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0
9.18.	Suradnja s središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva	3	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
9.19.	Suradnja s Caritasom Zagrebačke nadbiskupije	3	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I PROFESIONALNI RAZVOJ	70	10	9	5	5	7	7	7	6	10	2	0	2
10.1.	Praćenje stručne i metodičke literature	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
10.2.	Planiranje i vrednovanje rada	13	2	2	1	1	1	1	1	1	2	0	0	1
10.3.	Sudjelovanje u radu i organizaciji stručnih skupova	21	3	2	1	0	2	2	3	2	5	1	0	0

10.4.	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima prema Katalogu AZO-a i ASOO-a	15	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1	0	1
10.5.	Sudjelovanje u projektima i radu različitih povjerenstava i radnih skupina	12	2	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0

Napomena: poslove vezane uz financije vodi zamjenik ravnatelja Ivan Tafra

Financijski-računovodstveni poslovi

- suradnja s računovodstvom pri izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju
- briga o pribavljanju financijskih sredstava
- suglasnost oko isplate sredstava
- suglasnost oko isplate sredstava po prispjelim računima

7.5 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Školska godina 2025./2026.

Pedagoginja: Magdalena Vuković, mag. paed. et mag. educ. hist.

PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	ISHODI	SURADNICI	PREDVIĐENO VRIJEME REALIZACIJE/BROJ SATI
1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	Pružiti podršku učenicima u uspješnom odrastanju kroz afirmaciju osobnih, obrazovnih i socijalnih ciljeva i pomoć u postizanju školskog uspjeha te odabiru zdravih stilova života	- Provoditi savjetodavni rad s učenicima - Planirati otvoreni sat za učenike - Provoditi pedagoške radionice i predavanja - Utvrditi potrebe i očekivanja učenika - Utvrditi potrebe i očekivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i sudjelovati u izradi strategije podrške za – darovite učenike; učenike upućene na ponavljanje godine; novoupisane učenike; učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja; inojezične učenike; učenike s	- Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika - Provodi savjetodavni rad s učenicima, uzimajući u obzir njihove specifičnosti - Rješava aktualnu problematiku - Analizira obilježja okruženja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnog i sigurnog okruženja za sve učenike - Pružila učeniku odgovarajuću podršku u učenju na temelju prepoznavanja i	Nastavnici Razrednici Učenici Ravnateljica	Tijekom godine 8 do 10 sati tjedno

		trenutnim teškoćama koje mogu utjecati na njihovo funkcioniranje u školi - Pratiti uspjeh i izostanke učenika - Usmjeravati učenike u projekte i školske aktivnosti - Organizirati rad Vijeća učenika - Profesionalno usmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/izlazak na tržište rada po završetku srednjoškolskog obrazovanja - Sudjelovati u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika - Sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa - Organizirati predavanja i tribine iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika i zdravih stilova života - Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa kao član Upisnog povjerenstva - Primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela	praćenja pokazatelja njegova razvoja Ophodi se prema svakom učeniku s empatijom i uvažavanjem, pokazuje povjerenje u učenikove mogućnosti učenja te uspostavlja ozračje međusobnog poštivanja, kolegijalnosti i solidarnosti u razredu i u školi		
2. Neposredni rad s nastavnicima/	Pružiti podršku i poticati nastavnike u	Provoditi savjetodavni rad s nastavnicima	Uspostavlja i održava suradničke	Nastavnici Razrednici	Tijekom godine

razrednicima/ pripravnicima	primjeni suvremenih metoda rada - Suradivati i pomagati razrednicima u aktualnim zadacima - Raditi s pripravnicima - Podržavati inicijative nastavnika i njihovo stručno usavršavanje	- Kontinuirano suradivati s nastavnicima i voditeljima stručnih aktiva - Pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog procesa - Pratiti primjenu individualiziranog pristupa - Suradivati i provoditi savjetodavni rad s razrednicima - Pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela: formiranje razrednog odjela, pedagoške mjere, analiza uspjeha i izostanaka, vođenje pedagoške dokumentacije, posebni interesi učenika, učenici s teškoćama, daroviti učenici, suradnja s roditeljima - Suradivati na planiranju stručnog usavršavanja nastavnika - Suradivati i sudjelovati u stručnim timovima i stručnim tijelima škole u okviru područja rada pedagoga: NV, RV, Stručna vijeća, Upisno povjerenstvo, Tim za kvalitetu, Državna	međuljudske odnose u školi temeljene na međusobnom uvažavanju - Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju školskih aktivnosti - Potiče suradnju i otvorenu komunikaciju s razrednicima - Održava savjetodavne/individualne razgovore s nastavnicima - Prati rad stručnih aktiva - Analizira kvalitetu izvođenja nastavnog procesa	Ravnateljica Tajnica Roditelji Učenici	5 do 7 sati tjedno
--------------------------------	--	---	--	---	--------------------

