



Privatna gimnazija i ekonomska škola
Katarina Zrinski

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRIVATNE GIMNAZIJE I EKONOMSKE ŠKOLE KATARINA ZRINSKI

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

KAZALO

1	OPĆI PODATCI O ŠKOLI.....	2
1.1	NAZIV, OSNIVANJE I DJELATNOST.....	2
1.2	POSEBNOSTI I POGODNOSTI	3
2	PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA	4
2.1	RADNI PROSTOR.....	4
2.2	PREHRANA	4
2.3	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE.....	4
2.4	PLAN DOPUNE nastavnih sredstava, pomagala i drugog inventara.....	4
3	ORGANIZACIJA RADA	5
3.1	PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA	5
3.2	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	5
3.3	PODACI O RAZREDNICIMA I ZAMJENICIMA	6
3.4	GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE.....	6
4.1.	NASTAVNI PLAN.....	13
4.2.	GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE I FAKULTATIVNE NASTAVE.....	15
4.3.	PROGRAMI I PROJEKTI.....	17
4.4.	OKVIRNI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA, EKSKURZIJA I STRUČNIH EKSKURZIJA	21
5.	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU	22
5.1.	ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA	22
5.2.	PROGRAM RADA ŠKOLSKE AMBULANTE ZA UČENIKE.....	26
5.3.	SURADNJA S RODITELJIMA.....	27
6.	DJELATNICI	28
6.1.	ZADUŽENJE NASTAVNIKA ZA NASTAVNI PREDMET	28
6.2.	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	29
6.3.	ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA	30
6.4.	POSEBNI POSLOVI.....	31
7.	PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA, RAZREDNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA.....	33
7.1.	PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	33
7.2.	PROGRAM RADA RAZREDNIKA	35
7.3	PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA.....	44
7.4	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	45
7.5	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	48
7.6.	PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA.....	58
7.7.1	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA.....	59
7.7.3	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, INFORMATIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FIZIKE, GEOGRAFIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	64
7.8	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	67
7.9	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	67
7.10	PLAN AKTIVNOSTI ISPITNOG KOORDINATORA I ZAMJENIKA ISPITNOG KOORDINATORA	69
8.	GRAĐANSKI ODGOJ	70
9.	DJELOVANJE POSREDNIŠTVA PRI ZAPOŠLJAVANJU UČENIKA.....	70

1 OPĆI PODATCI O ŠKOLI

1.1 NAZIV, OSNIVANJE I DJELATNOST

Privatna gimnazija i ekonomska škola Katarina Zrinski iz Zagreba – Selska cesta 119 (u daljnjem tekstu: Škola) privatna je gimnazija i srednja ekonomska škola koja odgaja i obrazuje i učenike srednje škole u dva programa: opća gimnazija i zanimanje ekonomist u sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija. Škola je dobila ime po hrabroj supruzi Petra Zrinskog, hrvatskog plemića iz XVII. stoljeća, koja je promicala kulturna događanja i napredak društva.

Utemeljena je 1996. godine temeljem članka 33., stavak 2., Zakona o srednjem školstvu (NN broj 19/92). Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske 24. travnja 1997. donosi Rješenje (Klasa: UP/I-602-03/97-01/11, Ur.broj: 532-01/97-2) o početku rada Škole, na temelju Rješenja registarskog suda i izvršenog upisa u sudski registar Okružnom privrednom sudu u Zagrebu, 18. prosinca 1996. – Tt-96/3210-2, MBS: 080114959.

Cilj Škole je kroz sve programe profilirati uspješnog mladog čovjeka i poduzetnika koji će biti kompetentan i konkurentan na tržištu rada, ali istovremeno i socijalno osjetljiv te s usađenim čvrstim moralnim vrijednostima.

Škola Katarina Zrinski prva je škola u Hrvatskoj koja je osmislila program i započela s realizacijom predmeta POSLOVANJE VJEŽBOVNE TVRTKE – PVT, u okviru kojeg učenici samostalno osnivaju svoju vježbovnu tvrtku i aktivno primjenjuju stečena teoretska znanja u simuliranom gospodarskom okruženju. Naziv je promijenio u Vježbenička tvrtka – VT. Predmet Vježbenička tvrtka oblik je projektne nastave u kojoj je učenik aktivan sudionik obrazovnog procesa, dok je profesor njegov mentor.

Novi, gospodarstvu primjereniji koncept poduzetničkog obrazovanja prepoznalo je i Nacionalno vijeće za ekonomsko obrazovanje (NCEE) iz SAD-a koje je u listopadu 2000. godine, zbog posebnog pristupa radu, a u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, odabralo našu Školu za svoju jedinu partner školu u Europi.

Početak 2006. Škola je osnovala Metodički centar koji organizira i provodi edukaciju nastavnika u aktivnim metodama poučavanja, s posebnim fokusom na ekonomsko opismenjavanje i obrazovanje. Iste je godine s radom započeo i Središnji ured vježbovnih tvrtki unutar kojeg djeluju Sud vježbovnih tvrtki i Banka vježbovnih tvrtki. Sud vježbovnih tvrtki registrira učeničke i razredne tvrtke, dok Banka obavlja posao platnog prometa. U sklopu IPA projekta stručnjaci naše Škole izradili su Modularni kurikulum za vježbovne tvrtke.

Temeljem Sporazuma o suradnji za cjeloživotno učenje, sklopljenog 1.3.2007. između Škole i Hrvatske gospodarske komore, Škola Katarina Zrinski postala je jedna od Ustanova sustava E4E – obrazovanja za poduzetništvo. Škola je temeljem sklopljenog Ugovora o osnivanju zajednice ustanova, dana 25. veljače 2010. godine, postala jedna od osnivača i članica Obrazovne grupe Zrinski.

1.2 POSEBNOSTI I POGODNOSTI

Škola slijedi propisani Nastavni plan i program Ministarstva znanosti i obrazovanja za gimnazije i strukovne škole, ali nudi i niz posebnosti i pogodnosti kao što su:

- ❖ radno-nastavni petodnevni tjedan u trajanju od 40 sati s dnevnim ritmom od 8³⁰ do 15⁴⁰ sati (pauza za ručak od 12⁴⁵ do 13¹⁵);
- ❖ **individualizacija pristupa** u praćenju učenikova napredovanja, uz konstantnu komunikaciju Škole (razrednika, stručnog suradnika, voditelja i ravnatelja) s roditeljima te dnevno praćenje učenika kroz informatičku bazu;
- ❖ **korištenje aktivnih nastavnih metoda**, uz moderna nastavna sredstva i pomagala u svakoj učionici (**nastava projektima**)
- ❖ **permanentno individualno stručno usavršavanje nastavnika**, organizirano u školi i prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- ❖ **pripreme za državnu maturu** za učenike drugih, trećih i četvrtih razreda
- ❖ **dvotjedno učenje stranih jezika** - učenje poslovnog engleskog jezika u engleskom govornom području za učenike drugog razreda i poslovnog njemačkog jezika u Njemačkoj ili Austriji za učenike trećeg razreda (u skladu s okolnostima)
- ❖ **međunarodna suradnja s partner školama** iz Regensburga (Njemačka), Pečuha (Mađarska), Verone (Italija), Celja (Slovenija), Tuzle (Bosna i Hercegovina), te sudjelovanje na međunarodnim sajmovima vježbeničkih tvrtki
- ❖ sudjelovanje partner škola u projektnim zadacima u školi tijekom **Međunarodnog tjedna odgoja i obrazovanja i Europskog tjedna poduzetništva** te rad na upoznavanju povijesti, kulture i običaja naroda
- ❖ postojanje i djelovanje **Centra izvrsnosti za poduzetništvo** (Poduzetnički inkubator za VT i Poduzetnički inkubator za osnovne škole sa posebnim naglaskom na održavanje Europskog tjedna poduzetništva i natjecanja za osnovce „Što hoću, mogu”
- ❖ djelovanje **Akademskog ragbi kluba Zrinski**, jedinog školskog kluba u Hrvatskoj koji se natječe u ligi
- ❖ humanitarni rad, novčana pomoć i darivanje škola na području posebne državne skrbi, pojedincima za posebne potrebe te prodajne akcije i prikupljanje ambalaže s ciljem korištenja sredstava za istu namjenu kroz školske projekte „**Poduzetni za Uskrs**” i „**Poduzetni za Božić**”

2 PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1 RADNI PROSTOR

Odgojno-obrazovna djelatnost Privatne gimnazije i ekonomske škole Katarina Zrinski odvija se u prostorima školske zgrade i okoliša na adresi Selska cesta 119. U funkciji su svi učionični prostori (11 učionica), kabinet za informatiku i VT kabinet. Opremljen je i prostor za nastavu TZK-a, blagovaonica i sala za sastanke. Za potrebe većih sastanaka, priredbi i kazališnih predstava koristi se dvorana za tjelesni i zdravstveni odgoj. Uredili smo i vanjska igrališta, park ispred Škole, stazu za pješake te klupe i parkiralište za zaposlenike i učenike. Škola je u konstantnom procesu informatizacije (kako u tehničkom, tako i u edukativnom području, kroz stalno usavršavanje nastavnika i djelatnika). Sve učionice opremljene su bijelim pločama. U svakoj učionici nalazi se i TV. Uređen je i prostor za poslovanje posredništva pri zapošljavanju učenika te knjižnica za učenike. U poslijepodnevnom satima prostor Škole koristi Pučko otvoreno učilište „Petar Zrinski“ u svrhu obrazovanja odraslih. Tijekom ove školske godine nastavlja se ulaganje u daljnju nabavu nastavne opreme te nastavnih sredstava i pomagala.

2.2 PREHRANA

Učenici koriste usluge ručka koji se organizirano dostavlja u Školu.

2.3 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Za ovu školsku godinu predviđa se ulaganje u:

- unutrašnje uređenje Škole,
- daljnju informatizaciju kabineta, opremanje VT kabineta
- uređenje učionica

2.4 PLAN DOPUNE nastavnih sredstava, pomagala i drugog inventara

- 1) Nabava udžbenika i priručnika za pojedine nastavne predmete
- 2) Nabava stručne literature po potrebi za sve nastavne predmete
- 3) Nabava pribora za pisanje za sva stručna vijeća
- 4) Dodatno opremanje kabineta
- 5) Nabava računala za nastavnike

3 ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA

U ovoj školskoj godini 2024./2025. Škola ima 8 razrednih odjela smjera ekonomist i 3 razredna odjela opće gimnazije i to:

Ekonomist:

- 2 prva (1.a, 1.b)
- 2 druga (2.a, 2.b)
- 2 treća (3. a, 3. b)
- 2 četvrta (4.a, 4.b)

Opća gimnazija:

- 1 prvi (1. c)
- 1 drugi (2.c)
- 1 treći (3.c)

3.2 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

I. razredi	Učenici	Učenice	Ukupno
I.A	12	9	21
I.B	9	10	19
I. C	10	11	21
Ukupno	31	30	61

II. razredi	Učenici	Učenice	Ukupno
II. A	9	9	18
II. B	9	8	17
II. C	9	7	16
Ukupno	27	24	51

III. razredi	Učenici	Učenice	Ukupno
III. A	9	7	16
III. B	7	6	13
III. C	12	6	18
Ukupno	28	19	47

IV. razredi	Učenici	Učenice	Ukupno
IV. A	9	5	14
IV. B	8	6	14
Ukupno	17	11	28

UKUPNO UČENIKA U I., II., III. i IV. RAZREDIMA

Razreda: **11** Učenici: **103** Učenice: **84** Ukupno: **187**

3.3 PODACI O RAZREDNICIMA I ZAMJENICIMA

Razredni odjel	Ime i prezime razrednika	Zamjenik razrednika
1. A	Mladen Nikolašević	Korina Bogdanović
1. B	Korina Bogdanović	Mladen Nikolašević
1. C	Valentina Seiter	Magdalena Vuković
2. A	Lovro Čanić	Magdalena Vuković
2. B	Magdalena Vuković	Lovro Čanić
2. C	Mirela Kadijević	Karla Dolić
3. A	Sabina Poropat	Antonija Zeba
3. B	Antonija Zeba	Sabina Poropat
3. C	Karla Dolić	Mirela Kadijević
4. A	Mislav Malević	Aleksandra Šmit
4. B	Aleksandra Šmit	Mislav Malević

3.4 GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE

Temeljem članka 48. stavka 4 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010- ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 07/17, 68/18, 98/19, i 64/20) Nastavničko vijeće Škole, na sjednici održanoj 3. listopada 2024. prihvatilo je kalendar rada Škole za školsku godinu 2024./2025.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljećni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Godišnji kalendar Škole

mjesec	vrijeme	Sadržaj	napomena
<i>rujan</i>			
	4. 9.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
		Formiranje razrednih odjela	
		Razredna vijeća svih razreda	
	5.9.	Roditeljski sastanak za prve razrede	
	9. 9.	Početak nastavne godine	
	17.9.	Roditeljski sastanci za druge treće i četvrte razrede	
		Konstituiranje Prosudbenog odbora	
<i>listopad</i>			
	2.10.	Prva poslovna srijeda	
	3.10.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
	5. 10	Svjetski dan učitelja	subota
	do 15.10.	Upute za izradu završnog rada	
	18. 10.	Svjetski Dan kravate u RH	
	do 20. 10.	Objava tema za završni rad	
	do 31.10.	Odabir tema za završni rad	
<i>studeni</i>			
	1.11.	Dan Svih svetih - blagdan RH	petak
	Od 4.11.	Početak izrade završnog rada	
	7.11.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
	18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	ponedjeljak, blagdan
	19.-22.11.	Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	
	20. 11.	Druga poslovna srijeda	
	21.11.	Terenska nastava	Podložno promjeni
		Sjednice Razrednih vijeća	
		Sjednica prosudbenog odbora	
<i>prosinac</i>			
	1.12.	Početak prijave DM	
	4. 12.	Treća poslovna srijeda	
	5.12.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
	5. 12.	Međunarodni dan volontera	volonteri, mentori
	12. 12.	Božićna priredba	
	13.12.	„Poduzetni za Božić„- završne aktivnosti	
	19.12.	Sjednica Nastavničkog vijeća	podložno promjeni
	20.12.	Kraj 1. polugodišta	

