



Privatna gimnazija i ekonomska škola
Katarina Zrinski

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRIVATNE GIMNAZIJE I EKONOMSKE ŠKOLE KATARINA ZRINSKI

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

KAZALO

1	OPĆI PODATCI O ŠKOLI	2
1.1	NAZIV, OSNIVANJE I DJELATNOST	2
1.2	POSEBNOSTI I POGODNOSTI	3
2	PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA	4
2.1	RADNI PROSTOR	4
2.2	PREHRANA	4
2.3	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE.....	4
2.4	PLAN DOPUNE nastavnih sredstava, pomagala i drugog inventara	4
3	ORGANIZACIJA RADA.....	5
3.1	PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA.....	5
3.2	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	5
3.3	PODACI O RAZREDNICIMA I ZAMJENICIMA	6
3.4	GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE	6
4	GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI	13
4.1	NASTAVNI PLAN,.....	13
4.2	GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE I FAKULTATIVNE NASTAVE Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
4.3	PROGRAMI I PROJEKTI.....	17
4.4	OKVIRNI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA, EKSKURZIJA I STRUČNIH EKSKURZIJA	21
5	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU	21
5.1	ŠKOLSKI PREVENTIVNA STRATEGIJA.....	22
5.2	PROGRAM RADA ŠKOLSKE AMBULANTE ZA UČENIKE	26
5.3	SURADNJA S RODITELJIMA	27
6	DJELATNICI	28
6.1	ZADUŽENJE NASTAVNIKA ZA NASTAVNI PREDMET	28
6.2	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	29
6.3	ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA	30
6.4	POSEBNI POSLOVI	30
7	PLAN RADA STRUČNHI TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA, RAZREDNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA.....	33
7.1	PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	33
7.2	PROGRAM RADA RAZREDNIKA	35
7.3	PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA.....	44
7.4	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	45
7.5	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	48
7.6	PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	58
7.7	PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA	59
7.7.1	STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA	59
7.7.2	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA I STRANIH JEZIKA, ETIKE I VJERONAUKA.	61
7.7.3	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, INFORMATIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FIZIKE, GEOGRAFIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	64
7.8	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	67
7.9	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	68
7.10	PLAN AKTIVNOSTI ISPITNOG KOORDINATORA I ZAMJENIKA ISPITNOG KOORDINATORA	69
8	GRAĐANSKI ODGOJ	70
9	DJELOVANJE POSREDNIŠTVA PRI ZAPOŠLJAVANJU UČENIKA.....	70

1 OPĆI PODATCI O ŠKOLI

1.1 NAZIV, OSNIVANJE I DJELATNOST

Privatna gimnazija i ekonomska škola Katarina Zrinski iz Zagreba – Selska cesta 119 (u daljnjem tekstu: Škola) privatna je gimnazija i srednja ekonomska škola koja odgaja i obrazuje i učenike srednje škole u dva programa: opća gimnazija i zanimanje ekonomist u sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija. Škola je dobila ime po hrabroj supruzi Petra Zrinskog, hrvatskog plemića iz XVII. stoljeća, koja je promicala kulturna događanja i napredak društva.

Utemeljena je 1996. godine temeljem članka 33., stavak 2., Zakona o srednjem školstvu (NN broj 19/92). Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske 24. travnja 1997. donosi Rješenje (Klasa: UP/I-602-03/97-01/11, Ur.broj: 532-01/97-2) o početku rada Škole, na temelju Rješenja registarskog suda i izvršenog upisa u sudski registar Okružnom privrednom sudu u Zagrebu, 18. prosinca 1996. – Tt-96/3210-2, MBS: 080114959.

Cilj Škole je kroz sve programe profilirati uspješnog mladog čovjeka i poduzetnika koji će biti kompetentan i konkurentan na tržištu rada, ali istovremeno i socijalno osjetljiv te s usađenim čvrstim moralnim vrijednostima.

Škola Katarina Zrinski prva je škola u Hrvatskoj koja je osmislila program i započela s realizacijom predmeta POSLOVANJE VJEŽBOVNE TVRTKE – PVT, u okviru kojeg učenici samostalno osnivaju svoju vježbovnu tvrtku i aktivno primjenjuju stečena teoretska znanja u simuliranom gospodarskom okruženju. Naziv je promijenio u Vježbenička tvrtka – VT. Predmet Vježbenička tvrtka oblik je projektne nastave u kojoj je učenik aktivan sudionik obrazovnog procesa, dok je profesor njegov mentor.

Novi, gospodarstvu primjereniji koncept poduzetničkog obrazovanja prepoznalo je i Nacionalno vijeće za ekonomsko obrazovanje (NCEE) iz SAD-a koje je u listopadu 2000. godine, zbog posebnog pristupa radu, a u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, odabralo našu Školu za svoju jedinu partner školu u Europi.

Početak 2006. Škola je osnovala Metodički centar koji organizira i provodi edukaciju nastavnika u aktivnim metodama poučavanja, s posebnim fokusom na ekonomsko opismenjavanje i obrazovanje. Iste je godine s radom započeo i Središnji ured vježbovnih tvrtki unutar kojeg djeluju Sud vježbovnih tvrtki i Banka vježbovnih tvrtki. Sud vježbovnih tvrtki registrira učeničke i razredne tvrtke, dok Banka obavlja posao platnog prometa. U sklopu IPA projekta stručnjaci naše Škole izradili su Modularni kurikulum za vježbovne tvrtke.

Temeljem Sporazuma o suradnji za cjeloživotno učenje, sklopljenog 1.3.2007. između Škole i Hrvatske gospodarske komore, Škola Katarina Zrinski postala je jedna od Ustanova sustava E4E – obrazovanja za poduzetništvo. Škola je temeljem sklopljenog Ugovora o osnivanju zajednice ustanova, dana 25. veljače 2010. godine, postala jedna od osnivača i članica Obrazovne grupe Zrinski.

1.2 POSEBNOSTI I POGODNOSTI

Škola slijedi propisani Nastavni plan i program Ministarstva znanosti i obrazovanja za gimnazije i strukovne škole, ali nudi i niz posebnosti i pogodnosti kao što su:

- ❖ radno-nastavni petodnevni tjedan u trajanju od 40 sati s dnevnim ritmom od 8³⁰ do 15⁴⁰ sati (pauza za ručak od 12⁴⁵ do 13¹⁵);
- ❖ **rad u malim grupama** zbog individualizacije pristupa radu s učenicima, u cilju što uspješnijeg savladavanja, kako nastavnog plana i programa, tako i posebnih sadržaja danih projektom nastavom;
- ❖ **individualizacija pristupa** u praćenju učenikova napredovanja, uz konstantnu komunikaciju Škole (razrednika, stručnog suradnika, voditelja i ravnatelja) s roditeljima te dnevno praćenje učenika kroz informatičku bazu;
- ❖ **korištenje aktivnih nastavnih metoda**, uz moderna nastavna sredstva i pomagala u svakoj učionici (**nastava projektima**)
- ❖ **permanently individualno stručno usavršavanje nastavnika**, organizirano u školi i prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- ❖ suradnja s **Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja**-provedba i priprema za državnu maturu
- ❖ **pripreme za državnu maturu** za učenike drugih, trećih i četvrtih razreda
- ❖ **dvotjedno učenje stranih jezika** - učenje poslovnog engleskog jezika u engleskom govornom području za učenike drugog razreda i poslovnog njemačkog jezika u Njemačkoj ili Austriji za učenike trećeg razreda (u skladu s okolnostima)
- ❖ **međunarodna suradnja s partner školama** iz Regensburga (Njemačka), Pečuha (Mađarska), Verone (Italija), Celja (Slovenija), Tuzle (Bosna i Hercegovina), te sudjelovanje na međunarodnim sajmovima vježbeničkih tvrtki
- ❖ sudjelovanje partner škola u projektним zadacima u školi tijekom **Međunarodnog tjedna odgoja i obrazovanja** te rad na upoznavanju povijesti, kulture i običaja naroda
- ❖ postojanje i djelovanje **Centra izvrsnosti za poduzetništvo** (Poduzetnički inkubator za VT i Poduzetnički inkubator za osnovne škole sa posebnim naglaskom na održavanje Europskog tjedna poduzetništva i natjecanja za osnovce „Što hoću, mogu”
- ❖ djelovanje **Akademskog ragbi kluba Zrinski**, jedinog školskog kluba u Hrvatskoj koji se natječe u ligi
- ❖ humanitarni rad, novčana pomoć i darivanje škola na području posebne državne skrbi, pojedincima za posebne potrebe te prodajne akcije i prikupljanje ambalaže s ciljem korištenja sredstava za istu namjenu kroz školske projekte „**Poduzetni za Uskrs**” i „**Poduzetni za Božić**”