		matura, Povjerenstvo za razlikovne ispite ✚ Raditi i pružati podršku pripravnicima prema planu i programu stažiranja ✚ Raditi u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika ✚ Sudjelovati u provođenju svih školskih centralnih aktivnosti: MTOO, Poduzetni za Božić i Uskrs, stručna praksa ekonomista, Poslovni izazov, ETP, Međunarodni sajam VT, 1. međunarodna konferencija učenja za poduzetništvo u osnovnim školama, Dan škole, Što hoću – mogu, razmjene učenika – Oxford i Austrija/Njemačka			
3. Neposredni rad s roditeljima/ starateljima/ odgajateljima	✚ Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima ✚ Ustanoviti potrebe i očekivanja roditelja od Škole i učenika	✚ Provoditi individualni/ savjetodavni rad s roditeljima ✚ Održavati tjedni otvoreni sat za roditelje ✚ Suradivati pri upisu i tijekom školske godine ✚ Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku i po potrebi ✚ Suradivati s Vijećem roditelja	✚ Suraduje s roditeljima tijekom školske godine ✚ Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose temeljene na međusobnom uvažavanju ✚ Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima	Roditelji Razrednici Ravnateljica	Tijekom godine 1 do 3 sata tjedno

		Surađivati s učeničkim domovima	- obitelji koji skrbe za dijete - Zastupa potrebe, prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese		
2. KOORDINACIJSKI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Planirati i programirati odgojno-obrazovni rad	- Izraditi Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga - Surađivati na izradi Godišnjeg plana i programa škole - Surađivati na izradi Školskog kurikulumu - Surađivati na izradi planova rada razrednika - Surađivati na izradi nastavnih planova i programa rada - Surađivati na izradi plana rada Vijeća učenika - Surađivati na izradi plana stručnog usavršavanja nastavnika - Surađivati na izradi razvojnog plana škole - Surađivati na izradi planova i programa školskih stručnih vijeća	- Izrađuje Godišnji plan i program rada pedagoga - Izrađuje godišnji individualni plan stručnog usavršavanja - Sudjeluje u planiranju i programiranju rada Škole - Primjenjuje etička načela i pravila učiteljske profesije u svom radu	Ravnateljica Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji aktiva Vijeće roditelja Vijeće učenika	Rujan 2 do 4 sata tjedno
2. Suradnja s ravnateljicom	Dogovarati, usklađivati, planirati i provoditi aktivnosti	Organizacijski poslovi: Formiranje razrednih odjela i novoupisanih učenika	Sudjeluje u planiranju, organizaciji, praćenju i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada škole	Nastavnici Razrednici Voditelji aktiva Roditelji	Tijekom godine 2 do 3 sata tjedno

	prema ŠK i GPP rada Škole ✚ Unaprijediti odgojno-obrazovni rad u Školi ✚ Poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati suradnju	✚ Prihvat učenika 1. razreda ✚ Zajednički roditeljski sastanci ✚ Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika) ✚ Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu ✚ Nastavnici/ razrednici ✚ Učenici/ roditelji ✚ Vijeće roditelja ✚ Vijeće učenika ✚ Nastavničko vijeće ✚ Razredna vijeća ✚ Suradnja s okruženjem škole ✚ Operativni planovi i programi pripravnika ✚ Pedagoška dokumentacija nastavnika ✚ Izvješće rada pedagoga ✚ Suradnja i sudjelovanje u centralnim aktivnostima i projektima Škole ✚ Suradnja u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika	✚ Suraduje prilikom provođenja organizacijskih poslova škole ✚ Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi temeljene na međusobnom uvažavanju ✚ Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije ✚ Prepoznaje izazove u svom radu i traži podršku ravnateljice ✚ Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese	Učenici Druge ustanove	
3. Suradnja sa zajednicom i drugim ustanovama	Kvalitetno komunicirati i surađivati s ciljem	✚ Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima MZO,	✚ Suraduje s navedenim ustanovama u svrhu	Škola Navedene institucije	Tijekom godine 1 do 2 sata tjedno