	23. 12. – 6. 1.	Prvi dio zimskog odmora za učenike	
<i>siječanj</i>			
	7. 1.	Početak 2. polugodišta	
	9.1.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
		Razredna vijeća	Analiza prvog polugodišta
		Roditeljski sastanak	2. i 3. razredi
		Stručni aktivni, seminari i savjetovanja – prema katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja	
		priprema učenika za natjecanja u znanju, prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda	
<i>veljača</i>			
	2.-16.2.	Učenje engleskog jezika u Oxfordu i njemačkog jezika u Münchenu (2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b i 3.c)	
	5. 2.	Četvrta poslovna srijeda	
	6.2.	Sjednica nastavničkog vijeća	
		Razredna vijeća svih razreda	
	10. – 21.2.	Poslovni izazov	natjecanja, županijska
	14.2.	Valentinovo	
	15. 2.	Zadnji dan prijave ispita DM	Ljetni ispitni rok
	17.2.	sjednica Školskog ispitnog povjerenstva	
	24.2.-28.2.	Drugi dio zimskog odmora za učenike	
		Školska natjecanja u znanju prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda	
	26.2.	Dan ružičastih majica	
<i>ožujak</i>			
	3. 3.	Početak nastave	
	4.3.	Fašnik	
	5.3.	Poslovna srijeda	
	6.3.	Sjednica nastavničkog vijeća Razredna vijeća	
	10.3.- 14.3.	Stručna praksa za ekonomiste Pripreme za maturu za 4. razrede	
	18.3.	Roditeljski sastanci	
	20.3.	Poslovni izazov	natjecanje,nacionalno
		Natjecanja prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja	
	31.3.- 4.4.	Europski tjedan poduzetništva	Podložno promjeni
<i>travanj</i>			
	do 1.4.	Prijava izradbe i obrane završnog rada	

	3.4.	Terenska nastava	
	7.4.	„Poduzetni za Uskrs“ završne aktivnosti	
	9.4.	Međunarodni sajam VT	Podložno promjeni
	10.4.	Sjednica nastavničkog vijeća	
		Sjednice razrednih vijeća	
	17. – 21. 4.	Proljetni odmor za učenike	
	20. 4.	Uskrs	Blagdan RH
	21.4.	Uskrsni ponedjeljak	Blagdan RH
	22. 4.	Početak nastave	
	30. 4.	Dan pogibije Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana. Spomendan posvećen Zrinskim i Frankopanima	povijest, hrvatski,
		Državna natjecanja prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja	
	29.4.	Roditeljski sastanak za 4. razrede	podložno promjeni
		Poslovni izazov	natjecanje, regionalno
svibanj			
	1. 5.	Međunarodni praznik rada	nenastavni dan
		„Dojdi osmaš“	prema naputcima Gradskog ureda za obrazovanje
	do 2.5.	Predaja završnog rada	mentorima
	15. 5.	Dan škole	
		„Što hoću, mogu!“ natjecanje za 7.i 8. razrede OŠ iz RH- finale	natjecanje za 7.i 8. razrede OŠ iz RH- finale
		World Skills Croatia	prema katalogu natjecanja
		Državna natjecanja prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja	
	23. 5.	Završetak nastavne godine za maturante	
	23. 5.	sjednica Razrednog vijeća četvrtog razreda i Nastavničkog vijeća	
	do 23.5.	Prijava predmetnih/razrednih ispita	podložno promjeni
	26. 5. – 29. 5.	Predmetni i razredni ispiti	podložno promjeni
	27.5.	Roditeljski sastanak za 1., 2., i 3. razrede	podložno promjeni
	do 29.5.	Predaja završnog rada	urudžbeni zapisnik
	30.5.	Dan državnosti	praznik
lipanj			
	2. 6.	Državna matura – češki jezik (test), mađarski jezik i književnost (test), srpski jezik (test), talijanski jezik i književnost (test)	9h
	3. 6.	Državna matura – češki jezik (esej), mađarski jezik i književnost (esej), srpski jezik (esej), talijanski jezik i književnost (esej)	9h

	4. 6.	Poslovna srijeda	
	4.6.	Državna matura- biologija, povijest	9h, 14h
	5. 6.	Državna matura – politika i gospodarstvo, geografija	9h, 14h
	do 6.6.	Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik	ljetni rok
	6.6.	Državna matura- fizika, logika	9h, 14h
	9.6.	Obrana završnog rada	ljetni rok
	9.6.	Sjednica prosudbenog odbora	
	9.6.	Državna matura- španjolski jezik i latinski jezik (osnovna i viša razina)	9h, 14h
	10.6.	Državna matura – njemački jezik (osnovna i viša razina), filozofija	9h, 14h
	11.6.	Državna matura – talijanski jezik (osnovna i viša razina), likovna umjetnost	9h, 14h
	12.6.	Državna matura – francuski jezik (osnovna i viša razina), grčki jezik	9h, 14h
	13. 6.	završetak nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede	
	16.6	Sjednice RV, NV	
	16. 6.	Državna matura- hrvatski jezik (test+ sažetak)	9h
	17. 6.	Državna matura- hrvatski jezik (esej)	9h
	17.6.- 2.7.	Predmetni i razredni ispiti za 1, 2.i 3. razrede, dopunski rad za 1., 2. i 3. razrede, RV i NV	
	18. 6.	Državna matura – engleski jezik (osnovna i viša razina)	9h
	19.6.	Tijelovo	Blagdan RH
	22. 6.	Dan antifašističke borbe	praznik
	23.6.	Državna matura – psihologija, informatika	9h, 14h
	24. 6.	Državna matura- kemija, sociologija	9h, 14h
	25. 6.	Državna matura- matematika (osnovna i viša razina)	9h
	26.6.	Državna matura – glazbena umjetnost; etika i vjeronauk	9h, 14h
	26.6.	Maturalna večer	podložno promjeni
		Sastanci/sjednice školskog ispitnog povjerenstva	prema potrebi
srpanj			
	2.7.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
		Sjednice razrednog vijeća	
	4.7.	Podjela svjedodžbi	
	9. 7.	Objava rezultata državne mature	
	do 10. 7.	Prijava obrane završnog rada	jesenski rok
	11. 7.	Rok za prigovore DM	
	16. 7.	Konačna objava rezultata DM	

	18. 7.	Podjela svjedodžbi DM	
	19. 7. – 30. 7.	Prijava ispita DM jesenski rok	
kolovoz			
	do 14.8.	Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik	jesenski rok
	do 20. 8.	Prijava za polaganje razrednih i popravnih ispita	
	21. 8. – 22. 8.	Popravni ispiti	
	21.8.-26.8.	Razredni ispiti	
	25. 8.	Obrana završnog rada,	jesenski rok
	26.8.	Sjednica NV, razredna vijeća	
	29.8.	Podjela svjedodžbi	
	20. 8.	Državna matura – informatika, politika i gospodarstvo	9h, 14h
	21.8.	Državna matura – Hrvatski jezik (test+ sažetak), filozofija	9h, 14h
	22.8.	Državna matura – hrvatski jezik (esej), glazbena umjetnost	9h, 14h
	25.8.	Državna matura – fizika, geografija	9h, 14h
	26.8.	Državna matura – biologija, povijest	9h, 14h
	27.8.	Državna matura – matematika (osnovna i viša razina), sociologija	9h, 14h
	28.8.	Državna matura – kemija, psihologija	9h, 14h
	29.8.	Državna matura – engleski jezik (osnovna i viša razina), logika	9h, 14h
rujan			
	1.9.	Državna matura – njemački jezik (osnovna i viša razina), vjeronauk i etika	9h, 14h
	2.9.	Državna matura- španjolski jezik (osnovna i viša razina), likovna	9h, 14h
	3.9.	Državna matura – talijanski jezik (osnovna i viša razina), grčki jezik	9h,14h
	4. 9.	Državna matura – češki jezik (test), mađarski jezik i književnost (test), srpski jezik (test), talijanski jezik i književnost (test)	9h
	4.9.	Državna matura – francuski jezik (osnovna i viša razina)	14h
	5. 9.	Državna matura – češki jezik (esej), mađarski jezik i književnost (esej), srpski jezik (esej), talijanski jezik i književnost (esej)	9h
	5.9.	Državna matura – latinski jezik (osnovna i viša razina)	14h
	10. 9.	Objava rezultata DM	

	12. 9.	Rok za prigovore DM	
	17. 9.	Objava konačnih rezultata DM	
	18. 9.	Podjela svjedodžbi DM	

Razredni, razlikovni, dopunski ispiti polažu se tijekom školske godine sukladno rasporedu koje utvrdi Nastavničko vijeće. Svi učenici četvrtih razreda koji žele nastaviti školovanje na visokoškolskim ustanovama polažu Državnu maturu prema vremeniku NCVVO. Za iste učenike organizirane su pripreme za državnu maturu. Pripreme i druge radnje u svezi organizacije i provedbe državne mature u Školi provodi školsko ispitno povjerenstvo. Radni sastanci djelatnika škole organizirat će se prema potrebi tijekom školske godine.

4. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI

4.1.NASTAVNI PLAN

EKONOMIST

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO				
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Engleski jezik	3	3	3	3
Povijest	2	2	-	-
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Geografija	2	2	2	2
TZK	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	3
Kemija	2	-	-	-
Biologija	2	-	-	-
B) POSEBNI STRUČNI DIO				
Osnove ekonomije	2	2	2	2
Statistika	-	-	2	-
Poslovne komunikacije	2	2	-	-
Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	-
Osnove računovodstva	2	-	-	-
Računovodstvo troškova i imovine	-	2	-	-
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	2	-
Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	2
Marketing	-	-	2	2
Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2
Tržište kapitala	-	-	-	2
Poduzetništvo	2	3	-	-
Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-
Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
Informatika	2	2	-	-
IZBORNI PREDMETI				
Obiteljski posao	2	-	-	-
Osnove turizma	-	2	-	-
Upravljanje prodajom	-	-	2	-
Marketing usluga	-	-	-	2
UKUPNO	32	32	32	32
Fakultativni predmeti:				
Strani jezik	2	2	2	2
Informatika			1	1
Vježbenička tvrtka	2	2		
Ruski jezik		2		
Ostalo:				
Pripreme za DM (Hrvatski jezik)	-	-	1	1
Pripreme za DM (Matematika)	-	-	1	1
Pripreme za DM (Engleski jezik)	-	-		1

OPĆA GIMNAZIJA

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
A) ZAJEDNIČKI DIO				
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Engleski jezik	3	3	3	3
Njemački jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	1	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
B) IZBORNI DIO				
Informatika	-	2	2	2
UKUPNO				
	32	33	33	33
Fakultativni predmet:				
Strani jezik	2	2	2	2
Vježbenička tvrtka	2			
Ruski jezik		2		
Medijska kultura i poslovna komunikacija		2	2	
Ostalo:				
Pripreme za DM (Hrvatski jezik)	-	1	1	1
Pripreme za DM (Matematika)	-	1	1	1
Pripreme za DM (Engleski jezik)	-	1	1	1

4.2.GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE I FAKULTATIVNE NASTAVE

EKONOMIST

nastavni predmeti	Razred				ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik	105	105	105	96	411
Engleski jezik	105	140	105	96	446
Povijest	70	70	-	-	140
Etika	35	35	35	32	137
Vjeronauk	35	35	35	32	137
Geografija	70	70	70	64	274
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	274
Matematika	105	105	105	96	411
Kemija	70	-	-	-	70
Biologija	70	-	-	-	70
Osnove ekonomije	70	70	70	64	274
Statistika	-	-	70	-	70
Poslovne komunikacije	70	70	-	-	140
Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	70	-	70
Osnove računovodstva	70				70
Računovodstvo troškova i imovine		105			105
Računovodstvo proizvodnje i trgovine			105		105
Poduzetničko računovodstvo				128	128
Marketing	-	-	70	64	134
Bankarstvo i osiguranje	-	-	105	64	169
Tržište kapitala	-	-	-	64	64
Poduzetništvo	70	105	-	-	175
Vježbenička tvrtka	70	70	70	64	274
Društveno odgovorno poslovanje	-	70	-	-	70
Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	64	64
Informatika	70	70	35	32	207
Obiteljski posao	70	-	-	-	70
Osnove turizma	-	70	-	-	70
Upravljanje prodajom	-		70		70
Marketing usluga	-	-	-	64	64
Njemački jezik	70	70	70	64	274
Ruski jezik	-	70	-	-	70
UKUPNO	1295	1400	1260	1152	5107

OPĆA GIMNAZIJA

nastavni predmeti	Razred				ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik	140	140	140	-	420
Engleski jezik	105	105	105	-	315
Njemački jezik	70	70	70	-	210
Latinski jezik	70	70	-	-	140
Likovna umjetnost	35	35	35	-	105
Glazbena umjetnost	35	35	35	-	105
Psihologija	-	35	35	-	70
Logika	-	-	35	-	35
Filozofija	-	-	-	-	-
Sociologija	-	-	70	-	70
Povijest	70	70	70	-	210
Geografija	70	70	70	-	210
Matematika	140	140	105	-	385
Fizika	70	70	70	-	210
Kemija	70	70	70	-	210
Biologija	70	70	70	-	210
Informatika	70	70	70	-	210
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	-	210
Vjeronauk	35	35	35	-	105
Etika	35	35	35	-	105
Vježbenička tvrtka	70	-	-	-	70
Medijska kultura i poslovna komunikacija	-	70	70	-	140
Ruski jezik	-	70	-	-	70
UKUPNO	1225	1330	1260	-	3815