2 PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1 RADNI PROSTOR

Odgojno-obrazovna djelatnost Privatne gimnazije i ekonomske škole Katarina Zrinski odvija se u prostorima školske zgrade i okoliša na adresi Selska cesta 119. U funkciji su svi učionični prostori (10 učionica), kabinet za informatiku i VT kabinet. Opremljen je i prostor za nastavu TZK-a, blagovaonica i sala za sastanke. Za potrebe većih sastanaka, priredbi i kazališnih predstava koristi se dvorana za tjelesni i zdravstveni odgoj. Uredili smo i vanjska igrališta, park ispred Škole, stazu za pješake te klupe i parkiralište za zaposlenike i učenike. Škola je u konstantnom procesu informatizacije (kako u tehničkom, tako i u edukativnom području, kroz stalno usavršavanje nastavnika i djelatnika). Sve učionice opremljene su bijelim pločama. U svakoj učionici nalazi se i TV. Uređen je i prostor za poslovanje posredništva pri zapošljavanju učenika te knjižnica za učenike. U poslijepodnevним satima prostor Škole koristi Pučko otvoreno učilište „Petar Zrinski“ u svrhu obrazovanja odraslih. Tijekom ove školske godine nastavlja se ulaganje u daljnju nabavu nastavne opreme te nastavnih sredstava i pomagala.

2.2 PREHRANA

Učenici koriste usluge ručka koji se organizirano dostavlja u Školu.

2.3 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Za ovu školsku godinu predviđa se ulaganje u:

- unutrašnje uređenje Škole,
- daljnju informatizaciju kabineta, opremanje VT kabineta
- uređenje učionica

2.4 PLAN DOPUNE nastavnih sredstava, pomagala i drugog inventara

- 1) Nabava udžbenika i priručnika za pojedine nastavne predmete
- 2) Nabava stručne literature po potrebi za sve nastavne predmete
- 3) Nabava pribora za pisanje za sva stručna vijeća
- 4) Dodatno opremanje kabineta
- 5) Nabava računala za nastavnike

3 ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA

U ovoj školskoj godini 2023./2024. Škola ima 8 razrednih odjela smjera ekonomist i 2 razredna odjela opće gimnazije i to:

Ekonomist:

- 2 prva (1.a, 1.b)
- 2 druga (2.a, 2.b)
- 2 treća (3. a, 3. b)
- 2 četvrta (4.a, 4.b)

Opća gimnazija:

- 1 prvi (1. c)
- 1 drugi (2.c)

3.2 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

I. razredi	Učenici	Učenice	Ukupno
I.A	6	7	13
I.B	8	6	14
I. C	8	7	15
Ukupno	22	20	42

II. razredi	Učenici	Učenice	Ukupno
II. A	9	10	19
II. B	9	4	13
II. C	6	12	18
Ukupno	24	26	50

III. razredi	Učenici	Učenice	Ukupno
III. A	9	5	14
III. B	7	6	13
Ukupno	16	12	28

IV. razredi	Učenici	Učenice	Ukupno
IV. A	9	3	12
IV. B	7	8	15
Ukupno	16	11	27

UKUPNO UČENIKA U I., II., III. i IV. RAZREDIMA

Razreda	Učenici	Učenice	Ukupno
10	78	68	146

3.3 PODACI O RAZREDNICIMA I ZAMJENICIMA

Razredni odjel	Ime i prezime razrednika	Zamjenik razrednika
1. A	Lovro Čanić	Magdalena Vuković
1. B	Magdalena Vuković	Lovro Čanić
1. C	Mirela Kadijević	Karla Dolić
2. A	Katarina Maleš	Antonija Zeba
2. B	Antonija Zeba	Katarina Maleš
2. C	Karla Dolić	Mirela Kadijević
3. A	Mislav Malević	Aleksandra Šmit
3. B	Aleksandra Šmit	Mislav Malević
4. A	Dragan Vukelja	Katica Srbić
4. B	Katica Srbić	Dragan Vukelja

3.4 GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE

Temeljem članka 48. stavka 4 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010- ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 07/17, 68/18, 98/19, i 64//20) Nastavničko vijeće Škole, na sjednici održanoj **4. listopada 2023.** prihvatilo je kalendar rada Škole za školsku godinu 2023./2024

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Godišnji kalendar Škole

mjesec	vrijeme	Sadržaj	napomena
<i>kolovoz</i>			
	28.8.	Roditeljski sastanak za prve razrede	
rujan			
	1. 9.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
		Formiranje razrednih odjela	
		Razredna vijeća svih razreda	
	4. 9.	Početak nastavne godine	
	21.9.	Roditeljski sastanci za druge treće i četvrte razrede	
		Konstituiranje Prosudbenog odbora	
<i>listopad</i>			
	4.10.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
	4.10.	Prva poslovna srijeda	
	5. 10	Svjetski dan učitelja	
		Roditeljski sastanci prvih razreda	
	do 15.10.	Upute za izradu završnog rada	
	18. 10.	Svjetski Dan kravate u RH	
	do 20. 10.	Objava tema za završni rad	
	do 31.10.	Odabir tema za završni rad	
<i>studeni</i>			
	1.11.	Dan Svih svetih - blagdan RH	srijeda
	Od 2.11.	Početak izrade završnog rada	
	3.11.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
		Sjednice Razrednih vijeća	
		Sjednica prosudbenog odbora	
	30.10. – 1. 11.	Jesenski odmor za učenike	
	13.-17.11.	Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	
	14.11.	Terenska nastava	Podložno promjeni
	15. 11.	Druga poslovna srijeda	
	16.11.	Obilježavanje 350 godišnjice smrti Katarine Zrinski	
	18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Blagdan, subota