	međusobnog pomaganja i povećanja kvalitete rada	AZOO, ASOO, NCVVO, FFZG - Koordinirati u suradnji s HZJZ (školska liječnica) u pitanjima zdravstvene zaštite učenika - Surađivati sa CZSS u pitanjima socijalne zaštite učenika - Surađivati sa MUP PUZ u pitanjima sigurnosti i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja učenika - Surađivati s CISOK-om u svrhu profesionalne orijentacije učenika - Surađivati s lokalnom zajednicom u provedbi programa - Surađivati s osnovnim školama - Poticati učenike na uključivanje u projekte i aktivnosti u društvenoj zajednici i javno djelovanje mladih	unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada - Provodi preventivni program - Potiče partnerstvo sa susjednim školama - Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese		
3. STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Razvojno pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	Istražiti značajne aspekte područja odgojno-obrazovnog rada	Sudjelovati u određivanju prioritetnih razvojnih područja i izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata (razvojni plan škole)	- Unaprjeđuje odgojno-obrazovni rad - Sudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata - Organizira Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	Ravnateljica Nastavnici Razrednici Učenici Vanjski suradnici Mentori i voditelji projekata	Tijekom godine 2 do 4 sata tjedno

		✚ Sudjelovati u planiranju i provedbi školskih projekata i programa ✚ Poticati i provoditi istraživanja prema potrebama škole ✚ Organizirati Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	✚ Sudjeluje u organizaciji, provedbi i evaluaciji svih školskih aktivnosti		
2. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole/ (samo)vrednovanje škole	✚ Ispitati razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole ✚ Identificirati poteškoće, izdvojiti prioritetna razvojna područja	✚ Analizirati odgojno-obrazovni rad – ostvarenost godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu; uspjeh i vladanje učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u školi i izvan škole (Periodične analize ostvarenih rezultata; polugodišnja analiza ocjena i izostanaka; analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine) ✚ Ispitati i identificirati specifične odgojno-obrazovne potrebe ✚ Pratiti odgojno-obrazovni rad (realizacija ishoda i ciljeva nastavnog procesa) ✚ Suradivati na izradi izvješća o samovrednovanju škole	✚ Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika ✚ Prati i analizira odgojno-obrazovni rad u školi ✚ Ispituje i identificira specifične odgojno-obrazovne potrebe	Ravnateljica Nastavnici Razrednici Učenici	Tijekom godine 1 do 3 sata tjedno

3. Pedagoška dokumentacija i evidencija rada	Funkcionalno voditi pedagošku dokumentaciju stručne suradnice pedagoginje	- Voditi školsku dokumentaciju i evidenciju iz djelokruga rada pedagoga – godišnji plan i program rada pedagoga, mjesečni plan i program rada, dosjei učenika, dnevnik rada pedagoga, dnevnik stažiranja - Voditi evidenciju rada sa subjektima – zapisnici razgovora s učenikom, roditeljima, nastavnicima; evidencija nazočnosti pedagoga nastavnim satima i analize nastave - Pratiti vođenje pedagoške dokumentacije razrednika – razredna knjiga, zapisnici, dnevnik rada, bilješke o praćenju rada učenika	- Vodi školsku dokumentaciju iz djelokruga rada pedagoga i evidenciju rada sa subjektima - Sudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata - Prati pedagošku dokumentaciju razrednika i predmetnih nastavnika – evidencija svih potrebnih zapisnika i vođenja bilješki o učenicima, evidencija provedenih pisanih provjera, poštivanje odredbi <i>Vremenika pisanih provjera</i> - Primjenjuje u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja i profesiju stručnog suradnika	Osobno Ravnateljica Nastavnici Razrednici	Tijekom godine 2 do 3 sata tjedno
4. Priprema za rad i (samo)vrednovanje rada	- Pripremiti se za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima - Optimalno realizirati zadaće	- Pripremiti se za neposredni rad sa subjektima – savjetodavni rad, individualni rad, radionice, preventivni rad, roditeljski sastanci - Pretraživati literaturu i primjere dobre prakse	- Primjenjuje samorefleksiju u svrhu preispitivanja i unapređivanja vlastitoga rada - Koristi se samostalno i kritički relevantnom stručnom i znanstvenom literaturom	Osobno	Tijekom godine 10 sati tjedno