4.3. PROGRAMI I PROJEKTI

	naziv programa – projekta	Nositelj	vrijeme realizacije
SURADNJA S PARTNER ŠKOLAMA	Suradnja s partner školom iz Regensburga	Ivan Tafra	tijekom školske godine
	Suradnja s partner školom iz Pečuha, Mađarska	Dragan Vukelja	tijekom školske godine
	Suradnja s partner školom iz Slovenije, Celje	Korina Bogdanović	tijekom školske godine
	Suradnja s partner školom iz Tuzle, BiH	Mladen Nikolašević	tijekom školske godine
	Suradnja s partner školom iz Italije, Verona	Anton Lukić	tijekom školske godine
CENTRALNE ŠKOLSKE AKTIVNOSTI			
	Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	Magdalena Vuković	studeni
	Humanitarni projekti: “Poduzetni za Božić I Poduzetni za Uskrs”	Valentina Seiter	tijekom školske godine (intenzivni prosinac, travanj)
	Europski tjedan poduzetništva	Dragan Vukelja	travanj
	Dani otvorenih vrata škole, Dan škole	Antonija Zeba	svibanj
UČENJE STR. JEZ.	Učenje poslovnog njemačkog jezika	Lovro Čanić	veljača
	Učenje poslovnog engleskog jezika u Oxfordu	Mislav Malević	veljača
NATJECANJA	Natjecanja	Predmetni nastavnici	prema vremeniku natjecanja
	Sportska natjecanja	Mladen Nikolašević	prema vremeniku natjecanja
	Natjecanje WorldSkills Croatia	Dragan Vukelja	prema vremeniku natjecanja
	Natjecanje za učenike osnovnih škola „Što hoću, mogu”	Kristijan Marenščak	Tijekom školske godine
	Poslovni izazov	Kristijan Marenščak	ožujak
	Lidrano, dramska skupina	Karla Dolić, Antonija Zeba	prema vremeniku natjecanja, tijekom šk. God.
OSTALO	Banka VT	Dragan Vukelja	Tijekom školske godine
	Sud VT	Andreja Dobrovolny	Tijekom školske godine
	Obilježavanje božićnog razdoblja	Jezični aktiv	Prosinac
	Posjete izložbama i kazališnim predstavama	Svi aktivni	Tijekom školske godine

Obilježavanje Žrtve Vukovara i Škabrnje	Magdalena Vuković, Valentina Seiter	Studeni
Dojdi osmaš	Antonija Zeba	Svibanj
Debatni klub	Mario Terlević	Tijekom školske godine
Priredba povodom Dana Škole	Antonija Zeba, Svi aktivni	Svibanj
Eko grupa	Mirela Kadujević	Tijekom školske godine
Ispraćaj maturanata	Razrednici, pedagoginja	Svibanj
Posljednji dan nastave	Mladen Nikolašević	Lipanj
Humanitarni rad	Valentina Seiter, Mario Terlević, Magdalena Vuković	tijekom školske godine
Sport	Mladen Nikolašević	tijekom školske godine
Lektoriranje	Karla Dolić, Antonija Zeba	tijekom školske godine
e- matica, e- dnevnik	Ana Šatović, Antonija Zeba	tijekom školske godine
Izrada materijala za panoje i plakate	Valentina Seiter	tijekom školske godine
Učeničko vijeće	Magdalena Vuković	tijekom školske godine
Roditeljsko vijeće	Magdalena Vuković / Katica Srbić	tijekom školske godine
Ljetopis	Jezični aktiv	tijekom školske godine
Poslovna srijeda	Korina Bogdanović, Ivana Čolić	tijekom školske godine
Ispiti državne mature	Karla Dolić (Mirela Kadujević)	prema vremeniku
Terenska nastava	Ivana Čolić, Korina Bogdanović	Studeni, travanj
Stručna praksa	Korina Bogdanović	ožujak
Rugby akademski klub	Mladen Nikolašević	tijekom godine
Pripreme za državnu maturu	Matematika	Sanja Durković, Vjeran Milić
	Hrvatski jezik	Karla Dolić, Antonija Zeba
	Engleski jezik	Mislav Malević

Plan i program međunarodne suradnje i suradnje s partner školama

U programu međunarodne suradnje naše partner škole su:

1. Private Wirtschaftsschule Breitschaft e.V ,	Regensburg	Njemačka
2. Radnoti Miklos	Pečuh	Mađarska
3. Srednja ekonomska škola	Celje	Slovenija
4. Srednja ekonomska škola	Tuzla	BiH
5. Carlo Anti	Verona	Italija

- Voditelji programa međunarodne suradnje s partner školama su:

Ivan Tafra	Regensburg
Dragan Vukelja	Pečuh
Korina Bogdanović	Celje
Mladen Nikolašević	Tuzla
Anton Lukić	Verona

Cilj međunarodne suradnje je multikulturalna suradnja učenika na nekoliko razina. Prva razina suradnje ogleda se u međusobnom posjećivanju učenika partner škola i radu na planiranim projektima. Drugi oblik suradnje je direktna suradnja na međunarodnim sajmovima vježbovnih tvrtki. Treća razina suradnje je zajedničko prijavljivanje programa prema međunarodnim fondovima i institucijama.

Četvrti oblik suradnje se odvija putem direktnih poslovnih kontakata vježbeničkih tvrtki iz svih partner škola.

Osim toga, a u okviru međunarodne suradnje, planira se odlazak naših učenika na međunarodne sajmove vježbeničkih tvrtki.

Koordinator programa međunarodne suradnje: Ivan Tafra

➤ Plan i program učenja stranih jezika:

Učenici uče engleski i njemački jezik kroz sve četiri godine. Osim nastave koja se održava u školi, dio programa engleskog jezika učenici drugog razreda ostvaruju u Velikoj Britaniji (Oxford), a učenici trećeg razreda dio programa njemačkog jezika ostvaruju u Njemačkoj (München).

➤ Plan i program rada dramske skupine:

1. razdoblje Dramsko odgojni zadaci
 - a) upoznavanje mogućnosti
 - b) usvajanje vježbi i radnih pravila
2. razdoblje Dramsko odgojni zadaci
 - a) rad na elementima dramskog stvaranja
 - b) prikupljanje građe za javni nastup
 - c) oblikovanje pojedinih prizora
3. razdoblje Oblikovanje javnog nastupa
4. razdoblje Javni nastup
 - a) ogledni sat uz aktivno sudjelovanje voditelja
 - b) predstava

➤ Plan i program rada Akademskog ragbi kluba „Zrinski“:

Osnovna intencija pokretanja aktivnosti *ragbi* momčadi, s obzirom na izuzetno naglašenu stranu *ragbija* kao sporta je razvijanje osjećaja kolektivnog (timskog) rada kod učenika, razvoj pozitivnih karakternih osobina (altruizma, pripadnost grupi, nesebičnost), kao i razvitak osjećaja i potrebe za bavljenjem sportom kao bitne ljudske djelatnosti za izgradnju pozitivne ličnosti.

Provođenjem redovitog i sustavnog treninga u pravilnim vremenskim razmacima te uključivanjem učenika u sustav natjecanja razvija se osjećaj odgovornosti za djelatnost kojom se učenik bavi, stjecanje radnih navika te planiranje i racionalno korištenje vremena.

Planom je predviđeno i organiziranje nastupa Akademskog kluba i u međunarodnim susretima kao i mogućnost organiziranog zajedničkog ljetovanja u svrhu potpunije socijalizacije učenika. Učenici su uključeni u sklopu nastupa reprezentacije juniora do 18. Godine.

Registrirani igrači igraju u kategoriji U-16 i to ragbi 15 i ragbi 7. Treninzi se održavaju od 14 do 16 sati jedan nastavni dan u tjednu, a subotom i nedjeljom odlazimo na Sljeme ili se odigravaju utakmice.

➤ Plan i program rada školskog sportskog kluba Zrinski:

Tjedni plan rada:

- svakodnevne aktivnosti u okviru termina za izvannastavne aktivnosti, 8. nastavni sat te natjecanja u subotu
- natjecanja u malom nogometu počinju u rujnu i traju ovisno o plasmanu, a održavaju se svake subote
- u listopadu počinju natjecanja u košarci i odbojci za djevojke i mladiće i ovisno o plasmanu održavat će se subotom
- u rujnu i listopadu uključujemo učenike u natjecanja u atletici
- u prvom polugodištu održat će se i natjecanja u futsalu, odbojci i košarci
- u drugom polugodištu održat će se natjecanja u skijanju, stolnom tenisu, badmintonu, krosu i plivanju

➤ Plan i program humanitarnih aktivnosti:

- humanitarne akcije „Poduzetni za Božić” i „Poduzetni za Uskrs“
- posjet Domu za nezbrinutu djecu i prikupljanje sredstava tijekom prigodnih prodajno-humanitarnih akcija u suradnji s ustanovom
- volontiranje u pučkoj kuhinji
- humanitarna akcija 5 za 5 (prikupljanje plastične ambalaže)

4.4. OKVIRNI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA, EKSKURZIJA I STRUČNIH EKSKURZIJA

Izleti, ekskurzije i stručne ekskurzije planirane su i izvoditi će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. U ovoj školskoj godini planirane su stručne ekskurzije u suglasju s planom terenske nastave i planovima rada razrednika.

Ciljevi i zadaće:

- usađivanje osjećaja rodoljublja i domoljublja
- na terenu uvidjeti sve principe i gospodarske zakonitosti naučene tijekom nastavnog procesa
- upoznavanje hrvatske i europske kulturne i prirodne baštine
- razvijanje osjećaja za multikulturalnu suradnju te za suživot s pripadnicima drugih naroda, kultura, vjera,...
- usvajanje znanja kroz oblike terenske nastave
- otkrivajuće učenje
- primjena znanja usvojenih u obrazovanju stečenom kroz školovanje
- kroz humanitarne akcije razvijati osjećaj i potrebu za pomoć onima kojima je to potrebno (prognanima, izbjeglicama, povratnicima, djeci bez roditelja, djeci s posebnim potrebama, invalidima, socijalno ugroženima)
- razvijanje samostalnosti i snalaženja u novim situacijama
- razvijanje ekološke svijesti
- druženje učenika međusobno
- uspostavljanje kvalitetnijeg odnosa učenika i nastavnika
- usvajanje i poštivanje normi primjerenog ponašanja
- razvijanje zdravog odnosa prema životu.

Za izradu konkretnih planova i programa stručnih ekskurzija (terenske nastave) zaduženo je povjerenstvo u sastavu:

1. Katica Srbić, ravnateljica
2. Lovro Čanić
3. razrednici
4. predstavnici roditelja i učenika

Planirana putovanja:

razred	Destinacija	vrijeme
svi razredi	Dvije terenske nastave (jednodnevne)	studeni, travanj
prvi i drugi razredi	Gardaland	listopad
svi razredi	Advent	prosinao
Svi razredi	Jednodnevni izlet	veljača- lipanj
3.razredi	Maturalno putovanje	kolovoz

Svi planovi navedenih putovanja razrađeni su planovima u okviru pojedinih školskih aktivnosti.

5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU

5.1. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

Školska preventivna strategija za cilj ima smanjivanje rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika u okruženju učenika te je orijentirana na razvoj ujednačenih sustava vrijednosti. Jedna od zadaća je učenje odgovornosti prema sebi i prema drugima te stvaranje odgojno-obrazovnog okruženja koje će povećavati senzibilitet i stvarati pozitivnu sliku o sebi. Preventivna strategija posvećena je razvoju ujednačenih socijalno-emocionalnih/životnih vještina i kritičkog razmišljanja učenika i njihovih roditelja/skrbnika. Osim toga, cilj je kod učenika, roditelja i nastavnika osvijestiti i podizati razinu znanja o opasnostima i posljedicama rizičnih vrsta ponašanja te učenike osposobiti na donošenje zdravih i odgovornih odluka u svakodnevnom životu. Naglasak će biti stavljen na različite kategorije u kojima se učenici trebaju naučiti odgovorno postupati. Neke od kategorija i područja na koja ćemo se usmjeriti ove školske godine su: jačanje mentalnog zdravlja, jačanje tolerancije, prevencija ovisnosti, prevencija nasilja, odgovorno ponašanje u prometu, edukacija iz područja civilne zaštite te profesionalno usmjeravanje.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM							
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenog	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	broj	Voditelji, suradnici
Predavanje školske liječnice	Ima preporuku	Selektivna	Drugi razredi	53	1		Školska liječnica
Predavanje policije „Sigurno u prometu“	Evaluiran	Selektivna	Prvi razredi	62	1		MUP
Predavanje policije “Ne zato jer ne” – prevencija ovisnosti	Evaluiran	Selektivna	Prvi razredi	62	1		MUP