prosinac			
	1.12.	Sjednica nastavničkog vijeća	
		Sjednice razrednih vijeća	
	1.12.	Početak prijave DM	
	5. 12.	Međunarodni dan volontera	volonteri, mentori
	6. 12.	Treća poslovna srijeda	
	7.12.	Roditeljski sastanci	datum prema dogovoru
		„Poduzetni za Božić,- završne aktivnosti	
	14. 12.	Božićna priredba	
	22.12.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
		Razredna vijeća	Analiza prvog polugodišta
	22.12.	Kraj 1. polugodišta	
	27. 12. – 5. 1.	Prvi dio zimskog odmora za učenike	
siječanj			
	8. 1.	Početak 2. polugodišta	
	27.1.	Dan sjećanja na Holokaust	
		Stručni aktivni, seminari i savjetovanja – prema katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja	
		priprema učenika za natjecanja u znanju, prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda	
veljača			
	2.2.	Sjednica nastavničkog vijeća	
		Razredna vijeća svih razreda	
	7. 2.	Četvrta poslovna srijeda	
	5.-16.2.	Učenje engleskog jezika u Oxfordu i njemačkog jezika u Münchenu (2.a, 2.b, 2.c, 3.a i 3.b)	
	13.2.	Fašni	
	14.2.	Valentinovo	
	15. 2.	Zadnji dan prijave ispita DM	Ljetni ispitni rok
	19.2.	sjednica Školskog ispitnog povjerenstva	
	19.2.	Sjednica nastavničkog vijeća Razredna vijeća	
	19.-23.2.	Drugi dio zimskog odmora za učenike	
	26. 2.	Početak nastave	
	28. 2.	Nacionalni dan znanosti o okolišu	biol., geo., kem.

		Školska natjecanja u znanju prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda	
		Dan ružičastih majica	
ožujak			
	4. 3.- 8.3.	Stručna praksa za ekonomiste Pripreme za maturu za 4. razrede	
	21.3.	Roditeljski sastanci	
	8. 3.	Dan žena	
	18. – 22.3.	Poslovni izazov	natjecanje
	27. 3.	Svjetski dan dan kazališta	hrvatski, povijest
	22.3.	Sjednica nastavničkog vijeća	
		Razredna vijeća svih razreda	
		Natjecanja prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja	
	27.3.	„Poduzetni za Uskrs“ završne aktivnosti	
	28. 3. – 5. 4.	Proljetni odmor za učenike	
	31. 3.	Uskrs	Blagdan RH
travanj	.		
	1.4.	Uskrsni ponedjeljak	Blagdan RH
	do 1.4.	Prijava izradbe i obrane završnog rada	
	8. 4.	Početak nastave	
	15. 4. – 19. 4.	Europski tjedan poduzetništva	
	17.4.	Međunarodni sajam VT	
	22. 4.	Dan planeta Zemlje	geografija, biologija,
	30. 4.	Dan pogibije Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana. Spomendan posvećen Zrinskim i Frankopanima	povijest, hrvatski,
		Državna natjecanja prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja	
	25.4.	1. Međunarodna konferencija učenja za poduzetništvo u OŠ	
	24.4.	Roditeljski sastanak za 4. razrede	tijekom mjeseca
	26.4.	sjednice Razrednih vijeća	
		sjednica Nastavničkog vijeća	
svibanj			
	1. 5.	Međunarodni praznik rada	Nenastavni dan
		Dani otvorenih vrata	
	9. 5.	Dan škole	
	8. 5.	Međunarodni dan Crvenog križa	

	10. 5.	Međunarodni tjedan tjelesne aktivnosti	
	14.5.	„Što hoću, mogu!“ natjecanje za 7.i 8. razrede OŠ iz RH- finale	natjecanje za 7.i 8. razrede OŠ iz RH- finale
	15. 5.	Terenska nastava	Podložno promjeni
		„Dojdi osmaš“	Prema nuputcima Gradskog ureda za obrazovanje
		World Skills Croatia	Prema katalogu natjecanja
		Državna natjecanja prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja	
	28.5.	Roditeljski sastanak za 1., 2., i 3. razrede	
	24. 5.	Završetak nastavne godine za maturante	
	24. 5.	sjednica Razrednog vijeća četvrtog razreda i Nastavničkog vijeća	
	do 24.5.	Prijava predmetnih/razrednih ispita	podložno promjeni
	27. 5. – 31. 5.	Predmetni i razredni ispiti	podložno promjeni
	do 23.5.	Predaja završnog rada	mentorima
	30.5.	Dan državnosti Tijelovo	praznik
lipanj			
	do 6.6.	Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik	ljetni rok
	6.6.	Maturalna večer	podložno promjeni
	17.6.	Obrana završnog rada	ljetni rok
	21. 6.	završetak nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede	
	22. 6.	Dan antifašističke borbe	praznik
	26.6	Sjednice RV, NV	
	27.6.- 10.7.	Predmetni i razredni ispiti za 1, 2.i 3. razrede, dopunski rad za 1., 2. i 3. razrede, RV i NV	
	4.6.	Državna matura – francuski jezik (osnovna i viša razina), grčki jezik	9h, 14h
	5.6.	Državna matura- španjolski jezik i latinski jezik (osnovna i viša razina)	9h, 14h
	6.6.	Državna matura – talijanski jezik (osnovna i viša razina), filozofija	9h, 14h
	7.6.	Državna matura – njemački jezik (osnovna i viša razina), vjeronauk i etika	9h, 14h
	10. 6.	Državna matura – engleski jezik (osnovna i viša razina)	9h

	11.6.	Državna matura- likovna umjetnost, informatika	9h, 14h
	12.6.	Državna matura- fizika, glazbena umjetnost	9h, 14h
	13.6.	Državna matura – psihologija, geografija	9h, 14h
	14.6.	Državna matura- biologija, povijest	9h, 14h
	17. 6.	Državna matura – češki jezik (test), mađarski jezik i književnost (test), srpski jezik (test), talijanski jezik i književnost (test)	9h
	18. 6.	Državna matura – češki jezik (esej), mađarski jezik i književnost (esej), srpski jezik (esej), talijanski jezik i književnost (esej)	9h
	19. 6.	Državna matura – politika i gospodarstvo, logika	9h, 14h
	20. 6.	Državna matura- kemija, sociologija	9h, 14h
	24. 6.	Državna matura- hrvatski jezik (test+ sažetak)	9h
	25. 6.	Državna matura- hrvatski jezik (esej)	9h
	27. 6.	Državna matura- matematika (osnovna i viša razina)	9h
	28.6.	Svečana podjela svjedodžbi	maturanti
	17.6.	Sjednica prosudbenog odbora	
		Sastanci/sjednice školskog ispitnog povjerenstva	prema potrebi
	srpanj		
	5.7.	Podjela svjedodžbi	
	do 10. 7.	Prijava obrane završnog rada	jesenski rok
	10. 7.	Objava rezultata državne mature	
	10.7.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
		Sjednice razrednog vijeća	
	11.7.	Podjela svjedodžbi nakon predmetnih ispita i dopunskog rada	13 h
	12. 7.	Rok za prigovore DM	
	17. 7.	Konačna objava rezultata DM	
	19. 7.	Podjela svjedodžbi DM	
	20. 7. – 31. 7.	Prijava ispita DM jesenski rok	
	kolovoz		
	do 13.8.	Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik	jesenski rok
	do 16. 8.	Prijava za polaganje razrednih i popravnih ispita	
	19. 8. – 23. 8.	Popravni ispiti i predmetni ispiti	
	26. 8.	Obrana završnog rada, sjednice RV i NV	jesenski rok
	29.8.	Podjela svjedodžbi	