		Pratiti realizaciju planiranih zadataka te vrednovati postignuća (polugodišnja i godišnja analiza rada pedagoga)	Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija te se koristi povratnim informacijama u svrhu unapređivanja rada		
5. Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje	- Planirati individualno stručno usavršavanje - Sudjelovati na stručnim usavršavanjima (prema katalogu stručnih skupova za 2025./2026.) - Održavati predavanja za nastavnike - Pratiti stručnu i znanstvenu literaturu i periodiku - Predlagati nabavku stručne literature iz područja pedagogije - Samovrednovati vlastito usavršavanje - Profesionalno napredovati	- Izrađuje i evaluira individualni plan stručnog usavršavanja - Sudjeluje na stručnim skupovima i usavršavanjima te primjenjuje stečena znanja - Priprema i održava predavanja za nastavnike - Djelotvorno surađuje s mentoricom i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija - Samostalno koristi relevantnu stručnu i znanstvenu literaturu - Primjenjuje samorefleksiju u svrhu preispitivanja i unapređivanja vlastitoga rada	- Osobno - Voditelji i sudionici stručnih seminara	Tijekom godine 2 do 3 sata tjedno

7.6.PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

1. NORMATIVNE DJELATNOSTI – tijekom godine
 - praćenje zakonskih propisa i upućivanje na iste
 - izrada i donošenje izmjena i dopuna Statuta i Općih akata Škole
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA – tijekom godine
 - koordinacija rada tajništva
 - zaprimanje molbi, žalbi i podnesaka
 - suradnja s ravnateljem, računovotkinjom i ostalim djelatnicima Škole
3. KADROVSKI POSLOVI – tijekom godine
 - objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta
 - priprema odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
 - priprema odluka o korištenju godišnjeg odmora
 - prijave i odjave djelatnika i njihovih obitelji Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
 - izrada izvještaja s područja rada radnika i dostavljanje potrebnih izvještaja računovodstvu Škole
 - poslovi prijave slobodnih radnih mjesta Zavodu za zapošljavanje
4. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA – tijekom godine
 - sudjelovanje u radu Školskog odbora
 - rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima
 - briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
 - sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka
 - pružanje pravne pomoći organima Škole
5. PLANOVI I IZVJEŠĆA – tijekom godine
 - sudjelovanje u pripremanju programa i izvješća o radu Škole
 - izrada statističkih izvješća vezanih za rad i radne odnose
6. SURADNJA S USTANOVAMA I ZASTUPANJE ŠKOLE PRED REDOVNIM SUDOM – tijekom godine
 - suradnja s nadležnim ustanovama Grada i Republike
 - zastupanje Škole pred redovnim sudom po ovlasti ravnatelja

Tajnik:
Ana Horvatić

7.7 PLANOV I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

7.7.1 PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

Mjesec	Aktivnosti
IX.	Plan rada ekonomskog aktiva Podjela sati Elementi ocjenjivanja Termin i organizacija terenskih nastava Izrada pitanja za terensku nastavu Dogovor oko izrade i rokova Završnih radova Pripreme za izradu Završnih radova Kreiranje Nastavnog plana i programa za Vježbeničku tvrtku i Medijsku pismenost i poslovnu komunikaciju (fakultativnu nastavu) Rad na izvedbenim programima Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Održavanje sastanka aktiva Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća (kontinuirano) Komunikacija s partner školama Komunikacija s ekonomskim školama Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“
X.	Organizacija poslovne srijede Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Pripreme za održavanje MTOO Konferencija "Magros" - posjet Kolegijalna opažanja nastave Odabir i priprema VT za međunarodni sajam VT u Pečuhu Organizacija posjete partner školi u Pečuhu (sajam VT) Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“ Organizacija (podjela) mentorstava za završne radove
XI.	Organizacija poslovne srijede Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Organizacija Međunarodnog tjedna odgoja i obrazovanja Organizacija Sajma vježbeničkih tvrtki Predstavljanje natjecanja „Što hoću, mogu!“ Kolegijalna opažanja nastave Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Aktualizacija web-stranice Škole Organizacija i zaduženja u radu raznih natjecanja