Mjesec borbe protiv ovisnosti/ prepoznavanje i prevencija ovisnosti	Ima preporuku	Univerzalna	Svi razredi	187	Tijekom godine, posebno studeni/prosinac	Razrednici Pedagog Policija Vanjski stručnjaci
Predavanja i radionice o toleranciji i prihvaćanju različitosti	Ništa od navedenog	Selektivna	Drugi i četvrti razredi	81	2-3	Razrednici/ pedagoginja Crveni križ
Radionice o mentalnom zdravlju	Ima preporuku	Selektivna	Prvi i drugi razredi	115	2	Pedagog Razrednici Vanjski stručnjaci
Radionice i predavanja – prevencija ovisnosti o igrama na sreću	Ništa od navedenog	Selektivna	Treći razredi	48	2	Razrednici Pedagoginja Vanjski stručnjaci
Predavanja i radionice o nasilju i njegovoj prevenciji	Ima preporuku	Selektivna	Svi razredi	187	Više susreta tijekom godine	Pedagoginja Razrednici
Profesionalno usmjeravanje – Što nakon srednje škole	Ima preporuku	Selektivna	Četvrti razredi	28	2	CISOK – Zagreb I.
Individualni savjetodavni rad	Ništa od navedenog	Indicirana	Svi razredni odjeli	Visokorizični učenici	Kontinuirano tijekom godine	Pedagoginja Drugi stručnjaci (po potrebi)
Radionica – zdrava prehrana	Ništa od navedenog	Selektivna	Prvi i drugi razredi	115	2	Nastavnica Biologije
Abeceda prevencije	Ima preporuku	Univerzalna	Svi razredi	187	Kontinuirano tijekom godine	Razrednici pedagoginja

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) roditeljski sastanak d) vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/ Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelji, suradnici
Roditeljski sastanak	selektivna	Roditelji učenika prvih razreda	Odgojne metode/stilovi	1	Razrednici
Grupno savjetovanje - edukacija	Selektivna	Zainteresirani roditelji	Komunikacija s adolescentom	1	Psiholog/ pedagog
Individualno savjetovanje	selektivna	Roditelji/ skrbnici	-	Prema potrebi	Razrednici/ pedagoginja
Abeceda prevencije	Univerzalna	Svi roditelji	Odabrane teme	2	Razrednici Pedagoginja

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/ Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelji, suradnici
a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) razredna vijeća d) nastavničko vijeće	e) Univerzalna f) Selektivna g) Indicirana				
Nastavničko vijeće	Univerzalna	Nastavnici	Uloga nastavnika u intervenciji i prevenciji vršnjačkog nasilja	1	Pedagoginja
Razredna vijeća	Selektivna	Razrednici	Suradnja s roditeljima	1	Pedagoginja
Nastavničko vijeće	Univerzalna	Nastavnici	Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju	1-3	Edukacijski rehabilitatori
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	Selektivna	Nastavnici	Prepoznavanje problema u ponašanju i postupci	1	Socijalni pedagog

5.2.PROGRAM RADA ŠKOLSKE AMBULANTE ZA UČENIKE

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024/25.

1. Sistematski pregledi učenika prvih razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik).U sklopu pregleda, provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

4. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

Provjera cjepnog statusa i nadoknada propuštenih cijepljenja.

5. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

6. Savjetovališni rad za učenike, roditelje i profesore

Namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima s nastave, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugo.

7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina. Kurikulumom predviđeni zdravstveni odgoj za učenike prvih i drugih razreda iz područja reproduktivnog zdravlja.

8. Obilasci škole i školske kuhinje

9. Timski rad (stručni suradnici škole,nastavničko vijeće) radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama

10. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika srednjih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine:

Liječnik: dr. Mirjana Zjaca,spec.školske medicine

Medicinska sestra: Aida Slijepčević,bacc.med.techn

Kontakt: 01/3665-469

Email : mirjana.zjaca@stampar.hr ; aida.slijepcevic@stampar.hr

Adresa ambulante: Dragutina Golika 34a, Zagreb

5.3.SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima je izuzetno značajan segment djelatnosti Škole, a provodi se putem roditeljskih sastanaka, Roditeljskog vijeća i individualnih razgovora. S roditeljima surađuju razrednici, pedagog, školska liječnica, tajnica i ravnatelj.

Predstavnici roditelja sudjeluju svojim sugestijama u radu Škole. Na roditeljskom sastanku odabiru se predstavnici roditelja koji čine Roditeljsko vijeće.

Prvim roditeljskim sastancima prvih razreda nazočni su uz razrednike, ravnatelj i članovi Nastavničkog vijeća. Roditelje se upoznaje s organizacijom i radom Škole, organizacijom dopunske nastave, programom međunarodne suradnje, Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Statutom Škole, Kućnim redom, Kodeksom odijevanja, nabavom udžbenika, organizacijom prehrane (u dogovoru sa Školom) i slobodnim aktivnostima.

Roditeljske sastanke za druge, treće i četvrte razrede organiziramo, u prvom dijelu generacijski (uz nazočnost ravnatelja, razrednika i dr.). Održavanje roditeljskih sastanaka predviđa se na početku školske godine (4 sastanka godišnje), a ukoliko se ukaže potreba može se održati i više.

Svi razrednici redovito informiraju roditelje putem individualnih razgovora (usmenih i telefonskih). U funkciji je i e- dnevnik. Svi predmetni nastavnici otvoreni su za komunikaciju. U slučaju potrebe razrednici izvješćuju roditelje o specifičnim situacijama u svezi s njihovog djeteta.

Za učenike trećih i četvrtih razreda koje se odlučuju za nastavak obrazovanja na visokoškolskim ustanovama, planirane su dodatne pripreme iz matematike, hrvatskog jezika i engleskog jezika .

Budući da svako odgojno - obrazovno razdoblje ima svoje specifičnosti, razrednici u suradnji s pedagogom, Centrom za zdravlje djece i omladine i školskom liječnicom pripremaju teme roditeljskih sastanaka, kao i plan suradnje s roditeljima.

6. DJELATNICI

6.1.ZADUŽENJE NASTAVNIKA ZA NASTAVNI PREDMET

Rb	Nastavnik	Predmet
1.	Antonija Zeba	Hrvatski jezik
2.	Karla Dolić	Hrvatski jezik, Sociologija
3.	Aleksandra Šmit	Geografija
4.	Mislav Malević	Engleski jezik, Ruski jezik
5.	Sabina Poropat	Njemački jezik
6.	Lovro Čanić	Njemački jezik, Engleski jezik
7.	Mateja Pintarić	Vjeronauk
8.	Katica Srbić	Fizika
9.	Mladen Nikolašević	Tjelesna i zdravstvena kultura
10.		Informatika
11.	Anton Lukić	VT, Upravljanje prodajom,, Komunikacijsko prezentacijske vještine, Marketing, Bankarstvo i osiguranje, Osnove računovodstva, Računovodstvo troškova i imovine, Poduzetničko računovodstvo, Računovodstvo proizvodnje i trgovine
12.	Korina Bogdanović	Poslovne komunikacije, Poduzetništvo,VT, Društveno odgovorno poslovanje, Osnove turizma
13.	Ivan Tafra	Obiteljski posao, Poduzetništvo, VT, Poslovne komunikacije
14.	Ivana Čolić	Osnove ekonomije, Statistika
15.	Denis Tadić	Vježbenička tvrtka Tržište kapitala, Pravno okruženje poslovanja, Marketing usluga, Bankarstvo i osiguranje, Marketing
16.	Mario Terlević	Etika, Logika
17.	Mirela Kadijević	Kemija, Biologija

18.	Davor Lončar	Glazbena umjetnost
19.	Laura Breković	Likovna umjetnost
20.	Valentina Seiter	Povijest
21.	Dorotea Habazin	Latinski jezik
22.	Ana - Rosanda Čačić - Arapović	Psihologija
23.	Dragan Vukelja	Osnove računovodstva, Računovodstvo proizvodnje i trgovine, Poduzetničko računovodstvo, Računovodstvo troškova i imovine, Upravljanje prodajom, Bankarstvo i osiguranje, Marketing, Vežbenička tvrtka, Komunikacijsko prezentacijske vještine
24.	Sanja Durković	Matematika
25.	Vjeran Milić	Matematika
26.	Vitomir Tafra	Medijska kultura i poslovno komuniciranje

6.2. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N. N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N. N. 94/10) utvrđena je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada te su tjednim zaduženjem utvrđeni odgojno-obrazovni i drugi poslovi kako slijedi.

Nastava

Nastava predstavlja neposredan odgojno-obrazovni rad, a može biti redovna, izborna, dodatna, dopunska i fakultativna te uključuje pripreme i praćenje.

Razredništvo

Poslovi razrednika u neposrednom radu s učenicima u tjednom zaduženju iznose 2 sata, a uključuju i dodatne administrativne poslove razrednika u trajanju od 4 sata.

Dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad

Dopunska nastava je nastava za skupine učenika kojima je potrebna pomoć pri učenju zbog bolesti i drugih opravdanih razloga zaostaju u znanju iz pojedinih predmeta relevantnih za vrstu škole ili program izobrazbe koji utvrđuje Nastavničko vijeće, priprema učenika za državnu maturu i završni rad te izvedba programa školskog sportskog kluba i drugih školskih klubova ili udruga učenika. Dodatna je nastava nastava za skupine darovitih učenika prema dodatnim sadržajima iz nastavnih predmeta koje utvrđuje nastavničko vijeće, rad s učenicima koji se pripremaju za natjecanja iz znanja i umijeća.

Organizacijski poslovi

U organizacijske poslove ubrajamo voditeljstvo vježbi, voditeljstva kabineta, voditeljstvo smjene, dežurstva nastavnika, satničarstvo, poslove ispitnog koordinatora za državnu maturu te organizaciju predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita.

Ostali poslovi tijekom nastavne godine

U ostale poslove, koji se izvode tijekom nastavne godine, ubrajamo stručno-metodičku pripremu za rad, razredničko-administrativne poslove, rad u stručnim i upravnim tijelima škole, stručno usavršavanje, izrada rasporeda sati, izradu analiza i izvješća, mentorstvo tijekom izradbe i obrane završnih radova, vođenje pedagoške dokumentacije, estetsko uređenje škole, sudjelovanje na sjednicama stručnih tijela škole i stručnih vijeća, suradnju s roditeljima, provođenje javne i kulturne djelatnosti škole, dežurstvo u školi, organizaciju i provođenje stručnih izleta i ekskurzija, organizacija natjecanja, izvannastavne aktivnosti te ostale poslove.

Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave

Ostali poslovi koji se izvode u tjednima kad nema nastave su dopunski rad, razredničko administrativni poslovi, poslovi analize rezultata rada na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne i školske godine, planiranje i vođenje ekskurzija, poslovi planiranja i programiranja, rad u upisnim povjerenstvima, stručno usavršavanje, izrada planova i programa, izrada izvješća, provođenje popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita, poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada, poslovi vezani uz provođenje nacionalnih ispita i ispita državne mature, suradnja s roditeljima, rad u stručnim tijelima škole i izvan nje, javna i kulturna djelatnost škole, stručno razvojni i organizacijski poslovi, samovrednovanje, provođenje inventure te ostali poslovi po odluci ravnateljice.

Napomena: Rješenja o tjednom zaduženju zaposlenih sastavni su dio godišnjeg programa rada škole (prilog).

6.3.ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA

UPRAVNA SLUŽBA ŠKOLE

rb.	ime i prezime djelatnika	radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Katica Srbić	Ravnatelj
2.	Ivan Tafra	Zamjenik ravnatelja
3.	Andreja Dobrovolny	Tajnik
4.	Ana Šatović	Voditeljica učeničke referade
5.	e.b.s.obrt	Računovodstvo

STRUČNO – PEDAGOŠKA SLUŽBA ŠKOLE

rb.	Ime i prezime djelatnika	radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Magdalena Vuković	Pedagog

OSTALI

rb.	Ime i prezime djelatnika	Radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Kristijan Marenščak	Tehnička podrška
2.	Tatjana Luna Val	Pomoćnik u nastavi
3.	Vedran Marković	Pomoćnik u nastavi

6.4. POSEBNI POSLOVI

Za uređivanje mrežne stranice zaduženi su:

- Kristijan Marenščak
- Nastavnik informatike

Tijekom godine nastavit će se provedba preventivnih programa u koordinaciji s *timom za Školsku preventivnu strategiju* koji čine:

- Magdalena Vuković, školska pedagoginja; voditeljica
- Mirela Kadrijević
- Razrednici

Osoba za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika:
Dragan Vukelja

Povjerenik zaštite na radu: Dragan Vukelja

Ovlaštenik zaštite na radu: Mladen Nikolašević

Službenica za pravo na pristup informacijama: Ana Šatović

Administrator e-dnevnika: Antonija Zeba

Administratorica e-matice: Ana Šatović

Upisno povjerenstvo (e- upisi):

- Katica Srbić, ravnateljica
- Antonija Zeba, predsjednik upisnog povjerenstva
- Magdalena Vuković, član
- Valentina Seiter, član

Povjerenstvo za kvalitetu:

- Katica Srbić, predsjednica
- Lovro Čanić, predstavnik Nastavničkog vijeća
- Andrija Volmut, predstavnik učenika
- Marina Lovrinović, predstavnik roditelja
- u trenutku donošenja Godišnjeg plana i programa rada Osnivač još nije imenovao predstavnika u Povjerenstvo za kvalitetu

Tim za samovrednovanje:

- Magdalena Vuković, voditelj tima i koordinator samovrednovanja
- Antonija Zeba
- Lovro Čanić

Školsko ispitno povjerenstvo:

- Katica Srbić, ravnateljica
- Karla Dolić, ispitni koordinator
- Mirela Kadrijević, zamjenik ispitnog koordinatora
- Mladen Nikolašević
- Dragan Vukelja
- Antonija Zeba
- Magdalena Vuković

7. PLAN RADA STRUČNI TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA, RAZREDNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

7.1.PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Vrijeme realizacije: RUJAN

Teme:

Organizacija nove školske godine. Pravilnici i Vremenici. Izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa, Kućni red, Kodeks odijevanja, Učeničko i Roditeljsko vijeće, Odnos prema radu

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LISTOPAD

Teme:

Donošenje GPP-a i školskog kurikulumu, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

PROSUDBENI ODBOR

- imenovanje članova prosudbenog odbora
- utvrđivanje tema za Izradbu i obranu Završnog rada

Vrijeme realizacije: STUDENI

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa,uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: PROSINAC

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa,uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SIJEČANJ

Teme:

Priprema za početak II. polugodišta, analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa,uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: OŽUJAK

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa, uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SVIBANJ

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa, uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, uspjeh učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine, razredna i nastavničko vijeće, ispraćaj maturanata, polaganje državne mature, Završni rad, maturalna večera, roštiljada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, ispitni koordinator, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LIPANJ

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa, uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, , razredni ispiti i dopunski rad za učenike, Organizacija rada na kraju nastavne godine, Organizacija upisa u prve razrede, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SRPANJ

Teme:

Rezultati razrednih ispita i dopunskog rada za učenike prvih, drugih i trećih razreda, rezultati polaganja državne mature, dostava svjedodžbi državne mature, prijava za jesenski rok polaganja državne mature, Organizacija rada u novoj školskoj godini, pripreme za izradu izvedbenih planova, kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: KOLOVOZ

Teme:

Jesenski rok državne mature, razredni, popravni ispiti, Rezultati uspjeha učenika na kraju školske godine i priprema za novu školsku godinu, roditeljski sastanak za prve razrede, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

- Rezultati popravnih ispita i jesenskog roka Završnog ispita, Izvješće o radu u školskoj godini 2024./2025.

