

# PRIVATNA GIMNAZIJA I EKONOMSKA ŠKOLA KATARINA ZRINSKI

Na temelju članka 58. stavak 2. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), i članka 28. Statuta Privatne gimnazije i ekonomske škole Katarina Zrinski (KLASA: 602-03/22-04/01, URBROJ: 251-347-01-22-02 od 25.4.2022. godine) nakon provedenih rasprava na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Privatne gimnazije i ekonomske škole Katarina Zrinski na sjednici održanoj dana 5.10.2023. godine donio je

## KUĆNI RED

### 1. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Kućnim redom u Privatnoj gimnaziji i ekonomskoj školi Katarina Zrinski (u daljem tekstu: Škola) utvrđuju se:

1. pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru
2. pravila međusobnih odnosa učenika
3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. radno vrijeme
5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja
6. način postupanja prema imovini.

Izrazi koji se koriste u ovom Kućnom redu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Odredbi Kućnog reda dužne su se pridržavati sve osobe za vrijeme boravka u prostorima Škole. Učenici su dužni pridržavati se odredbi ovog Kućnog reda i tijekom sudjelovanja u izvanučioničkoj nastavi i drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima izvan Škole.

#### Članak 3.

Ovaj Kućni red objavljuje se na mrežnoj stranici Škole te na vidljivom mjestu u prostoru Škole. Razrednici su dužni na početku nastavne godine s odredbama Kućnog reda upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

## 2. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

### Članak 4.

Učenici, radnici Škole i druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja Škole.

### Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
  - unošenje oružja
  - pisanje po zidovima i inventaru Škole
  - bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
  - unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
  - unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
  - igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
  - bilo kakvo nasilje
  - unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
  - dovođenje životinja u prostorije ili radni okoliš Škole.
  - otuđenje ili oštećenje školske ili privatne imovine
  - nedolično odijevanje svih radnika, učenika Škole i trećih osoba koje ulaze u prostorije Škole.
- Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Učenici koji se ponašaju suprotno naprijed navedenim stavcima ovoga članka, čine povredu učeničkih obveza i krše Kućni red što za sobom povlači pokretanje postupka i izricanje mjere propisane važećim Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Svako saznanje o postupanju suprotno ovom članku učenici, nastavnici i treće osobe dužni su prijaviti ravnatelju Škole, razredniku ili pedagogu.

### Članak 6.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

### Članak 7.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza. Učenici koji imaju status putnika, a kasne na nastavu do 15 minuta mogu se nesmetano priključiti odvijanju nastavnog procesa.

## Članak 8.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje.
- održavati čistima i urednima prostore Škole, a uz pomoć nastavnika i drugih osoba sukladno utvrđenim projektima i aktivnostima brinuti o okolišu Škole i zalagati se za njegovo očuvanje.
- dolaziti u Školu čist, uredan i odjeven sukladno Kodeksu odijevanja Škole.
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad.
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu, a prilikom odlaska u kabinet informatike, VT-a, na nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture ili druge aktivnosti, ponijeti sa sobom vlastite vrijedne stvari. Ukoliko se učenik ne pridržava istoga, Škola ne snosi odgovornost za izgubljene i nestale stvari i vrijednosti.

## Članak 9.

Ako se kod učenika pojavi zarazna bolest, učenik ne smije dolaziti u školu bez odobrenja liječnika, o čemu će razredniku dostaviti pisanu potvrdu nadležnog liječnika.

## Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici trebaju ući zajedno s nastavnikom.

Učenici ne smiju napustiti učionicu bez odobrenja predmetnog nastavnika.

Predmetni nastavnik ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da napusti učionicu, osim u slučaju kada učenik teže ometa nastavni proces i ako nastavnik procijeni da ga je potrebno poslati na razgovor kod razrednika, stručnog suradnik ili ravnatelja, uz prethodnu provjeru jesu li navedene osobe dostupne.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati u E-dnevnik rada.