XII.	Analiza MTOO Poduzetni za Božić Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“
I.	Analiza rada stručnog vijeća za I. polugodište školske godine Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Organizacija i zaduženja u pripremi školskih natjecanja Mentoriranje završnih radova Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“
II.	Mentoriranje završnih radova Organizacija poslovne srijede Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Stručna praksa - priprema Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“
III.	Organizacija i priprema terenske nastave Izrada pitanja za terensku nastavu Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Mentoriranje završnih radova Poduzetni za Uskrs Organizacija i priprema Europskog tjedna poduzetništva Organizacija i priprema Međunarodnog sajma vježbeničkih tvrtki Organizacija poslovne srijede Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“
IV.	Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Organizacija poslovne srijede Europski tjedan poduzetništva Sajam vježbeničkih tvrtki Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“
V.	Izrada pitanja za terensku nastavu Pripreme učenika za Državnu maturu (PIG)

VI.	Aktualizacija web-stranice Škole Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“-finale
	Analiza realizacije plana i programa stručnog vijeća nastavnika ekonomske grupe predmeta, Organiziranje i održavanje Dopunskog rada za učenike samovrednovanje

Voditelj : Ivan Tafra

7.7.2 PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA I STRANIH JEZIKA, ETIKE I VJERONAUKA, POVIJESTI 2024./2025.

Mjesec	Aktivnosti
IX.	Plan rada stručnog vijeća Razrednički poslovi (razredni inventar, e-dnevnik, matična knjiga (upis novih učenika, podjela udžbenika) Kriteriji ocjenjivanja 26.9.Europski dan jezika Organizacija posjeta izložbama i kazališnim predstavama Rad na izvedbenim programima i dogovor o slobodnim aktivnostima Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Rad dramske grupe
X.	Organizacija izvannastavnih aktivnosti i fakultativne nastave (dramska grupa,...) 5.10.Dan učitelja Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća Individualno usavršavanje i seminari Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Rad dramske grupe Rad novinarske grupe

XI.	Obilježavanje dana Svih svetih Interliber - aktivno sudjelovanje naših učenika Pripreme učenika za Državnu maturu Pripreme za natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika i stranih jezika Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja – priprema i provedba (posjet Partner škola) Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) Kolegijalna opažanja nastave, ogledni sati pripravnicima Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Rad dramske grupe Posjet Interliberu Organizacija Božićne priredbe
XII.	Analiza rada stručnog vijeća u I. polugodištu školske godine Stručni seminari Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Priprema odlaska u Oxford na tečaj poslovnog engleskog jezika Priprema odlaska u Kitzbühel ili München na tečaj poslovnog njemačkog jezika Rad dramske grupe Organizacija Božićne priredbe
I.	Rad dramske grupe 15.1. Dan vjerskih sloboda 27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta Lektoriranje Završnih radova Izvješća sa stručnih seminara Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole
II.	Organizacija i zaduženja u radu raznih natjecanja Odlazak u Oxford na tečaj poslovnog engleskog jezika Odlazak u Kitzbühel/München na tečaj poslovnog njemačkog jezika Pripreme učenika za Državnu maturu 14.2. obilježavanje Valentinova 17.2. obilježavanje Fašnika 26.2. Dan ružičastih majica Izrada i aktualizacija web-stranice Škole

VII.	Analiza realizacije plana i programa stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika i stranih jezika Analiza rezultata s ispita Državne mature Izrada izvješća rada jezičnog aktiva
VIII.	Planiranje nove školske godine (satnica, plan rada) Državna matura Popravni ispiti Izrada GIK-ova