PLAN RAZREDNIH VIJEĆA ŠK. GOD. 2024./2025.

Teme	Mjesec	Napomena
Upoznavanje sa strukturom razreda te sa posebitostima učenika	<i>rujan/ listopad .</i>	
Praćenje uspjeha i izostanaka učenika/ tekuća problematika	<i>Studenj/ prosinac</i>	
Tekuća problematika	<i>Siječanj-lipanj</i>	
Utvrđivanje uspjeha i vladanja svakog pojedinog učenika	<i>lipanj</i>	

Napomena:

Razredna vijeća su planirana na temelju praćenja socijalne kohezije i odnosa u razredu kao i praćenja uspjeha i izostanaka. S obzirom da su nastavnička vijeća koncipirana na način da se dotičemo razrednih posebitosti planirani broj razrednih vijeća zadovoljava protok svih potrebnih informacija.

7.2.PROGRAM RADA RAZREDNIKA

- Obilježavanje značajnih datuma u suglasju s kalendarom Škole

I. RAZREDI

Mjesec	sat	Tema	nositelj	napomena
Rujan	1.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom Privatne gimnazije i ekonomske škole Katarina Zrinski, s Kućnim redom, kalendarom škole, specifičnostima škole	Ravnateljica, pedagog i razrednik/ca	
	2.	Pedagoška radionica: „Bolje se upoznajmo!”	Razrednik/ca, pedagog	
	3.	Izbor razrednog rukovodstva (anketiranje učenika)	Razrednik/ca	
	4.	Prehrambeni stilovi – zdrav način života	Razrednik/ca, pedagog, nastavnik TZK i biologije, školska liječnica	

Listopad	5.	Poslovne srijede	Razrednik/ca, Nastavničko vijeće	
	6.	Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja- sudjelovanje u izradi i provedbi programa MTOO-a	Nastavničko vijeće	
	7.	Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	8.	Poštovanje različitosti- Kako prihvaćati druge i biti prihvaćen (pedagoška radionica)	Pedagog i razrednik/ca	
Studeni	9.	Vrijednosti izbora životnog stila/pripadnost subkulturalnim skupinama	Razrednik/ca i pedagog	
	10.	Tribina: Moderne ovisnosti	Pedagog i razrednik/ca	
	11.	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja kod adolescenata	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	12.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Pedagog, razrednik/ca	
Prosinac	13.	Alkohol, cigarete i opojne droge-eksperimentiranje u adolescentskoj dobi	Pedagog, razrednik/ca	
	14.	Priprema Božićne predstave i prezentacija	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	15.	Ocjene, vladanje i izostanci	Razrednik/ca	
Siječanj	16.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Nastavničko vijeće i razrednik/ca, pedagog, školska liječnica	
	17.	Posjet kinu, kazalištu, muzejima, izložbenim prostorima	Nastavničko vijeće, pedagog i razrednik/ca	
	18.	Upoznavanje učenika s ulogom, značajkama i zadacima stručne prakse/projektne nastave	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
Veljača	19.	Valentinovo	razrednik/ca	
	20.	Kreativno i kritičko mišljenje	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Ravnateljica, pedagog i razrednik/ca	
Ožujak	22.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, II.	Školska liječnica, pedagog i razrednik/ca	
	23.	Otvorena pitanja (na prijedlog učenika)	Nastavničko vijeće, razrednik/ca	
	24.	Komunikacija u vezi	Pedagog, razrednik/ca	
	25.	Nenasilna komunikacija – borba protiv agresivnosti	Pedagog i razrednik/ca	

Travanj	26.	Ponašanje učenika u i izvan škole	Pedagog/razrednik/ca	
	27.	Funkcioniranje razrednog odjela/sociometrija	Pedagog i razrednik/ca	
	28.	Izostanci: poseban osvrt na neopravdano izostajanje, razgovor o školskim obvezama i disciplini	Pedagog i razrednik/ca	
Svibanj	29.	Dan škole	Pedagog i razrednik/ca	
	30.	Devijacije u ponašanju te kako ih se riješiti?	Pedagog i razrednik/ca	
	31.	Važnost sporta u svakodnevnom životu	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture i razrednik/ca	
	32.	Asertivost ili kako se zauzeti za sebe	Pedagog i razrednik/ca	
	33.	Upoznavanje učenika s projektom učenja engleskog jezika u Oxfordu u drugom razredu Škole	Razrednik/ca – nastavnik engleskog jezika	
Lipanj	34.	Priprema proslave za kraj nastavne godine	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	35.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine: ocjene, vladanje i izostanci	Razrednik/ca	

II. RAZREDI

Mjesec	Sat	Tema	Nositelj	Napomena
Rujan	1.	Upoznavanje učenika s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini/Upoznavanje sa svim aktualnim pravilnicima	Ravnateljica, pedagog i razrednik/ca	
	2.	Izbor razrednog rukovodstva (anketiranje učenika)	Razrednik/ca	
	3.	Analiza uspjeha u prošloj školskoj godini – kako ove godine biti još bolji (izrada plana unapređenja)	Razrednica	
	4.	PRAVILNA PREHRANA Dodaci prehrani	Razrednik/ca, nastavnik TZK	dodaci prehrani deklaracije prehrambenih proizvoda
Listopad	5.	Poslovne srijede	Razrednik/ca	
	6.	Tema po izboru učenika	Razrednik/ca	
	7.	MENTALNO ZDRAVLJE Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	Razrednik/ca, pedagog, školski liječnik	lijekovi, posljedice uzimanja lijekova i/ili sredstava ovisnosti

				zlouporaba lijekova štetne posljedice ovisnosti
	8.	MENTALNO ZDRAVLJE Slobodno vrijeme i kako ga što kvalitetnije koristiti	Razrednik/ca, pedagog	Slobodno vrijeme
Studeni	9.	Terenska nastava	Razrednik/ca	
	10.	Priprema za Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	Razrednik/ca	- smještaj učenika, projektni zadaci
	11.	MTOO	Razrednik/ca	- zadaci iz ekonomske grupe predmeta
	12.	Analiza izostanaka	Razrednik/ca,	
Prosinac	13.	Humanitarni rad učenika i škole	Pedagog, razrednik/ca	- posjet domovima, institucijama, humanitarno djelovanje
	14.	Pripreme za Oxford	Razrednik/ca, nastavnik engleskog jezika	
	15.	Analiza uspjeha učenika na polugodištu: ocjene, vladanje i izostanci	Razrednik/ca	
	16.	Priprema Božićne predstave i prezentacija	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
Siječanj	17.	Evaluacija i samoevaluacija sa učenja engleskog jezika u Oxfordu	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	18.	PRIMJERENO PONAŠANJE Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (pedagoška radionica)	Razrednik/ca	neprimjereno ponašanje modeli (ne)primjerene komunikacije
	19.	Osobna higijena	Razrednik/ca	
Veljača	20.	Upoznavanje učenika s ulogom, značajkama i zadacima stručne prakse/projektne nastave	Razrednik/ca i nastavnici zaduženi za organizaciju prakse/projektne nastave	
	21.	Kultura škole	Razrednik/ca	pozitivna kultura škole
	22.	Kockanje i klađenje adolescenata mladih-moderna ovisnost!?	Razrednik/ca, pedagog, školski liječnik	igre na sreću, utjecaj medija na kockanje klađenje i igara na sreću vjerojatnost
Ožujak	23.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava i ovisnosti	Razrednik/ca	posljedice rizičnih ponašanja rješavanje problema donošenje odluka, razvijanje

				odgovornosti kao životne vještine
	24.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/ca, školska liječnica	mitovi i činjenice o spolno prenosivim infekcijama (bolestima) asertivno komuniciranje
	25.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/ca, školska liječnica	mitovi i činjenice o spolno prenosivim infekcijama (bolestima) asertivno komuniciranje
	26.	Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama	Razrednik/ca, pedagog	nasilje spolno nasilje rodno uvjetovano nasilje nasilje u mladenačkim vezama
	27.	Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama	Razrednik/ca, pedagog	nasilje spolno nasilje rodno uvjetovano nasilje nasilje u mladenačkim vezama
Travanj	28.	Analiza uspjeha i izostanaka	Razrednik/ca	
	29.	Izostanci: poseban osvrt na neopravdano izostajanje, razgovor o školskim obvezama i disciplini (planovi unapređenja)	Razrednik/ca	
Svibanj	30.	Pripreme za dan škole	Razrednik/ca, NV	
	31.	Dan škole	Razrednik/ca, NV	
	32.	Važnost sporta u svakodnevnom životu	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture i razrednik/ca	
	33.	Razgovor o ponašanju pojedinca unutar razrednog kolektiva	Razrednik/ca i pedagog	
Lipanj	34.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine: ocjene, vladanje i izostanci	Razrednik/ca	
	35.	Proslave za kraj nastavne godine -	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	

III. RAZREDI

Mjesec	Sat	Tema	Nositelj	Napomena
Rujan	1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	Razrednik/ca	Kalendar škole, Pravilnici, Kućni red i Kodeks odijevanja
	2.	Biranje razrednog rukovodstva, pitanja učenika - GOO	Razrednik/ca	Odabir predsjednika, zamjenika, blagajnika, učenika u učeničkom vijeću GOO
	3.	Državna matura i tijek priprema	Razrednik/ca	*Uključivanje ispitnog koordinatora
	4.	Analiza uspješnosti u prošloj godini – „Kako se u ovoj godini uskladiti sa okolnostima?“ – osvrt na život sa Covidom-19	Razrednik/ca	Mjere poticanja i sprečavanja
Listopad	5.	Analiza izostanaka	Razrednik/ca	Potencijalno: mjere sprečavanja
	6.	Živjeti zdravo: Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Razrednik/ca	Zdravstveni odgoj
	7.	Živjeti zdravo: Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednik/ca Nastavnik TZK-a	Zdravstveni odgoj
	8.	Njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje - GOO	Razrednik/ca, NV	Kako uljepšati okolinu koja nas okružuje? GOO
Studeni	9.	Pripreme za Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	Razrednik/ca	Potencijalno: organiziranje u on-line okruženju
	10.	Vrednovanje Međunarodnog tjedna i popratnih aktivnosti	Razrednik/ca	
	11.	Živjeti zdravo: Planiranje budućnosti	Razrednik/ca Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
	12.	Živjeti zdravo: Planiranje budućnosti	Razrednik/ca Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
Prosinac	13.	Analiza izostanaka te plan unapređenja	Razrednik/ca	Potencijalno: mjere sprečavanja.
	14.	Pedagoška radionica: „Moj odnos sa roditeljima“	Razrednik/ca,	
	15.	Analiza 1. polugodišta , Božićna priredba	Razrednik/ca	Mjere sprečavanja i poticanja
Siječanj	16.	Volontiranje i dobrotvorni društveni rad	Razrednik/ca	GOO
Veljača	17.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu,...	Razrednik/ca Pedagoginja	Zdravstveni odgoj GOO

	18.	Analiza izostanaka	Razrednik/ca	Usko povezano s roditeljskim sastankom
	19.	Aktualnosti vezane uz funkcioniranje razrednog odjela	Razrednik/ca	Samopouzdanje i samopoštovanje
Ožujak	20.	Pripreme za terensku nastavu + Analiza izostanaka	Razrednik/ca	Ponašanje i zaduženja
	21.	Rizična ponašanja adolescenata	Razrednik/ca Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
	22.	Alkohol i promet	Razrednik/ca PU Zagrebačka	Zdravstveni odgoj
	23.	Maturalno putovanje	Razrednik	Razgovor
Travanj	24.	Analiza izostanaka	Razrednik	Mjere sprečavanja
	25.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru, Uskršnji praznici	Razrednik/ca, Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
	26.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	Razrednik/ca, Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
Svibanj	27.	Pripreme za proslavu povodom Dana škole + Analiza izostanaka	Razrednik/ca i djelatnici te učenici škole	Mjere sprečavanja
	28.	Sudjelovanje u manifestacijama Dojdi osmaš, Ispraćaj maturanata	Razrednik/ca	Upoznavanje s protokolom
	29.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/ca, Liječnica školske medicine	Zdravstveni odgoj
	30.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Razrednik/ca, Pedagoginja	Zdravstveni odgoj GOO
	31.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Razrednik/ca, Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
Lipanj	32.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (I i II)	Razrednik/ca, Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
	33.	Maturalno putovanje, Analiza izostanaka	Razrednik/ca	Razgovor
	34.	Proslava povodom kraja nastavne godine	Svi učenici i zaposlenici škole	Protokol