	21. 8.	Državna matura – informatika, psihologija	9h, 14h
	22.8.	Državna matura – Hrvatski jezik (test+ sažetak), filozofija	9h, 14h
	23.8.	Državna matura – hrvatski jezik (esej), glazbena umjetnost	9h, 14h
	26.8.	Državna matura – fizika, geografija	9h, 14h
	27.8.	Državna matura – kemija, sociologija	9h, 14h
	28.8.	Državna matura – matematika (osnovna i viša razina), povijest	9h, 14h
	29.8.	Državna matura – Biologija, Politika i gospodarstvo	9h, 14h
	30.8.	Državna matura – engleski jezik (osnovna i viša razina), logika	9h, 14h
rujan			
	2.9.	Državna matura – njemački jezik (osnovna i viša razina), vjeronauk i etika	9h, 14h
	3.9.	Državna matura – francuski jezik (osnovna i viša razina), grčki jezik	9h,14h
	4.9.	Državna matura – talijanski jezik (osnovna i viša razina), likovna umjetnost	9h, 14h
	5. 9.	Državna matura – češki jezik (test), mađarski jezik i književnost (test), srpski jezik (test), talijanski jezik i književnost (test), latinski jezik (osnovna i viša razina)	9h, 14h
	6. 9.	Državna matura – češki jezik (esej), mađarski jezik i književnost (esej), srpski jezik (esej), talijanski jezik i književnost (esej), španjolski jezik (osnovna i viša razina)	9h, 14h
	11. 9.	Objava rezultata DM	
	13. 9.	Rok za prigovore DM	
	18. 9.	Objava konačnih rezultata DM	
	20. 9.	Podjela svjedodžbi DM	

Razredni, razlikovni, dopunski ispiti polažu se tijekom školske godine sukladno rasporedu koje utvrdi Nastavničko vijeće. Svi učenici četvrtih razreda koji žele nastaviti školovanje na visokoškolskim ustanovama polažu Državnu maturu prema vremeniku NCVVO. Za iste učenike organizirane su pripreme za državnu maturu. Pripreme i druge radnje u svezi organizacije i provedbe državne mature u Školi provodi školsko ispitno povjerenstvo. Radni sastanci djelatnika škole organizirat će se prema potrebi tijekom školske godine.

4. GODIŠNJI PLANovi I PROGRAMI

4.1. NASTAVNI PLAN

EKONOMIST

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO				
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Engleski jezik s dopisivanjem	3	3	3	3
Povijest	2	2	-	-
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Geografija	2	2	2	2
TZK	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	3
Kemija	2	-	-	-
Biologija	2	-	-	-
B) POSEBNI STRUČNI DIO				
Osnove ekonomije	2	2	2	2
Statistika	-	-	2	-
Poslovne komunikacije	2	2	-	-
Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	-
Računovodstvo	2	3	3	4
Marketing	-	-	2	2
Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2
Tržište kapitala	-	-	-	2
Poduzetništvo	2	3	-	-
Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-
Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
Informatika	2	2	-	-
IZBORNI PREDMETI				
Obiteljski posao	2	-	-	-
Osnove turizma	-	2	-	-
Upravljanje prodajom	-	-	2	-
Marketing usluga	-	-	-	2
UKUPNO	32	32	32	32
Fakultativni predmeti:				
Strani jezik	2	2	2	2
Informatika			1	1
Vježbenička tvrtka	2	2		
Ostalo:				
Pripreme za DM (Hrvatski jezik)	-	-	1	1
Pripreme za DM (Matematika)	-	-	1	1
Pripreme za DM (Engleski jezik)	-	-	1	1

OPĆA GIMNAZIJA

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
A) ZAJEDNIČKI DIO				
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Engleski jezik	3	3	3	3
Njemački jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	1	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
B) IZBORNI DIO				
Informatika	-	2	2	2
UKUPNO				
	32	33	33	33
Fakultativni predmet:				
Strani jezik	2	2	2	2
Vježbenička tvrtka	2			
Ostalo:				
Pripreme za DM (Hrvatski jezik)	-	1	1	1
Pripreme za DM (Matematika)	-	1	1	1
Pripreme za DM (Engleski jezik)	-	1	1	1

4.2.GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE I FAKULTATIVNE NASTAVE

EKONOMIST

nastavni predmeti	Razred				ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik	105	105	105	105	420
Engleski jezik	105	105	105	105	420
Povijest	70	70	-	-	140
Etika	35	35	35	35	140
Vjeronauk	35	35	35	35	140
Geografija	70	70	70	70	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	280
Matematika	105	105	105	105	420
Kemija	70	-	-	-	70
Biologija	70	-	-	-	70
Osnove ekonomije	70	70	70	70	280
Statistika	-	-	70	-	70
Poslovne komunikacije	70	70	-	-	140
Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	70	-	70
Računovodstvo	70	105	105	140	420
Marketing	-	-	70	70	140
Bankarstvo i osiguranje	-	-	105	70	175
Tržište kapitala	-	-	-	70	70
Poduzetništvo	70	105	-	-	175
Vježbenička tvrtka	70	70	70	70	280
Društveno odgovorno poslovanje	-	70	-	-	70
Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	70	70
Informatika	70	70	35	35	210
Obiteljski posao	70	-	-	-	70
Osnove turizma	-	70	-	-	70
Upravljanje prodajom	-	-	70	-	70
Marketing usluga	-	-	-	70	70
Njemački jezik	70	70	70	70	280
UKUPNO	1295	1295	1260	1260	5110

OPČA GIMNAZIJA

nastavni predmeti	Razred				ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik	140	140	-	-	280
Engleski jezik	105	105	-	-	210
Njemački jezik	70	70	-	-	140
Latinski jezik	70	70	-	-	140
Likovna umjetnost	35	35	-	-	70
Glazbena umjetnost	35	35	-	-	70
Psihologija	-	35	-	-	35
Logika	-	-	-	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-
Sociologija	-	-	-	-	-
Povijest	70	70	-	-	140
Geografija	70	70	-	-	140
Matematika	140	140	-	-	280
Fizika	70	70	-	-	140
Kemija	70	70	-	-	140
Biologija	70	70	-	-	140
Informatika	70	70	-	-	140
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	-	-	140
Vjeronauk	35	35	-	-	70
Etika	35	35	-	-	70
Vježbenička tvrtka	70	70			140
UKUPNO	1225	1260	-	-	2485

4.3. PROGRAMI I PROJEKTI

	naziv programa – projekta	Nositelj	vrijeme realizacije
SURADNJA S PARTNER ŠKOLAMA	Suradnja s partner školom iz Regensburga	Lovro Čanić	tijekom školske godine
	Suradnja s partner školom iz Pečuha, Mađarska	Dragan Vukelja	tijekom školske godine
	Suradnja s partner školom iz Slovenije, Celje	Ivana Čolić	tijekom školske godine
	Suradnja s partner školom iz Tuzle, BiH	Mladen Nikolašević	tijekom školske godine
	Suradnja s partner školom iz Italije, Verona	Marija Kovilić	tijekom školske godine
CENTRALNE ŠKOLSKE AKTIVNOSTI			
	Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	Magdalena Vuković	studeni
	Humanitarni projekti: “Poduzetni za Božić I Poduzetni za Uskrs”	Katarina Maleš	tijekom školske godine (intenzivni prosinac, ožujak)
	Europski tjedan poduzetništva	Dragan Vukelja	travanj
	Dani otvorenih vrata škole, Dan škole	Antonija Zeba	svibanj
UČENJE STR. JEZ.	Učenje poslovnog njemačkog jezika	Lovro Čanić	veljača
	Učenje poslovnog engleskog jezika u Oxfordu	Mislav Malević	veljača
NATJECANJA	Natjecanja	Predmetni nastavnici	prema vremeniku natjecanja
	Sportska natjecanja	Mladen Nikolašević	prema vremeniku natjecanja
	Natjecanje WorldSkills Croatia	Dragan Vukelja	prema vremeniku natjecanja
	Natjecanje za učenike osnovnih škola „Što hoću, mogu”	Ivana Čolić, Kristijan Marenšćak, Vitomit Tafra,	Tijekom školske godine
	Poslovni izazov	Kristijan Marenšćak	ožujak
	Lidrano, dramska skupina	Karla Dolić, Antonija Zeba	prema vremeniku natjecanja, tijekom šk. God.
OSTALO	Banka VT	Dragan Vukelja	Tijekom školske godine
	Sud VT	Renata Benac	Tijekom školske godine
	Obilježavanje božićnog razdoblja	Jezični aktiv	Prosinac
	Posjete izložbama i kazališnim predstavama	Svi aktivni	Tijekom školske godine