Voditeljica: Antonija Zeba

7.7.3 PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FIZIKE, GEOGRAFIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Mj.	Planirane aktivnosti
IX.	Sastanak stručnog vijeća Izrada plana rada stručnog vijeća Izrada izvedbenih kurikuluma i redovito praćenje promjena Planiranje nabavke nastavnih sredstava i pomagala, te stručne i pedagoške literature Planiranje i posjećivanje sastanaka i seminara te sudjelovanju na sastancima stručnih vijeća Rasprave o načinu i elementima ocjenjivanja Analiza inicijalnih testova za 1. razrede Priprema e- dnevnika za novu školsku godinu Suradnja na izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikuluma i Kalendara rada Praćenje realizacije sati Tery Fox run Održavanje roditeljskih sastanaka Početak proizvodnje – Poduzetni za Božić
X.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća i seminarima Outward Bound Croatia – Terenska nastava u Lici za 1. razrede Priprema za državnu maturu Individualno usavršavanje i seminari Sportska natjecanja Praćenje realizacije sati

IV.	Utkmice Stručna usavršavanja Europski tjedan poduzetništva Sajam Vježbeničkih tvrtki Terenska nastava Sastanak stručnog vijeća Obilježavanje Dana planeta Zemlje Pripreme za državnu maturu Praćenje realizacije sati
V.	Dan Škole Utkmice Rezultati natjecanja Stručna usavršavanja Završetak nastavne godine za maturante Praćenje realizacije sati Organizacija i sudjelovanje na manifestaciji „Dojdi osmaš, Zagreb te zove!“
VI.	Završetak nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede Unos podataka u e-maticu Priprema i printanje svjedodžbi Državna matura – provedba Organizacija i provedba dopunskog rada i razrednih ispita Praćenje realizacije sati Realizacija GIK-ova
VII.	Sastanak stručnog vijeća Analiza provedenog dopunskog rada, razrednih ispita Pripreme za novu školsku godinu Analiza rada stručnog vijeća

DODATNE AKTIVNOSTI:

Stručno vijeće sastajat će se jedanput mjesečno, a u slučaju potrebe i više. Dodatne aktivnosti profesora vezane su uz sudjelovanje u radu skupova, seminara, radu županijskih stručnih vijeća u okviru stručnog usavršavanja. Nastava TZK-a održava se na vanjskim terenima i dvorani, a planirano je i sudjelovanje u desetak izvannastavnih programa unutar Školskog sportskog kluba. Unutar škole djeluje i školski rugby klub u radu kojeg sudjeluju učenici svih razreda. Stručno vijeće usko surađuje sa stručnim vijećem ekonomske grupe predmeta radi korelacije i organizacije projekata kao i s ostalim stručnim vijećima.

Voditeljica: Aleksandra Šmit

7.8 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

TEME:

1. Konstituiranje Roditeljskog vijeća
2. Informiranje o ustroju rada škole
3. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026.
4. Međunarodni projekti
5. Program Međunarodnog tjedna odgoja i obrazovanja
6. Učenje engleskog jezika u Oxfordu za druge razrede
7. Učenje njemačkog jezika u Münchenu za treće razrede
8. Upoznavanje s planom i programom terenske nastave
9. Organizacija „Poslovne srijede”
10. Pravilnik o ocjenjivanju
11. Kućni red i kodeks odijevanja
12. Organizacija preventivnih programa
13. Sudjelovanje na VT sajmovima
14. Informiranje roditelja i praćenje rada učenika putem e-dnevnika
15. Dogovor tema koje predlože roditelji
16. Učenička praksa
17. Završni ispit – izrada i obrana završnog rada
18. Državna matura
19. Organizacija maturalnog putovanja, ispraćaja maturanata i maturalne večere
20. Odabrane teme na prijedlog roditelja

VIJEĆE RODITELJA I UČENIKA

Školska godina 2025./2026.