## Članak 11.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

## Članak 12.

Učenicima nije dopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno obrazovnog rada, osim iznimno uz dopuštenje predmetnog nastavnika u nastavne svrhe.

## Članak 13.

Učenici imaju pravo na dva velika odmora i male odmore između nastavnih sati. Prvi veliki odmor je nakon drugog školskog sata i traje 15 minuta, a drugi veliki odmor je nakon petog sata i traje 30 minuta. Mali odmor traje pet minuta. Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napustiti prostorije Škole.

## Članak 14.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva dežurna učenika (redari).

Redari:

- dolaze 10 minuta prije početka nastave, pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika,
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju stručnu službu ili ravnatelja o nenazočnosti predmetnog nastavnika na nastavi,
- prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete ( knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u učeničku referadu,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru urednosti i ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika, razrednika, pedagoga ili učeničku referadu.

## Članak 15.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, dežurni učenik je ovlašten prijaviti nastavniku.

## Članak 16.

Dežurne učenike iz članka 13. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

## II. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

### Članak 17.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole,
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje, trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost,
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.
- trebaju prijaviti svaki oblik vršnjačkog nasilja i zlostavljanja što ga dožive, uoče ili doznaju za njega.

### Članak 18.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili pedagoga.

## IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

### Članak 19.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.  
Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.  
Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu (nastavnika, ravnatelja...) koja ulazi ili izlazi iz učionice za vrijeme nastavnog sata.

### Članak 20.

Kod ulaska ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

### Članak 21.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika te ostale uredske prostorije Škole.  
Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje nastavnika.

### Članak 22.

Radnici i učenici Škole dužni su se ponašati prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja. Učenici se nastavnicima obraćaju u kurtoaznom obliku (2. lice množine) i oslovljavaju prema njihovom zvanju – nastavnik ili profesor, u odgovarajućem rodu i padežu. Nastavnici se učenicima obraćaju njihovim osobnim imenom. Komunikacija učenika, nastavnika i drugih radnika Škole izražava međusobno uvažavanje, poštivanje dostojanstva svakoga pojedinca.

## V. RADNO VRIJEME

### Članak 23.

Radno vrijeme Škole je od 8,00 do 16,00 sati.  
Nastava se odvija isključivo u prijedpodnevnoj smjeni te započinje u 8,30 sati i traje do 15,40 sati.  
Ravnatelj o istome može odlučiti drugačije sukladno potrebama Škole.

### Članak 24.

Nastavni sat traje 45 minuta. Učenici imaju pravo na dva velika odmora i male odmore između nastavnih sati.

## Članak 25.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

## Članak 26.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

## VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

## Članak 27.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi

## Članak 28.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici.

Raspored i obveze, kao i mjesto i trajanje dežurstva dežurnih nastavnika određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

## Članak 29.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

## Članak 30.

Svima je zabranjen svaki oblik diskriminacije drugih učenika, nastavnika ili drugih osoba na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svaki učenik i djelatnik dužan je uočenu diskriminaciju odmah prijaviti razredniku, odnosno ravnatelju Škole. Zabranjeno je međusobno vrijeđanje, ruganje, ignoriranje i svako fizičko, psihičko, socijalno i verbalno nasilno ponašanje kako među učenicima, između djelatnika i djelatnika i učenika.

## Članak 31.

Svi u Školi trebaju poštivati i promicati osnovne općecivilizacijske vrijednosti poput slobode, jednakosti, nacionalne ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstva, socijalne pravde, poštivanje prava čovjeka i očuvanja prirode i čovjekova okoliša.

## Članak 32.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Nastavnici, razrednici i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava izvijestiti ravnatelja i ovisno o situaciji roditelje ili nadležne ustanove.

## Članak 33.

Ponašanje učenika izvan Škole, na javnim mjestima i ulici treba biti primjereno i odgovorno, takvo da doprinosi osobnom ugledu i ugledu cijele Škole.