	Obilježavanje Žrtve Vukovara i Škabrnje	Magdalena Vuković, Valentina Seiter	Studeni	
	Dojdi osmaš	Mladen Nikolašević	Svibanj	
	Priredba povodom Dana Škole	Antonija Zeba, Svi aktivni	Svibanj	
	Biloška sekcija	Mirela Kadrijević	Tijekom školske godine	
	Ispiračaj maturanata	Razrednici, pedagoginja	Svibanj	
	Posljednji dan nastave	Mladen Nikolašević	Lipanj	
	Humanitarni rad	Katarina Maleš, Magdalena Vuković, Svi aktivni	tijekom školske godine	
	Sport	Mladen Nikolašević	tijekom školske godine	
OSTALO	CD razreda	Razrednici	tijekom školske godine	
	Lektoriranje	Karla Dolić, Antonija Zeba	tijekom školske godine	
	e- matica, e- dnevnik	Ana Šatović, Marija Selak	tijekom školske godine	
	Izrada materijala za panoje i plakate	Svi aktivni, razredi	tijekom školske godine	
	Učeničko vijeće	Magdalena Vuković	tijekom školske godine	
	Roditeljsko vijeće	Magdalena Vuković / Katica Srbić	tijekom školske godine	
	Ljetopis	Jezični aktiv	tijekom školske godine	
	Poslovna srijeda	Katarina Maleš	tijekom školske godine	
	Ispiti državne mature	Karla Dolić (Mirela Kadrijević)	prema vremeniku	
	Terenska nastava	Ivana Čolić	Studeni, svibanj	
	Stručna praksa	Marija Kovilić	ožujak	
	Rugby akademski klub	Mladen Nikolašević	tijekom godine	
	Pripreme za državnu maturu	Matematika	Antonijo Hromić	tijekom godine
		Hrvatski jezik	Karla Dolić, Antonija Zeba	
Engleski jezik		Mislav Malević, Lovro Čanić		

Plan i program međunarodne suradnje i suradnje s partner školama

U programu međunarodne suradnje naše partner škole su:

1. Private Wirtschaftsschule Breitschaft e.V ,	Regensburg	Njemačka
2. Radnoti Miklos	Pečuh	Mađarska
3. Srednja ekonomska škola	Celje	Slovenija
4. Srednja ekonomska škola	Tuzla	BiH
5. Carlo Anti	Verona	Italija

- **Voditelji programa međunarodne suradnje s partner školama su:**

Lovro Čanić	Regensburg
Dragan Vukelja	Pečuh
Ivana Čolić	Celje
Mladen Nikolašević	Tuzla
Marija Kovilić	Verona

Cilj međunarodne suradnje je multikulturalna suradnja učenika na nekoliko razina. Prva razina suradnje ogleda se u međusobnom posjećivanju učenika partner škola i radu na planiranim projektima. Drugi oblik suradnje je direktna suradnja na međunarodnim sajmovima vježbovničkih tvrtki. Treća razina suradnje je zajedničko prijavljivanje programa prema međunarodnim fondovima i institucijama.

Četvrti oblik suradnje se odvija putem direktnih poslovnih kontakata vježbeničkih tvrtki iz svih partner škola.

Osim toga, a u okviru međunarodne suradnje, planira se odlazak naših učenika na međunarodne sajmove vježbeničkih tvrtki.

Koordinator programa međunarodne suradnje: Ivan Tafra

➤ Plan i program učenja stranih jezika:

Učenici uče engleski i njemački jezik kroz sve četiri godine. Osim nastave koja se održava u školi, dio programa engleskog jezika učenici drugog razreda ostvaruju u Velikoj Britaniji (Oxford), a učenici trećeg razreda dio programa njemačkog jezika ostvaruju u Njemačkoj (München).

➤ Plan i program rada dramske skupine:

1. razdoblje Dramsko odgojni zadaci
 - a) upoznavanje mogućnosti
 - b) usvajanje vježbi i radnih pravila
2. razdoblje Dramsko odgojni zadaci
 - a) rad na elementima dramskog stvaranja
 - b) prikupljanje građe za javni nastup
 - c) oblikovanje pojedinih prizora
3. razdoblje Oblikovanje javnog nastupa
4. razdoblje Javni nastup
 - a) ogledni sat uz aktivno sudjelovanje voditelja
 - b) predstava

➤ Plan i program rada Akademskog ragbi kluba „Zrinski“:

Osnovna intencija pokretanja aktivnosti *ragbi* momčadi, s obzirom na izuzetno naglašenu stranu *ragbija* kao sporta je razvijanje osjećaja kolektivnog (timskog) rada kod učenika, razvoj pozitivnih karakternih osobina (altruizma, pripadnost grupi, nesebičnost), kao i razvitak osjećaja i potrebe za bavljenjem sportom kao bitne ljudske djelatnosti za izgradnju pozitivne ličnosti.

Provođenjem redovitog i sustavnog treninga u pravilnim vremenskim razmacima te uključivanjem učenika u sustav natjecanja razvija se osjećaj odgovornosti za djelatnost kojom se učenik bavi, stjecanje radnih navika te planiranje i racionalno korištenje vremena.

Planom je predviđeno i organiziranje nastupa Akademskog kluba i u međunarodnim susretima kao i mogućnost organiziranog zajedničkog ljetovanja u svrhu potpunije socijalizacije učenika. Učenici su uključeni u sklopu nastupa reprezentacije juniora do 18. Godine.

Registrirani igrači igraju u kategoriji U-16 i to ragbi 15 i ragbi 7. Treninzi se održavaju od 14 do 16 sati jedan nastavni dan u tjednu, a subotom i nedjeljom odlazimo na Sljeme ili se odigravaju utakmice.

➤ Plan i program rada školskog sportskog kluba Zrinski:

Tjedni plan rada:

- svakodnevne aktivnosti u okviru termina za izvannastavne aktivnosti, 8. nastavni sat te natjecanja u subotu
- natjecanja u malom nogometu počinju u rujnu i traju ovisno o plasmanu, a održavaju se svake subote
- u listopadu počinju natjecanja u košarci i odbojci za djevojke i mladiće i ovisno o plasmanu održavat će se subotom
- u rujnu i listopadu uključujemo učenike u natjecanja u atletici
- u prvom polugodištu održat će se i natjecanja u futsalu, odbojci i košarci
- u drugom polugodištu održat će se natjecanja u skijanju, stolnom tenisu, badmintonu, krosu i plivanju

➤ Plan i program humanitarnih aktivnosti:

- humanitarne akcije „Poduzetni za Božić” i „Poduzetni za Uskrs“
- posjet Domu za nezbrinutu djecu i prikupljanje sredstava tijekom prigodnih prodajno-humanitarnih akcija u suradnji s ustanovom
- humanitarna akcija 5 za 5 (prikupljanje plastične ambalaže)

4.4. OKVIRNI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA, EKSKURZIJA I STRUČNIH EKSKURZIJA

Izleti, ekskurzije i stručne ekskurzije planirane su i izvoditi će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. U ovoj školskoj godini planirane su stručne ekskurzije u suglasju s planom terenske nastave i planovima rada razrednika.