IV. RAZREDI

Mjesec	sat	Tema	Nositelj	Napomena
Rujan	1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	Razrednik/ca	Kućni red, Osvrt na sve relevantne pravilnike
	2.	Biranje razrednog rukovodstva (na temelju anktiranja i sociometrije učenika)	Razrednik/ca	GOO
	3.	„Kako olakšano komunicirati sa svojim vršnjacima“-ped.radionica	Razrednik/ca Pedagog	Zdravstveni odgoj
	4.	Priprema učenika za terensku nastavu	Razrednik/ca	Istraživački zadaci
	5.	Analiza mjeseca/plan unapređenja	Razrednik/ca	Izostanci, potencijalne mjere poticanja i sprječavanja
Listopad	6.	Evaluacija sa 1. terenske nastave	Razrednik/ca	
	7.	Živjeti zdravo:Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Razrednik/ca	Zdravstveni odgoj
	8.	„Ekološka osvještenost u vlastitom dvorištu“	Razrednik/ca, NV	GOO
	9.	Odgovornost-životna vještina	Razrednik/ca, Pedagog	Zdravstveni odgoj, GOO
	10.	Analiza izostanaka te plan unapređenja	Razrednik/ca	
Studeni	11.	Aktivno slušanje i proaktivno ponašanje (igranje uloga)	Razrednik/ca, Pedagog	GOO, Zdravstveni odgoj
	12.	Prevenција rizičnih spolnih ponašanja u adolescenata (1.dio)	Razrednik/ca, Pedagog, Školska liječnica	Zdravstveni odgoj

	13.	Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	Razrednik/ca, NV	Priprema radionica, potencijalni smještaj učenika
	14.	Razgovor o temama koje predlože učenici	Razrednik/ca, Pedagog	
Prosinac	15.	Moderne ovisnosti	Razrednik/ca Pedagog	Obilježavanje mjeseca borbe protiv
	16.	Analiza uspjeha učenika (plan unapređenja)	Razrednik/ca pedagog	Ovisnosti
	17.	Priprema Božićne priredbe	Razrednik/ca, NV	
Siječanj	18.	Analiza izostanaka učenika – posebni osvrt na neopravdano izostajanje	Razrednik/ca	
	19.	Volonterizam i prosocijalno ponašanje	Razrednik/ca, Pedagog	GOO
	20.	Tolerancija prema drugačijima (Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina 1.)	Razrednik/ca Pedagog	Zdravstveni odgoj, GOO
Veljača	21.	Tolerancija prema drugačijima (Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina 2.)	Razrednik/ca Pedagog	Zdravstveni odgoj, GOO
	22.	Nenasilna komunikacija , kako biti asertivniji?	Razrednik/ca, Pedagog	Zdravstveni odgoj, GOO
	23.	Pripreme za fašnik	Razrednik/ca, NV	
	24.	Analiza uspjeha i neopravdani izostanci	Razrednik/ca	
Ožujak	25.	Terenska nastava- priprema	Razrednik/ca	
	26.	Priprema za stručnu praksu/Projektne aktivnosti	Razrednik/ca, NV	
	27.	Pripreme za sajam vježbeničkih tvrtki	razrednik	
	28.	Sajam	razrednik, ravnateljica, Nastavničko i Razredno vijeće	
Trava	29.	Obilježavanje Dana škole	Razrednik/ca, NV	
	30.	Pripreme za norijadu i maturalnu večer	Razrednik/ca	
Svibanj	31.	Priprema proslave za kraj nastavne godine	Razrednik/ca, NV	
	32.	Oproštaj od razrednika, profesora – „Oproštaj maturanata“	Razrednik/ca, NV	

7.3 PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA

Rujan/ listopad

- Usvajanje Izvješća o radu u školskoj godini 2023./2024.
- Donošenje odluke o vremeniku izrade i obrane završnog rada
- Donošenje Školskog kurikulumuma
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025.
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno - obrazovnom radu Škole
- Analiza molbi i žalbi učenika
- Međunarodna suradnja, projekti

studeni

- Planiranje i praćenje materijalnih troškova
- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa
- Priprema humanitarnih aktivnosti

prosinac

- Analiza rada u prvom polugodištu
- Priprema i analiza humanitarnih aktivnosti
- Priprema i dogovor o maturalnim putovanjima četvrtih razreda
- Popis osnovnih sredstava i ostale imovine (inventura)

siječanj, veljača, ožujak i travanj

- Upis učenika u školsku godinu 2025./26.
- Planiranje i praćenje materijalnih troškova
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)
- Donošenje proračuna Škole te godišnjeg obračuna

Svibanj / lipanj

- Dan Škole
- Razmatranje izvješća o kraju nastavne godine – Završni ispit
- Pripreme za upis u slijedeću školsku godinu

Predsjednik Školskog odbora:
Vitimir Tafra, mag.oec.

1. Poslovi planiranja

- izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole
- izrada Školskog kurikulumuma
- izrada vremenika rada Škole
- izrada plana i programa rada ravnatelja
- planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća
- planiranje rada Roditeljskog vijeća
- uvid u izradu izvedbenih planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika
- sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika u samostalni odgojni rad i novih zaposlenika
- planiranje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad
- sudjelovanje u izradi finacijskog plana
- sudjelovanje u izradi plana opremanja Škole
- praćenje izmjena i dopuna Zakona i pravilnika u području obrazovanja

2. Poslovi organizacije rada Škole

- određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika Škole
- određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi boljeg korištenja
- određivanje dežurstva nastavnika i učenika
- briga o pravilnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati
- sudjelovanje u organizaciji projektne nastave, terenske nastave, Poslovne srijede
- sudjelovanje u organizaciji posjeta partner školama
- sudjelovanje u organizaciji i posjet međunarodnim sajmovima vježbeničkih tvrtki
- dogovor o izradi plana i programa stručnih aktiva i organizacija rada stručnih aktiva
- sudjelovanje u organizaciji svešanih obilježavanja blagdana, dana Škole i ostalih važnih nadnevak
- sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita pripravnika
- sudjelovanje u organizaciji ispraćaja maturanata, maturalne večere, zadnjeg dana nastave
- sudjelovanje u organizaciji kolektivnog stručnog usvršavanja
- organizacija rada ispitnog povjerenstva za razredne, dopunske i razlikovne ispite
- organizacija provedbe Državne mature i strukovnog završnog ispita
- organizacija upisa učenika
- organizacija izrada izvješća o radu-zaduženja

3. Poslovi vođenja

- sazivanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- sazivanje i vođenje Prosudbenog odbora
- sazivanje i Povjerenstva za provedbu Državne mature
- briga o radu Razrednih vijeća i Stručnih aktiva u Školi
- briga o radu Ispitnog odbora
- poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje
- poticanje djelatnika na timski rad i bolje rezultate
- briga o odgovornom odnosu zaposlenika i učenika prema školi i školskoj imovini
- zastupanje i predstavljanje škole
- podnošenje izvješća i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju škole

4. Nastava

- nazočnost nastavnom procesu (svakom nastavniku) s ciljem organiziranja i praćenja nastavnog rada
- nastava

5. Praćenje, promicanje i vrednovanje i ostvarivanje plana i programa škole

- pedagoško-instruktivni rad, praćenje odgojno –obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika i nastavnika pripravnika)
- uvid u ostvarivanje programa rada nastavnika (praćenje realizacije programa)
- uvid u ostvarivanje programe rada fakultativne nastave, dodatne nastave, dopunske nastave, slobodnih aktivnost,
- uvid i praćenje ostvarivanje razlikovnih sadržaja za državnu maturu
- uvid u ostvarivanje programa rada razrednika
- praćenja izostanaka učenika s nastave i uvid u razloge izostanaka
- praćenje učenika s statusom sportaša
- praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci ili individualni kontakti)
- praćenje i ostvarivanje programa pripravničkog staža
- praćenje rada ispitnih povjerenstava
- praćenje pravovremenog ispunjavanja pedagoške dokumentacije
- rasčlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i na kraju nastavne, školske godine prosudba isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga za unapređivanje rada škole
- briga o provedbi odluka stručnih tijela škole
- briga o donošenju ocjene o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
- pregled pedagoške dokumentacije

6. Administrativno-upravni poslovi

- rad i suradnja s tajnicom škole
- praćenje promjena zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i internih pravila
- uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije
- briga o pravodobnosti dostavljanja odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i drugih tijela
- donošenje odluka o osnivanju stručnih skupova i pomoćnih tijela neophodnih za rad škole
- izrada izvješća o radu
- potpisivanje javnih isprava

7. Poslovi zaštite na radu i održavanja

- kontrola i praćenje primjene Pravilnika o zaštiti na radu
- briga o održavanju, čišćenju i uređenju školske zgrade

8. Suradnja s važnim ustanovama

- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje
- suradnja s Agencijom za obrazovanje
- suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

- suradnja s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva
- suradnja s Hrvatskom gospodarskom komorom
- suradnja s Udrugom srednjoškolskih ravnatelja
- suradnja s Udrugom srednjoškolskih ravnatelja zagrebačkim ogrankom
- suradnja s Dječjom bolnicom Zagreb
- suradnja s ostalim školama
- suradnja s Europskim domom
- suradnja s Hrvatskom udrugom poslodavaca
- suradnja s Skupštinom grada Zagreba
- suradnja s UMIS-SMEA

9. Stručno usavršavanje

-sudjelovanje u radu stručnih skupova za ravnatelje koje organizira: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, Hrvatska gospodarska komora, Udruga srednjoškolskih ravnatelja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Napomena: poslove vezane uz financije vodi zamjenik ravnatelja Ivan Tafra

Financijski-računovodstveni poslovi

- suradnja s računovodstvom pri izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju
- briga o pribavljanju financijskih sredstava
- suglasnost oko isplate sredstava
- suglasnost oko isplate sredstava po prispjelim računima

7.5 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Školska godina 2024./2025.

Pedagoginja: Magdalena Vuković, mag. paed. et mag. educ. hist.

PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	ISHODI	SURADNICI	PREDVIĐENO VRIJEME REALIZACIJE/BROJ SATI
1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pružiti podršku učenicima u uspješnom odrastanju kroz afirmaciju osobnih, obrazovnih i socijalnih ciljeva i pomoć u postizanju školskog uspjeha te odabiru zdravih stilova života 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Provoditi savjetodavni rad s učenicima ✚ Planirati otvoreni sat za učenike ✚ Provoditi pedagoške radionice i predavanja ✚ Utvrditi potrebe i očekivanja učenika ✚ Utvrditi potrebe i očekivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i sudjelovati u izradi strategije podrške za – darovite učenike; učenike upućene na ponavljanje godine; novoupisane učenike; učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja; inojezične učenike; učenike s 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika ✚ Provođi savjetodavni rad s učenicima, uzimajući u obzir njihove specifičnosti ✚ Rješava aktualnu problematiku ✚ Analizira obilježja okruženja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnog i sigurnog okruženja za sve učenike ✚ Pruža učeniku odgovarajuću podršku u učenju na temelju prepoznavanja i 	Nastavnici Razrednici Učenici Ravnateljica	Tijekom godine 8 do 10 sati tjedno

		<p>trenutnim teškoćama koje mogu utjecati na njihovo funkcioniranje u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Pratiti uspjeh i izostanke učenika ✚ Usmjeravati učenike u projekte i školske aktivnosti ✚ Organizirati rad Vijeća učenika ✚ Profesionalno usmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/izlazak na tržište rada po završetku srednjoškolskog obrazovanja ✚ Sudjelovati u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika ✚ Sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa ✚ Organizirati predavanja i tribine iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika i zdravih stilova života ✚ Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa kao član Upisnog povjerenstva ✚ Primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela 	<p>praćenja pokazatelja njegova razvoja</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Ophodi se prema svakom učeniku s empatijom i uvažavanjem, pokazuje povjerenje u učenikove mogućnosti učenja te uspostavlja ozračje međusobnog poštivanja, kolegijalnosti i solidarnosti u razredu i u školi 		
2. Neposredni rad s nastavnicima/	✚ Pružiti podršku i poticati nastavnike u	✚ Provoditi savjetodavni rad s nastavnicima	✚ Uspostavlja i održava suradničke	Nastavnici Razrednici	Tijekom godine

<p>razrednicima/ pripravnicima</p>	<p>primjeni suvremenih metoda rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Suradivati i pomagati razrednicima u aktualnim zadatcima ✚ Raditi s pripravnicima ✚ Podržavati inicijative nastavnika i njihovo stručno usavršavanje 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kontinuirano suradivati s nastavnicima i voditeljima stručnih aktiva ✚ Pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog procesa ✚ Pratiti primjenu individualiziranog pristupa ✚ Suradivati i provoditi savjetodavni rad s razrednicima ✚ Pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela: formiranje razrednog odjela, pedagoške mjere, analiza uspjeha i izostanaka, vođenje pedagoške dokumentacije, posebni interesi učenika, učenici s teškoćama, daroviti učenici, suradnja s roditeljima ✚ Suradivati na planiranju stručnog usavršavanja nastavnika ✚ Suradivati i sudjelovati u stručnim timovima i stručnim tijelima škole u okviru područja rada pedagoga: NV, RV, Stručna vijeća, Upisno povjerenstvo, Tim za kvalitetu, Državna 	<p>međuljudske odnose u školi temeljene na međusobnom uvažavanju</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju školskih aktivnosti ✚ Potiče suradnju i otvorenu komunikaciju s razrednicima ✚ Održava savjetodavne/individualne razgovore s nastavnicima ✚ Prati rad stručnih aktiva ✚ Analizira kvalitetu izvođenja nastavnog procesa 	<p>Ravnateljica Tajnica Roditelji Učenici</p>	<p>5 do 7 sati tjedno</p>
--	---	---	--	---	---------------------------