Ukoliko učenici narušavaju javni red i mir i ponašaju se suprotno stavku 1. ovog članka, prema njima će se primjenjivati postupak i pedagoške mjere propisane važećim Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

## VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

### Članak 34.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

### Članak 35.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili učeničkoj referadi.

### Članak 36.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### Članak 37.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

### Članak 38.

Kod napuštanja Školskog prostora radnici, učenici treće osobe trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u Školskom prostoru.

#### Članak 39.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Učenik je dužan nadoknaditi štetu koju učini na školskoj imovini.

Ukoliko nije moguće utvrditi počinitelja, štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel nedvojbeno povezan s počinjenjem štete.

Ako štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel, nadoknada se utvrđuje u jednakim pojedinačnim iznosima.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja oštećene imovine.

Učenik, skupina učenika ili razredni odjel dužni su novčani iznos štete nadoknaditi u roku od 8 dana od dana učinjene štete.

Ako je učenik štetu napravio namjerno ili krajnjom nepažnjom kršeći odredbe ovog Kućnog reda, može mu se izreći i odgovarajuća pedagoška mjera prema Statutu Škole.

Počinitelje štete i vrstu štete nakon zapisničkog utvrđivanja činjenica utvrđuje razrednik.

#### Članak 40.

Iz Škole se ne smiju, bez odobrenja ravnatelja, iznositi nastavna sredstva, učila, pedagoška dokumentacija (matične knjige,...) i ostala službena dokumentacija Škole.

#### Članak 41.

U zgradi Škole zabranjeno je plakatno oglašavanje roba i usluga koje nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja te neovlašteno snimanje.

Učenici i radnici Škole te druge osobe koje borave u Školi ne smiju obavljati nikakve radnje u svrhu promidžbe i prodaje roba i usluga s ciljem ostvarivanja materijalne dobiti za sebe ili druge.

### VIII. OSTALE ODREDBE

#### Članak 42.

Postupanje sukladno odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učeničkih obveza učenika Škole.

Učenici i zaposlenici dužni su pridržavati se Kodeksa odijevanja.

Svako nepridržavanje Kućnog reda i Kodeksa odijevanja bit će primjereno sankcionirano.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 43.

Danom stupanja na snagu ovog Kućnog reda prestaje vrijediti Kućni red, Klasa: 602-03/19-04/01, Urbroj: 251-347-01-19-01 od 11.1.2019. godine.



Članak 44.

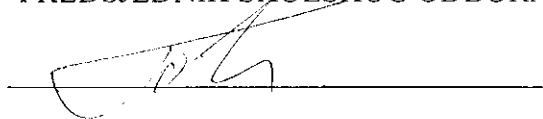
Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole.

Klasa: 007-04/23-01/01

Urbroj: 251-347-01-23-21

Zagreb, 5. listopada 2023. godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'V. Tafra', is written over a solid horizontal line.

Vitomir Tafra, mag.oec.

Članak 44.

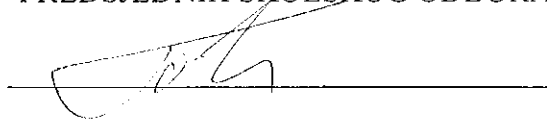
Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole.

Klasa: 007-04/23-01/01

Urbroj: 251-347-01-23-21

Zagreb, 5. listopada 2023. godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'V. Tafra', is written over a solid horizontal line.

Vitomir Tafra, mag.oec.

Utvrdjuje se da su na ovaj Kućni red suglasnost dali Nastavničko vijeće na sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine, Vijeće roditelja na sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine i Vijeće učenika na sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine.

Utvrdjuje se da je ovaj Kućni red objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 10. listopada 2023. godine i da je stupio na snagu dana 10. listopada 2023. godine.

Ravnatelj Škole;



---

Katica Srbić, prof.