Ciljevi i zadaće:

- usađivanje osjećaja rodoljublja i domoljublja
- na terenu uvidjeti sve principe i gospodarske zakonitosti naučene tijekom nastavnog procesa
- upoznavanje hrvatske i europske kulturne i prirodne baštine
- razvijanje osjećaja za multikulturalnu suradnju te za suživot s pripadnicima drugih naroda, kultura, vjera,...
- usvajanje znanja kroz oblike terenske nastave
- otkrivajuće učenje
- primjena znanja usvojenih u obrazovanju stečenom kroz školovanje
- kroz humanitarne akcije razvijati osjećaj i potrebu za pomoć onima kojima je to potrebno (prognanima, izbjeglicama, povratnicima, djeci bez roditelja, djeci s posebnim potrebama, invalidima, socijalno ugroženima)
- razvijanje samostalnosti i snalaženja u novim situacijama
- razvijanje ekološke svijesti
- druženje učenika međusobno
- uspostavljanje kvalitetnijeg odnosa učenika i nastavnika
- usvajanje i poštivanje normi primjerenog ponašanja
- razvijanje zdravog odnosa prema životu.

Za izradu konkretnih planova i programa stručnih ekskurzija (terenske nastave) zaduženo je povjerenstvo u sastavu:

1. Katica Srbić, ravnateljica
2. Dragan Vukelja
3. razrednici
4. predstavnici roditelja i učenika

Planirana putovanja:

razred	Destinacija	vrijeme
svi razredi	Dvije terenske nastave (jednodnevne)	studeni, svibanj
	Advent - Graz	prosinao
	Gardaland	listopad, 2.polugodište
3.razredi	Maturalno putovanje	kolovoz

Svi planovi navedenih putovanja razrađeni su planovima u okviru pojedinih školskih aktivnosti.

5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU

5.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNA STRATEGIJA

Temeljni cilj programa je učenje odgovornosti prema sebi i prema drugima te stvaranje odgojno-obrazovnog okruženja koje će povećavati senzibilitet i stvarati pozitivnu sliku o sebi. Osim toga, cilj je kod učenika, roditelja i nastavnika osvijestiti i podizati razinu znanja o opasnostima i posljedicama rizičnih vrsta ponašanja te učenike osposobiti na donošenje zdravih i odgovornih odluka u svakodnevnom životu. Naglasak će biti stavljen na različite kategorije u kojima se učenici trebaju naučiti odgovorno postupati. Neke od kategorija i područja na koja ćemo se usmjeriti ove školske godine su: jačanje mentalnog zdravlja, jačanje tolerancije, prevencija ovisnosti, prevencija nasilja, odgovorno ponašanje u prometu, odgovorno spolno ponašanje, edukacija iz područja civilne zaštite te profesionalno usmjeravanje.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM							
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenog	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	broj	Voditelji, suradnici
Predavanje školske liječnice	Ima preporuku	Selektivna	Prvi razredi	42	1		Školska liječnica
Predavanje o spolnom zdravlju	Ima preporuku	Selektivna	Drugi razredi	50	1		Studenti medicine
Predavanje policije „Sigurno u prometu“	Evaluiran	Selektivna	Treći i četvrti razredi	55	1		MUP

Važnost darivanja krvi u spašavanju ljudskih života	Ništa od navedenog	Selektivna	Četvrti razredi	Ovisno o interesu	1	Crveni križ Pedagoginja Nastavnica Biologije
Mjesec borbe protiv ovisnosti/ prepoznavanje i prevencija ovisnosti	Ima preporuku	Selektivna	Svi razredi	146	Tijekom godine, posebno studeni/prosinac	Razrednici Pedagog Psiholog Policija
Predavanja i radionice o toleranciji	Ništa od navedenog	Selektivna	Svi razredi	146	Tijekom godine	Razrednici/ pedagoginja
Radionice o mentalnom zdravlju	Ima preporuku	Selektivna	Prvi i drugi razredi	92	2	Psiholog
Predavanja i radionice o nasilju i njegovoj prevenciji	Ima preporuku	Selektivna	Svi razredi	146	Više susreta tijekom godine	Pedagoginja Razrednici Psiholog
Profesionalno usmjeravanje – Što nakon srednje škole	Ima preporuku	Selektivna	Treći i četvrti razredi	55	2	CISOK – Zagreb I.
Individualni savjetodavni rad	Ništa od navedenog	Indicirana	Svi razredni odjeli	Visokorizični učenici	Kontinuirano tijekom godine	Pedagoginja Drugi stručnjaci (po potrebi)
Ovisnost o mobitelima Problemi koncentracije	Ništa od navedenog	Selektivna	Prvi razredi	42	1	Psihijatar – dr. Irena Rojnić Palavra
Radionica – zdrava prehrana	Ništa od navedenog	Selektivna	Prvi i drugi razredi	92	2	Nastavnica Biologije
Edukacija u području civilne zaštite	Evaluiran	selektivna	Svi razredi	146	2	Ured civilne zaštite Grada Zagreba

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) roditeljski sastanak d) vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/ Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelji, suradnici
Roditeljski sastanak	selektivna	Roditelji učenika prvih razreda	Komunikacija s adolescentom	1	Pedagog/ psiholog
Grupno savjetovanje - edukacija	Selektivna	Zainteresirani roditelji	Odgojne metode/stilovi	1	Psiholog/ pedagog
Individualno savjetovanje	selektivna	Roditelji/ skrbnici	-	Prema potrebi	Razrednici/ pedagoginja

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) razredna vijeća d) nastavničko vijeće	Razina intervencije e) Univerzalna f) Selektivna g) Indicirana	Sudionici	Tema/ Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelji, suradnici
Nastavničko vijeće	Univerzalna	Nastavnici	Uloga nastavnika u intervenciji i prevenciji vršnjačkog nasilja	1	Pedagoginja Psiholog

Razredna vijeća	Selektivna	Razrednici	Suradnja s roditeljima	1	Pedagoginja
Nastavničko vijeće	Univerzalna	Nastavnici	Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju	1	Pedagoginja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	Selektivna	Nastavnici	Prepoznavanje problema u ponašanju i postupci	1	Socijalni pedagog

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR
Služba za školsku i adolescentnu medicinu
Odjel – Školska medicina Voltino
Dragutina Golika 34a

Planirani program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednje škole u školskoj godini 2023./2024.

1. Sistematski pregled učenika prvih razreda (provodi se u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost razrednika)
2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji
3. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg programa
4. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja. Provjera cijepljenog statusa i nadoknada propuštenog cijepljenja protiv Difterije, Tetanusa i HPV-a prema potrebi (cijepe se samo necijepljeni u osmom razredu OŠ; cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole; škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji – Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 60/1992, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti NN 23/94.)
5. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera
6. Savjetovališni rad za učenike, roditelje i profesore (namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima s nastave, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama – pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugo)
7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina. Kurikulumom predviđeni zdravstveni odgoj za učenike prvih i drugih razreda iz područja reproduktivnog zdravlja.
8. Timski rad radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama
9. Sudjelovanje na Roditeljskim sastancima, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole i roditeljima.