- 1.a Maja Bubalo, Bruno Deban
- 1.b Marina Krpan, Max Piljek
- 1.c Iva Lopac Butorac, Eliana Marečić
- 2.a Sandra Bjelajac, Tia Bjelajac
- 2.b Noemi Špičko, Emma Špičko
- 2.c Danijel Knežević, Elias Noah Marčeta
- 3.a Perica Topić, Rene Prenkpalaj
- 3.b Ivan Božić, Luka Dragičević
- 3.c Mihaela Mišetić, Petra Lovrenović
- 4.a Emina Lukin Galaso, Nico Draksler
- 4.b Marina Lovrinović, Luka Mišetić
- 4.c Helena Ilić, Noa Dražetić

7.9 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Rujan

- Formiranje Učeničkog vijeća
- Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća
- Pravilnik o vrednovanju i pravilnik o pedagoškim mjerama

Listopad

- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama
- Kućni red
- Kodeks odijevanja
- Prijedlozi za izlete

Studeni

- Aktualna problematika u školi
- Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja

Prosinac

- Promicanje prosocijalnog ponašanja
- Humanitarna akcija

Siječanj

- Disciplina u školi – prijedlozi za poboljšanje
- Prijedlozi za aktivnosti u drugom polugodištu

Veljača

- Strategije i vještine učenja

Ožujak

- Razmatranje odnosa među učenicima – suradnja, uvažavanje, prijateljstvo
- Stručna praksa
- Humanitarna akcija, Europski tjedan poduzetništva

Travanj

- Humanitarne aktivnosti
- Međunarodni sajam VT

Svibanj

- Obilježavanje Dana škole

Lipanj

- Evaluacija rada Učeničkog vijeća u šk.god. 2025./2026.

7.10 PLAN AKTIVNOSTI ISPITNOG KOORDINATORA I ZAMJENIKA ISPITNOG KOORDINATORA

1. Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
2. Zaprimanje i podjela PIN i TAN brojeva učenicima
3. Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
4. Osiguravanje prostorija za provođenje ispita
5. Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
6. Povrat ispitnih materijala NCVVO-u
7. Informiranje i savjetovanje učenika, roditelja i nastavnika o svim pitanjima državne mature
8. Unošenje potrebnih podataka o učenicima, školi i nastavnim predmetima te prijava za ispite u suradnji s učenicima u bazu podataka
9. Sudjelovanje na stručnim sastancima i organiziranje tematskih sastanaka o pitanjima vanjskog vrednovanja

Ispitni koordinator: Mario Terlević
Zamjenik ispitnog koordinatora: Mislav Malević

8. GRAĐANSKI ODGOJ

Izvedbeni plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja dio je Školskog kurikulumu i Nastavnog plana i programa. Na temelju članka 27., stavka 12 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je ODLUKU O DONOŠENJU PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA. Školski izvedbeni plan predstavlja međupredmetne sadržaje po nastavnim predmetima, na satu razrednog odjela i izvanučioničkim aktivnostima od 1. do 4. razreda.

Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja

Srednja škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
1., 2., 3. i 4. razredi	Međupredmetno – u sklopu predmeta sukladno nastavnom planu za programe: ekonomist, opća gimnazija i ekonomska gimnazija. Navedeni broj sati predstavlja integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. *	20
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	5
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. Uključeni su svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti. Obuhvaćaju razne istraživačke aktivnosti, volonterske aktivnosti, organizacijske aktivnosti i druge aktivnosti.	10
	Ukupno:	35

9. DJELOVANJE POSREDNIŠTVA PRI ZAPOSŁJAVANJU UČENIKA

Odlukom Ministarstva rada i socijalne skrbi od 17. listopada 2002. (klasa: UP/I-102-02/02-02/12, ur.broj: 524-04/1-1-02-2), naša Škola je dobila mogućnost za posredovanje pri zapošljavanju redovnih učenika. Dozvolu smo dobili temeljem našeg obrazovnog programa redovitih učenika i obrazovanja odraslih. Djelatnost se obavlja u za to posebno uređenom dijelu Škole. Ova djelatnost isto tako upotpunjuje i obogaćuje odgojno-obrazovni proces te upoznaje naše učenike s posebnostima tržišta rada, kao jednog od ekonomskih resursa.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 12. Statuta Privatne gimnazije i ekonomske škole Katarina Zrinski, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 251-347-01-24-01

Zagreb, 7. listopada 2025. godine

Utvrdjuje se da je ovaj Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. objavljen na mrežnim stranicama Škole.

Usvojen je u tri istovjetna primjerka.

Ravnatelj:

Sabina Poropat, prof.



Predsjednik Školskog odbora:

Vitomir Tafr, mag.oec.