		<p>matura, Povjerenstvo za razlikovne ispite</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Raditi i pružati podršku pripravnicima prema planu i programu stažiranja ✚ Raditi u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika ✚ Sudjelovati u provođenju svih školskih centralnih aktivnosti: MTOO, Poduzetni za Božić i Uskrs, stručna praksa ekonomista, Poslovni izazov, ETP, Međunarodni sajam VT, 1. međunarodna konferencija učenja za poduzetništvo u osnovnim školama, Dan škole, Što hoću – mogu, razmjene učenika – Oxford i Austrija/Njemačka 			
3. Neposredni rad s roditeljima/ starateljima/ odgajateljima	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima ✚ Ustanoviti potrebe i očekivanja roditelja od Škole i učenika 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Provoditi individualni/savjetodavni rad s roditeljima ✚ Održavati tjedni otvoreni sat za roditelje ✚ Suradivati pri upisu i tijekom školske godine ✚ Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku i po potrebi ✚ Suradivati s Vijećem roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Suraduje s roditeljima tijekom školske godine ✚ Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose temeljene na međusobnom uvažavanju ✚ Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima 	Roditelji Razrednici Ravnateljica	Tijekom godine 1 do 3 sata tjedno

		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Suradivati s učeničkim domovima 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ obitelji koji skrbe za dijete ✚ Zastupa potrebe, prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese 		
2. KOORDINACIJSKI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Planirati i programirati odgojno-obrazovni rad 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Izraditi Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje ✚ Izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga ✚ Suradivati na izradi Godišnjeg plana i programa škole ✚ Suradivati na izradi Školskog kurikulumuma ✚ Suradivati na izradi planova rada razrednika ✚ Suradivati na izradi nastavnih planova i programa rada ✚ Suradivati na izradi plana rada Vijeća učenika ✚ Suradivati na izradi plana stručnog usavršavanja nastavnika ✚ Suradivati na izradi razvojnog plana škole ✚ Suradivati na izradi planova i programa školskih stručnih vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Izrađuje Godišnji plan i program rada pedagoga ✚ Izrađuje godišnji individualni plan stručnog usavršavanja ✚ Sudjeluje u planiranju i programiranju rada Škole ✚ Primjenjuje etička načela i pravila učiteljske profesije u svom radu 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji aktiva Vijeće roditelja Vijeće učenika 	<ul style="list-style-type: none"> Rujan 2 do 4 sata tjedno
2. Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Dogovarati, usklađivati, planirati i provoditi aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> Organizacijski poslovi: ✚ Formiranje razrednih odjela i novoupisanih učenika 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sudjeluje u planiranju, organizaciji, praćenju i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada škole 	<ul style="list-style-type: none"> Nastavnici Razrednici Voditelji aktiva Roditelji 	<ul style="list-style-type: none"> Tijekom godine 2 do 3 sata tjedno

	<p>prema ŠK i GPP rada Škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Unaprijediti odgojno-obrazovni rad u Školi ✚ Poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati suradnju 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Prihvat učenika 1. razreda ✚ Zajednički roditeljski sastanci ✚ Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika) ✚ Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu ✚ Nastavnici/ razrednici ✚ Učenici/ roditelji ✚ Vijeće roditelja ✚ Vijeće učenika ✚ Nastavničko vijeće ✚ Razredna vijeća ✚ Suradnja s okruženjem škole ✚ Operativni planovi i programi pripravnika ✚ Pedagoška dokumentacija nastavnika ✚ Izvješće rada pedagoga ✚ Suradnja i sudjelovanje u centralnim aktivnostima i projektima Škole ✚ Suradnja u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Suraduje prilikom provođenja organizacijskih poslova škole ✚ Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi temeljene na međusobnom uvažavanju ✚ Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije ✚ Prepoznaje izazove u svom radu i traži podršku ravnateljice ✚ Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese 	<p>Učenici Druge ustanove</p>	
3. Suradnja sa zajednicom i drugim ustanovama	Kvalitetno komunicirati i surađivati s ciljem	✚ Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima MZO,	✚ Suraduje s navedenim ustanovama u svrhu	Škola Navedene institucije	Tijekom godine 1 do 2 sata tjedno

	međusobnog pomaganja i povećanja kvalitete rada	<p>AZOO, ASOO, NCVVO, FFZG</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Koordinirati u suradnji s HZJZ (školska liječnica) u pitanjima zdravstvene zaštite učenika ✚ Suradivati sa CZSS u pitanjima socijalne zaštite učenika ✚ Suradivati sa MUP PUZ u pitanjima sigurnosti i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja učenika ✚ Suradivati s CISOK-om u svrhu profesionalne orijentacije učenika ✚ Suradivati s lokalnom zajednicom u provedbi programa ✚ Suradivati s osnovnim školama ✚ Poticati učenike na uključivanje u projekte i aktivnosti u društvenoj zajednici i javno djelovanje mladih 	<p>unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Provodi preventivni program ✚ Potiče partnerstvo sa susjednim školama ✚ Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese 		
3. STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Razvojno pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	Istražiti značajne aspekte područja odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sudjelovati u određivanju prioritetnih razvojnih područja i izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata (razvojni plan škole) 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Unaprjeđuje odgojno-obrazovni rad ✚ Sudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata ✚ Organizira Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja 	Ravnateljica Nastavnici Razrednici Učenici Vanjski suradnici Mentori i voditelji projekata	Tijekom godine 2 do 4 sata tjedno

		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sudjelovati u planiranju i provedbi školskih projekata i programa ✚ Poticati i provoditi istraživanja prema potrebama škole ✚ Organizirati Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sudjeluje u organizaciji, provedbi i evaluaciji svih školskih aktivnosti 		
2. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole/ (samo)vrednovanje škole	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ispitati razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole ✚ Identificirati poteškoće, izdvojiti prioriteta razvojna područja 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Analizirati odgojno-obrazovni rad – ostvarenost godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu; uspjeh i vladanje učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u školi i izvan škole (Periodične analize ostvarenih rezultata; polugodišnja analiza ocjena i izostanaka; analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine) ✚ Ispitati i identificirati specifične odgojno-obrazovne potrebe ✚ Pratiti odgojno-obrazovni rad (realizacija ishoda i ciljeva nastavnog procesa) ✚ Suradivati na izradi izvješća o samovrednovanju škole 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika ✚ Prati i analizira odgojno-obrazovni rad u školi ✚ Ispituje i identificira specifične odgojno-obrazovne potrebe 	Ravnateljica Nastavnici Razrednici Učenici	Tijekom godine 1 do 3 sata tjedno

<p>3. Pedagoška dokumentacija i evidencija rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Funkcionalno voditi pedagošku dokumentaciju stručne suradnice pedagoginje 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Voditi školsku dokumentaciju i evidenciju iz djelokruga rada pedagoga – godišnji plan i program rada pedagoga, mjesečni plan i program rada, dosjei učenika, dnevnik rada pedagoga, dnevnik stažiranja ✚ Voditi evidenciju rada sa subjektima – zapisnici razgovora s učenicom, roditeljima, nastavnicima; evidencija nazočnosti pedagoga nastavnim satima i analize nastave ✚ Pratiti vođenje pedagoške dokumentacije razrednika – razredna knjiga, zapisnici, dnevnik rada, bilješke o praćenju rada učenika 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Vodi školsku dokumentaciju iz djelokruga rada pedagoga i evidenciju rada sa subjektima ✚ Sudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata ✚ Prati pedagošku dokumentaciju razrednika i predmetnih nastavnika – evidencija svih potrebnih zapisnika i vođenja bilješki o učenicima, evidencija provedenih pisanih provjera, poštivanje odredbi <i>Vremenika pisanih provjera</i> ✚ Primjenjuje u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja i profesiju stručnog suradnika 	<p>Osobno Ravnateljica Nastavnici Razrednici</p>	<p>Tijekom godine 2 do 3 sata tjedno</p>
<p>4. Priprema za rad i (samo)vrednovanje rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pripremiti se za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima ✚ Optimalno realizirati zadaće 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pripremiti se za neposredni rad sa subjektima – savjetodavni rad, individualni rad, radionice, preventivni rad, roditeljski sastanci ✚ Pretraživati literaturu i primjere dobre prakse 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Primjenjuje samorefleksiju u svrhu preispitivanja i unapređivanja vlastitoga rada ✚ Koristi se samostalno i kritički relevantnom stručnom i znanstvenom literaturom 	<p>✚ Osobno</p>	<p>Tijekom godine 10 sati tjedno</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pratiti realizaciju planiranih zadataka te vrednovati postignuća (polugodišnja i godišnja analiza rada pedagoga) 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija te se koristi povratnim informacijama u svrhu unapređivanja rada 		
5. Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Planirati individualno stručno usavršavanje ✚ Sudjelovati na stručnim usavršavanjima (prema katalogu stručnih skupova za 2023./2024.) ✚ Održavati predavanja za nastavnike ✚ Pratiti stručnu i znanstvenu literaturu i periodiku ✚ Predlagati nabavku stručne literature iz područja pedagogije ✚ Samovrednovati vlastito usavršavanje ✚ Profesionalno napredovati 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Izrađuje i evaluira individualni plan stručnog usavršavanja ✚ Sudjeluje na stručnim skupovima i usavršavanjima te primjenjuje stečena znanja ✚ Priprema i održava predavanja za nastavnike ✚ Djelotvorno surađuje s mentoricom i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija ✚ Samostalno koristi relevantnu stručnu i znanstvenu literaturu ✚ Primjenjuje samorefleksiju u svrhu preispitivanja i unapređivanja vlastitoga rada 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Osobno ✚ Voditelji i sudionici stručnih seminara 	<p>Tijekom godine</p> <p>2 do 3 sata tjedno</p>

7.6.PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

1. NORMATIVNE DJELATNOSTI – tijekom godine
 - praćenje zakonskih propisa i upućivanje na iste
 - izrada i donošenje izmjena i dopuna Statuta i Općih akata Škole

2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA – tijekom godine
 - koordinacija rada tajništva
 - zaprimanje molbi, žalbi i podnesaka
 - suradnja s ravnateljem, računovotkinjom i ostalim djelatnicima Škole

3. KADROVSKI POSLOVI – tijekom godine
 - objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta
 - priprema odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
 - priprema odluka o korištenju godišnjeg odmora
 - prijave i odjave djelatnika i njihovih obitelji Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
 - izrada izvještaja s područja rada radnika i dostavljanje potrebnih izvještaja računovodstvu Škole
 - poslovi prijave slobodnih radnih mjesta Zavodu za zapošljavanje

4. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA – tijekom godine
 - sudjelovanje u radu školskog odbora
 - rad u stučnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima
 - briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Nastavničkog vijeća i školskog odbora
 - sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka
 - pružanje pravne pomoći organima Škole

5. PLANOVI I IZVJEŠĆA – tijekom godine
 - sudjelovanje u pripremanju programa i izvješća o radu Škole
 - izrada statističkih izvješća vezanih za rad i radne odnose

6. SURADNJA S USTANOVAMA I ZASTUPANJE ŠKOLE PRED REDOVNIM SUDOM – tijekom godine
 - suradnja s nadležnim ustanovama Grada i Republike
 - zastupanje Škole pred redovnim sudom po ovlasti ravnatelja

Tajnik:
Andreja Dobrovolny

7.7 PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

7.7.1 PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

Mjesec	Aktivnosti
IX.	<p>Plan rada ekonomskog aktiva Podjela sati Elementi ocjenjivanja Termini i organizacija terenskih nastava Izrada pitanja za terensku nastavu Dogovor oko izrade i rokova Završnih radova Pripreme za izradu Završnih radova Kreiranje Nastavnog plana i programa za Vježbeničku tvrtku i Medijsku kulturu i poslovno komuniciranje (fakultativnu nastavu) Rad na izvedbenim programima Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Održavanje sastanka aktiva Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća (kontinuirano) Komunikacija s partner školama Komunikacija s ekonomskim školama Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“</p>
X.	<p>Organizacija poslovne srijede Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Pripreme za održavanje MTOO Uzajamno hospitiranje Odabir i priprema VT za međunarodni sajam VT u Pečuhu Organizacija posjete partner školi u Pečuhu (sajam VT) Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“ Organizacija (podjela) mentorstava za završne radove</p>
XI.	<p>Organizacija poslovne srijede Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Organizacija Međunarodnog tjedna odgoja i obrazovanja Organizacija Sajma vježbeničkih tvrtki Predstavljanje natjecanja „Što hoću, mogu!“ Uzajamno hospitiranje Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Aktualizacija web-stranice Škole Organizacija i zaduženja u radu raznih natjecanja Analiza MTOO</p>

XII.	<p>Poduzetni za Božić Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“</p>
I.	<p>Analiza rada stručnog vijeća za I. polugodište školske godine Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Organizacija i zaduženja u pripremi školskih natjecanja Mentoriranje završnih radova Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“</p>
II.	<p>Mentoriranje završnih radova Organizacija poslovne srijede Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Stručna praksa - priprema Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“</p>
III.	<p>Organizacija i priprema terenske nastave Izrada pitanja za terensku nastavu Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Mentoriranje završnih radova Poduzetni za Uskrs Organizacija i priprema Europskog tjedna poduzetništva Organizacija i priprema Međunarodnog sajma vježbeničkih tvrtki Organizacija poslovne srijede Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“</p>
IV.	<p>Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Organizacija poslovne srijede Europski tjedan poduzetništva Sajam vježbeničkih tvrtki Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“</p>
V.	<p>Izrada pitanja za terensku nastavu Pripreme učenika za Državnu maturu (PIG) Aktualizacija web-stranice Škole</p>

VI.	<p>Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“-finale</p> <p>Analiza realizacije plana i programa stručnog vijeća nastavnika ekonomske grupe predmeta, Organiziranje i održavanje Dopunskog rada za učenike</p>
-----	---

Voditelj : Ivan Tafra

7.7.2 PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA I STRANIH JEZIKA, ETIKE I VJERONAUKA, POVIJESTI 2024./2025.