Nadležni liječnik Škole
Dr. Mirna Danić-Kojić
spec. školske medicine

5.3. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima je izuzetno značajan segment djelatnosti Škole, a provodi se putem roditeljskih sastanaka, Roditeljskog vijeća i individualnih razgovora. S roditeljima surađuju razrednici, pedagog, školska liječnica, tajnica i ravnatelj.

Predstavnici roditelja sudjeluju svojim sugestijama u radu Škole. Na roditeljskom sastanku odabiru se predstavnici roditelja koji čine Roditeljsko vijeće.

Prvim roditeljskim sastancima prvih razreda nazočni su uz razrednike, ravnatelj i članovi Nastavničkog vijeća. Roditelje se upoznaje s organizacijom i radom Škole, programom za odličaše, organizacijom dopunske nastave, programom međunarodne suradnje, Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Statutom Škole, Kućnim redom, Kodeksom odijevanja, nabavom udžbenika, organizacijom prehrane (u dogovoru sa Školom) i slobodnim aktivnostima.

Roditeljske sastanke za druge, treće i četvrte razrede organiziramo, u prvom dijelu generacijski (uz nazočnost ravnatelja, razrednika i dr.). Održavanje roditeljskih sastanaka predviđa se na početku školske godine (4 sastanka godišnje), a ukoliko se ukaže potreba može se održati i više.

Svi razrednici redovito informiraju roditelje putem individualnih razgovora (usmenih i telefonskih). U funkciji je i e- dnevnik. Svi predmetni nastavnici otvoreni su za komunikaciju. U slučaju potrebe razrednici izvješćuju roditelje o specifičnim situacijama u svezi s njihovog djeteta.

Za učenike trećih i četvrtih razreda koje se odlučuju za nastavak obrazovanja na visokoškolskim ustanovama, planirane su dodatne pripreme iz matematike, hrvatskog jezika i engleskog jezika .

Budući da svako odgojno - obrazovno razdoblje ima svoje specifičnosti, razrednici u suradnji s pedagogom, Centrom za zdravlje djece i omladine i školskom liječnicom pripremaju teme roditeljskih sastanaka, kao i plan suradnje s roditeljima.

6. DJELATNICI

6.1.ZADUŽENJE NASTAVNIKA ZA NASTAVNI PREDMET

Rb	Nastavnik	Predmet
1.	Antonija Zeba	Hrvatski jezik
2.	Karla Dolić	Hrvatski jezik, etika
3.	Aleksandra Šmit	Geografija
4.	Mislav Malević	Engleski jezik
5.		Engleski jezik
6.	Lovro Čanić	Njemački jezik
7.	Iva Anzulović	Vjeronauk
8.	Katica Srbić	Matematika, fizika
9.	Mladen Nikolašević	Tjelesna i zdravstvena kultura
10.	Marija Selak	Informatika, Vježbenička tvrtka
11.	Marija Kovilić	VT, upravljanje prodajom, komunikacijsko prezentacijske vještine, marketing, bankarstvo i osiguranje, statistika, tržište kapitala
12.	Katarina Maleš	Poslovne komunikacije, poduzetništvo,VT, marketing, društveno odgovorno poslovanje, osnove turizma , upravljanje prodajom, bankarstvo i osiguranje, komunikacijsko prezentacijske vještine
13.	Ivan Tafra	Obiteljski posao, poduzetništvo, VT, poslovne komunikacije
14.	Ivana Čolić	Osnove ekonomije, bankarstvo i osiguranje, vježbenička tvrtka, marketing
15.	Vitimir Tafra	Društveno odgovorno poslovanje, osnove turizma, vježbenička tvrtka
16.	Benjamina Tafra	Tržište kapitala, pravno okruženje poslovanja, marketing usluga
17.	Mirela Kadijević	Kemija, Biologija
18.	Amalija Ciprić	Glazbena umjetnost

19.	Marija Generalić	Likovna umjetnost
20.	Magdalena Vuković	Povijest
21.	Valentina Seiter	povijest
22.	Dorotea Habazin	Latinski jezik
23.	Sanjin Linić	Psihologija
24.	Dragan Vukelja	Osnove računovodstva, računovodstvo proizvodnje i trgovine, poduzetničko računovodstvo, računovodstvo troškova I imovine
25.	Stjepan Dominković	Matematika
26.	Antonijo Hromić	Matematika

6.2. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N. N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N. N. 94/10) utvrđena je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada te su tjednim zaduženjem utvrđeni odgojno-obrazovni i drugi poslovi kako slijedi.

Nastava

Nastava predstavlja neposredan odgojno-obrazovni rad, a može biti redovna, izborna, dodatna, dopunska i fakultativna te uključuje pripreme i praćenje.

Razredništvo

Poslovi razrednika u neposrednom radu s učenicima u tjednom zaduženju iznose 2 sata, a uključuju i dodatne administrativne poslove razrednika u trajanju od 4 sata.

Dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad

Dopunska nastava je nastava za skupine učenika kojima je potrebna pomoć pri učenju zbog bolesti i drugih opravdanih razloga zaostaju u znanju iz pojedinih predmeta relevantnih za vrstu škole ili program izobrazbe koji utvrđuje Nastavničko vijeće, priprema učenika za državnu maturu i završni rad te izvedba programa školskog sportskog kluba i drugih školskih klubova ili udruga učenika. Dodatna je nastava nastava za skupine darovitih učenika prema dodatnim sadržajima iz nastavnih predmeta koje utvrđuje nastavničko vijeće, rad s učenicima koji se pripremaju za natjecanja iz znanja i umijeća.

Organizacijski poslovi

U organizacijske poslove ubrajamo voditeljstvo vježbi, voditeljstva kabineta, voditeljstvo smjene, dežurstva nastavnika, satničarstvo, poslove ispitnog koordinatora za državnu maturu te organizaciju predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita.

Ostali poslovi tijekom nastavne godine

U ostale poslove, koji se izvode tijekom nastavne godine, ubrajamo stručno-metodičku pripremu za rad, razredničko-administrativne poslove, rad u stručnim i upravnim tijelima škole, stručno usavršavanje, izrada rasporeda sati , izradu analiza i izvješća, mentorstvo tijekom izradbe i obrane završnih radova, vođenje pedagoške dokumentacije, estetsko uređenje škole, sudjelovanje na sjednicama stručnih tijela škole i stručnih vijeća, suradnju s roditeljima, provođenje javne i kulturne djelatnosti škole, dežurstvo u školi, organizaciju i provođenje stručnih izleta i ekskurzija, organizacija natjecanja, izvannastavne aktivnosti te ostale poslove.

Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave

Ostali poslovi koji se izvode u tjednima kad nema nastave su dopunski rad, razredničko administrativni poslovi, poslovi analize rezultata rada na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne i školske godine, planiranje i vođenje ekskurzija, poslovi planiranja i programiranja, rad u upisnim povjerenstvima, stručno usavršavanje, izrada planova i programa, izrada izvješća, provođenje popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita, poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada, poslovi vezani uz provođenje nacionalnih ispita i ispita državne mature, suradnja s roditeljima, rad u stručnim tijelima škole i izvan nje, javna i kulturna djelatnost škole, stručno razvojni i organizacijski poslovi, samovrednovanje, provođenje inventure te ostali poslovi po odluci ravnateljice.