Mjesec	Aktivnosti
IX.	<p>Plan rada stručnog vijeća Razrednički poslovi (razredni inventar, e-dnevnik, matična knjiga (upis novih učenika, podjela udžbenika) Kriteriji ocjenjivanja Organizacija posjeta izložbama i kazališnim predstavama Rad na izvedbenim programima i dogovor o slobodnim aktivnostima Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Rad dramske grupe</p>
X.	<p>Organizacija izvannastavnih aktivnosti i fakultativne nastave (dramska grupa,...) Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća Individualno usavršavanje i seminari Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Rad dramske grupe Rad novinarske grupe</p> <p>Obilježavanje dana Svih svetih</p>

XI.	<p>Interliber - aktivno sudjelovanje naših učenika Pripreme učenika za Državnu maturu Pripreme za natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika i stranih jezika Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja – priprema i provedba (posjet Partner škola) Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) Uzajamno hospitiranje, ogledni sati pripravnici Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Rad dramske grupe Organizacija Božićne priredbe</p>
XII.	<p>Analiza rada stručnog vijeća u I. polugodištu školske godine Stručni seminari Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Priprema odlaska u Oxford na tečaj poslovnog engleskog jezika Priprema odlaska u Kitzbuhel ili Munchen na tečaj poslovnog njemačkog jezika Rad dramske grupe Organizacija Božićne priredbe</p>
I.	<p>Rad dramske grupe Lektoriranje Završnih radova Izvešća sa stručnih seminara Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole</p>
II.	<p>Organizacija i zaduženja u radu raznih natjecanja Odlazak u Oxford na tečaj poslovnog engleskog jezika Odlazak u Kitzbuhel/Munchen na tečaj poslovnog njemačkog jezika Pripreme učenika za Državnu maturu 14.2. obilježavanje Valentinova 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Rad dramske grupe</p> <p>Fašnik-organizacija događaja (4.3.) Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.)</p>

III.	<p>Svjetski dan pjesništva (21.3.) Priprema za Dan škole Rad dramske grupe Pripreme maturanata za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Pripreme učenika za Državnu maturu Obilježavanje Međunarodnog dana žena Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Priprema završnog dana maturanata Pripreme za maturu, izvješća sa stručnog usavršavanja i seminara Predavanje za roditelje o organiziranom pohađanju tečaja poslovnog engleskog jezika (Oxford) i njemačkog jezika (Kitzbuhel/Munchen) – PP prezentacija učenika Organizacija Dana škole Organizacija Europskog tjedna poduzetništva Pomoć u organizaciji natjecanja Poslovni izazov Organizacija Sajma VT</p>
IV.	<p>Organizacija Dana škole Pripreme za državnu maturu Rad dramske grupe</p>
V.	<p>Organizacija i provedba Dana škole Pripreme za državnu mature Norijada-organizacija događaja Lektore završnih radova Pripreme za državnu maturu</p>
VI.	<p>Dežurstva na državnoj maturi Dopunska rad (po potrebi) Predmetni/razredni ispiti Razrednička dokumentacija (e-dnevnik, matična knjiga, e-matica, svjedodžbe) e-upisi- koordinacija</p>
VII.	<p>Analiza realizacije plana i programa stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika i stranih jezika Analiza rezultata s ispita Državne mature Izrada izvješća rada jezičnog aktiva</p>

VIII.	Planiranje nove školske godine (satnica, plan rada) Državna matura Popravni ispiti Izrada GIK-ova
-------	--

Voditeljica: Antonija Zeba

7.7.3 PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, INFORMATIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FIZIKE, GEOGRAFIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Mj.	Planirane aktivnosti
IX.	Izrada plana rada stručnog vijeća Izrada izvedbenih programa i redovito praćenje promjena Planiranje nabavke nastavnih sredstava i pomagala, te stručne i pedagoške literature Planiranje i posjećivanje sastanaka i seminara te sudjelovanju na sastancima stručnih vijeća Rasprave o načinu i elementima ocjenjivanja Razgovori i izvješća o novim metodama i načinu rada Sudjelovanje na natjecanjima Priprema posjeta izložbama Analiza inicijalnih testova za 1. razrede Organiziranje i provođenje dopunske nastave Priprema e- matice za novu školsku godinu Planiranje i priprema za državnu maturu Pripreme za državnu maturu iz obveznih predmeta Organizacija predavanja za maturante vezano uz državnu maturu Suradnja na izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumu i Kalendara rada Praćenje realizacije sati
X.	Održavanje roditeljskih sastanaka Sudjelovanje u radu stručnih vijeća i seminarima Sudjelovanje na natjecanjima Posjeti izložbama Priprema za državnu maturu Organizacija predavanja za maturante vezano uz državnu maturu Individualno usavršavanje i seminari Sportska natjecanja Praćenje realizacije sati

XI.	<p>Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja Organizacija pomoći učenicima sa slabijim uspjehom Stručno usavršavanje Održavanje radionica u okviru Međunarodnog tjedna odgoja i obrazovanja Organizacija i provedba terenske nastave Provođenje dopunske nastave Praćenje realizacije sati Sportska natjecanja Pripreme za državnu maturu Praćenje realizacije sati Humanitarni projekt</p>
XII.	<p>Održavanje roditeljskih sastanaka Analiza rada u prvom polugodištu Stručna usavršavanja i seminari Pripreme za natjecanja Priprema za državnu maturu Prijave za državnu maturu Praćenje realizacije sati Humanitarni projekt</p>
I.	<p>Stručna usavršavanja Pripreme za natjecanja Sudjelovanje na natjecanju Priprema za državnu maturu- prijave Sportska natjecanja Praćenje realizacije sati</p>
II.	<p>Stručna usavršavanja Priprema za županijska natjecanja Sportska natjecanja Priprema za državnu maturu Praćenje realizacije sati</p>
III.	<p>Posjet izložbama Sportska natjecanja Stručna praksa Županijska natjecanja Priprema za državnu maturu Praćenje realizacije sati Humanitarni projekt</p>

IV.	Utakmice Pripreme Dana škole Stručna usavršavanja Europski tjedan poduzetništva Organizacija pomoći učenicima Priprema za „Dojdi osmaš“ Pripreme za državnu maturu Praćenje realizacije sati
V.	Koordinacija unosa podataka u e-maticu - maturanti Priprema i printanje svjedodžbi - maturanti Utakmice Provođenje dopunske nastave Praćenje realizacije sati Planiranje provedbe Državne mature Organizacija i sudjelovanje na manifestaciji „Dojdi osmaš, Zagreb te zove!“
VI.	Koordinacija unosa podataka u e-maticu Priprema i printanje svjedodžbi Plan rada za kraj nastavne godine Analiza rada stručnog vijeća u protekloj školskoj godini i planovi za sljedeću Utakmice Državna matura – provedba Organizacija i provedba dopuskog rada i razrednih ispita Praćenje realizacije sati
VII.	Analiza provedenog dopuskog rada, razrednih ispita Printanje Potvrda o položenim ispitima Državne mature

DODATNE AKTIVNOSTI:

Stručno vijeće sastajat će se jedanput mjesečno, a u slučaju potrebe i više. Dodatne aktivnosti profesora vezane su uz sudjelovanje u radu skupova, seminara, radu županijskih stručnih vijeća u okviru stručnog usavršavanja. Nastava TZK-a održava se na vanjskim terenima i dvorani, a planirano je i sudjelovanje u desetak izvannastavnih programa unutar Školskog sportskog kluba. Unutar škole djeluje i školski rugby klub u radu kojeg sudjeluju učenici svih razreda. Stručno vijeće usko surađuje sa stručnim vijećem ekonomske grupe predmeta radi korelacije i organizacije projekata kao i s ostalim stručnim vijećima.

Voditeljica: Aleksandra Šmit

7.8 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

TEME:

1. Konstituiranje Roditeljskog vijeća
2. Informiranje o ustroju rada škole
3. Analiza rezultata protekle školske godine (2023./2024.)
4. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.
5. Međunarodni projekti
6. Program Međunarodnog tjedna odgoja i obrazovanja
7. Učenje engleskog jezika u Oxfordu za druge razrede
8. Učenje njemačkog jezika za treće razrede
9. Upoznavanje s planom i programom terenske nastave
10. Organizacija „Poslovne srijede”
11. Pravilnik o ocjenjivanju
12. Kućni red i kodeks odijevanja
13. Organizacija preventivnih programa
14. Sudjelovanje na VT sajmovima
15. Informiranje roditelja i praćenje rada učenika putem e-dnevnika
16. Dogovor tema koje predlože roditelji
17. Učenička praksa
18. Završni ispit – izrada i obrana završnog rada
19. Državna matura
20. Organizacija maturalnog putovanja, ispraćaja maturanata i maturalne večere
21. Odabrane teme na prijedlog roditelja

VIJEĆE RODITELJA I UČENIKA

Školska godina 2024./2025.

- 1.a Sandra Bjelajac, Evan Habrun
- 1.b Noemi Špičko, Emma Špičko
- 1.c Danijel Knežević, Elias Noah Marčeta
- 2.a Perica Topić, Korina Čehulić
- 2.b Ivan Božić, Luka Dragičević
- 2.c Mihaela Mišetić, Tvrtko Alilović
- 3.a Snježana Beloša, Vide Vuletić
- 3.b Marina Lovrinović, Antonija Brkanović
- 3.c Helena Ilić, Andrija Volmut
- 4.a Zdravka Jurić, Jana Jergović
- 4.b Nikolina Popović, Ali Refik Terzić

7.9 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Rujan

- Formiranje Učeničkog vijeća
- Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća
- Pravilnik o vrednovanju i pravilnik o pedagoškim mjerama

Listopad

- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama
- Kućni red
- Kodeks odijevanja
- Prijedlozi za izlete

Studeni

- Aktualna problematika u školi
- Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja

Prosinac

- Promicanje prosocijalnog ponašanja
- Humanitarna akcija

Siječanj

- Disciplina u školi – prijedlozi za poboljšanje
- Prijedlozi za aktivnosti u drugom polugodištu

Veljača

- Strategije i vještine učenja

Ožujak

- Razmatranje odnosa među učenicima – suradnja, uvažavanje, prijateljstvo
- Stručna praksa
- Humanitarna akcija, Europski tjedan poduzetništva

Travanj

- Humanitarne aktivnosti
- Međunarodni sajam VT

Svibanj

- Obilježavanje Dana škole

Lipanj

- Evaluacija rada Učeničkog vijeća u šk.god. 2024./2025.

7.10 PLAN AKTIVNOSTI ISPITNOG KOORDINATORA I ZAMJENIKA ISPITNOG KOORDINATORA

1. Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
2. Zaprimanje i podjela PIN i TAN brojeva učenicima
3. Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
4. Osiguravanje prostorija za provođenje ispita
5. Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
6. Povrat ispitnih materijala NCVVO-u
7. Informiranje i savjetovanje učenika, roditelja i nastavnika o svim pitanjima državne mature
8. Unošenje potrebnih podataka o učenicima, školi i nastavnim predmetima te prijava za ispite u suradnji s učenicima u bazu podataka
9. Sudjelovanje na stručnim sastancima i organiziranje tematskih sastanaka o pitanjima vanjskog vrednovanja

Ispitni koordinator: Karla Dolić
Zamjenik ispitnog koordinatora: Mirela Kadijević

8. GRAĐANSKI ODGOJ

Izvedbeni plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja dio je Školskog kurikulumu i Nastavnog plana i programa. Na temelju članka 27., stavka 12 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je ODLUKU O DONOŠENJU PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA. Školski izvedbeni plan predstavlja međupredmetne sadržaje po nastavnim predmetima, na satu razrednog odjela i izvanučioničkim aktivnostima od 1. do 4. razreda.

Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja

Srednja škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
1., 2., 3. i 4. razredi	Međupredmetno – u sklopu predmeta sukladno nastavnom planu za programe: ekonomist, opća gimnazija i ekonomska gimnazija. Navedeni broj sati predstavlja integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. *	20
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	5
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. Uključeni su svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti. Obuhvaćaju razne istraživačke aktivnosti, volonterske aktivnosti, organizacijske aktivnosti i druge aktivnosti.	10
Ukupno:		35

9. DJELOVANJE POSREDNIŠTVA PRI ZAPOŠLJAVANJU UČENIKA

Odlukom Ministarstva rada i socijalne skrbi od 17. listopada 2002. (klasa: UP/I-102-02/02-02/12, ur.broj: 524-04/1-1-02-2), naša Škola je dobila mogućnost za posredovanje pri zapošljavanju redovnih učenika. Dozvolu smo dobili temeljem našeg obrazovnog programa redovitih učenika i obrazovanja odraslih. Djelatnost se obavlja u za to posebno uređenom dijelu Škole. Ova djelatnost isto tako upotpunjuje i obogaćuje odgojno-obrazovni proces te upoznaje naše učenike s posebnostima tržišta rada, kao jednog od ekonomskih resursa.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 12. Statuta Privatne gimnazije i ekonomske škole Katarina Zrinski, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 251-347-01-24-01

Zagreb, 7. listopada 2024. godine

Utvrdjuje se da je ovaj Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. objavljen na mrežnim stranicama Škole.

Usvojen je u tri istovjetna primjerka.

Ravnatelj:
Katica Srbić



Predsjednik Školskog odbora:

Vitimir Tafra, mag.oec.