Napomena: Rješenja o tjednom zaduženju zaposlenih sastavni su dio godišnjeg programa rada škole (prilog).

6.3.ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA

UPRAVNA SLUŽBA ŠKOLE

rb.	ime i prezime djelatnika	radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Katica Srbić	Ravnatelj
2.	Renata Benac	Tajnik
3.	Ana Šatović	Voditeljica učeničke referade
4.	e.b.s.obrt	Računovodstvo

STRUČNO – PEDAGOŠKA SLUŽBA ŠKOLE

rb.	Ime i prezime djelatnika	radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Magdalena Vuković	Pedagog

OSTALI

rb.	Ime i prezime djelatnika	Radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Zdenka Majzelj	Spremačica
2.	Kristijan Marenščak	Tehnička podrška

6.4. POSEBNI POSLOVI

Za uređivanje mrežne stranice zaduženi su:

- Kristijan Marenščak
- Karla Dolić
- Antonija Zeba

Tijekom godine nastavit će se provedba preventivnih programa u koordinaciji s *timom za Školski preventivni program* koji čine:

- Magdalena Vuković, školska pedagoginja; voditeljica
- Mirela Kadijević

Osoba za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika:
Dragan Vukelja

Povjerenik zaštite na radu: Dragan Vukelja

Ovlaštenik zaštite na radu: Mladen Nikolašević

Službenica za pravo na pristup informacijama: Ana Šatović

Administrator e-dnevnika: Marija Selak

Administratorica e-matice: Ana Šatović

Upisno povjerenstvo (e- upisi):

- Katica Srbić, ravnateljica
- Antonija Zeba, predsjednik upisnog povjerenstva
- Magdalena Vuković, član
- Dragan Vukelja, član

Povjerenstvo za kvalitetu:

- Katica Srbić, predsjednica
- Katarina Maleš, predstavnica Nastavničkog vijeća
- Tea Runtas, predstavnica učenika
- Martina Čuljak, predstavnik roditelja
- u trenutku donošenja Godišnjeg plana i programa rada Osnivač još nije imenovao predstavnika u Povjerenstvo za kvalitetu

Tim za samovrednovanje:

- Katarina Maleš, voditelj tima i koordinator samovrednovanja
- Antonija Zeba
- Mirela Kadrijević

Školsko ispitno povjerenstvo:

- Katica Srbić, ravnateljica
- Karla Dolić, ispitni coordinator
- Mirela Kadrijević, zamjenik ispitnog koordinatora
- Mladen Nikolašević
- Dragan Vukelja
- Antonija Zeba
- Katarina Maleš

7. PLAN RADA STRUČNI TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA, RAZREDNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

7.1.PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Vrijeme realizacije: RUJAN

Teme:

Organizacija nove školske godine. Pravilnici i Vremenici. Izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa, Kućni red, Kodeks odijevanja, Učeničko i Roditeljsko vijeće, Odnos prema radu

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LISTOPAD

Teme:

Donošenje GPP-a i školskog kurikulumu, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: STUDENI

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa, uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

PROSUDBENI ODBOR

- imenovanje članova prosudbenog odbora
- tvrdivanje tema za Izradbu i obranu Završnog rada

Vrijeme realizacije: PROSINAC

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa, uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SIJEČANJ

Teme:

Priprema za početak II. polugodišta, analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa, uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: OŽUJAK

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa, uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SVIBANJ

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa, uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, uspjeh učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine, razredna i nastavničko vijeće, ispraćaj maturanata, polaganje državne mature, Završni rad, maturalna večera, roštiljada, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, ispitni koordinator, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LIPANJ

Teme:

Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa, uspjeh učenika, pedagoške mjere i mjere za poboljšanje rada, , razredni ispiti i dopunski rad za učenike, Organizacija rada na kraju nastavne godine, Organizacija upisa u prve razrede, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SRPANJ

Teme:

Rezultati razrednih ispita i dopunskog rada za učenike prvih, drugih i trećih razreda, rezultati polaganja državne mature, dostava svjedodžbi državne mature, prijava za jesenski rok polaganja državne mature, Organizacija rada u novoj školskoj godini, pripreme za izradu izvedbenih planova, kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: KOLOVOZ

Teme:

Jesenski rok državne mature, razredni, popravni ispiti, Rezultati uspjeha učenika na kraju školske godine i priprema za novu školsku godinu, roditeljski sastanak za prve razrede, razno

Nositelji teme: ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji aktivnosti

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

- Rezultati popravnih ispita i jesenskog roka Završnog ispita, Izvješće o radu u školskoj godini 2023./2024.

PLAN RAZREDNIH VIJEĆA ŠK. GOD. 2023./2024.

Teme	Mjesec	Napomena
Upoznavanje sa strukturom razreda te sa posebitostima učenika	<i>rujan/ listopad .</i>	
Praćenje uspjeha i izostanaka učenika/ tekuća problematika	<i>Studeni/ prosinac</i>	
Tekuća problematika	<i>Siječanj-lipanj</i>	
Utvrđivanje uspjeha i vladanja svakog pojedinog učenika	<i>lipanj</i>	

Napomena:

Razredna vijeća su planirana na temelju praćenja socijalne kohezije i odnosa u razredu kao i praćenja uspjeha i izostanaka. S obzirom da su nastavnička vijeća koncipirana na način da se dotičemo razrednih posebitosti planirani broj razrednih vijeća zadovoljava protok svih potrebnih informacija.

7.2.PROGRAM RADA RAZREDNIKA

- Obilježavanje značajnih datuma u suglasju s kalendarom Škole

I. RAZREDI

Mjesec	sat	Tema	nositelj	napomena
Rujan	1.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom Privatne gimnazije i ekonomske škole Katarina Zrinski, s Kućnim redom, kalendarom škole, specifičnostima škole	Ravnateljica, pedagog i razrednik/ca	
	2.	Pedagoška radionica: „Bolje se upoznajmo!”	Razrednik/ca, pedagog	
	3.	Izbor razrednog rukovodstva (anketiranje učenika)	Razrednik/ca	
	4.	Prehrambeni stilovi – zdrav način života	Razrednik/ca, pedagog, nastavnik TZK i biologije, školska liječnica	

Listopad	5.	Poslovne srijede	Razrednik/ca, Nastavničko vijeće	
	6.	Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja- sudjelovanje u izradi i provedbi programa MTOO-a	Nastavničko vijeće	
	7.	Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	8.	Poštovanje različitosti- Kako prihvaćati druge i biti prihvaćen (pedagoška radionica)	Pedagog i razrednik/ca	
Studeni	9.	Vrijednosti izbora životnog stila/pripadnost subkulturalnim skupinama	Razrednik/ca i pedagog	
	10.	Tribina: Moderne ovisnosti	Pedagog i razrednik/ca	
	11.	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja kod adolescenata	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	12.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Pedagog, razrednik/ca	
Prosinac	13.	Alkohol, cigarete i opojne droge-eksperimentiranje u adolescentskoj dobi	Pedagog, razrednik/ca	
	14.	Priprema Božićne predstave i prezentacija	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	15.	Ocjene, vladanje i izostanci	Razrednik/ca	
Siječanj	16.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Nastavničko vijeće i razrednik/ca, pedagog, školska liječnica	
	17.	Posjet kinu, kazalištu, muzejima, izložbenim prostorima	Nastavničko vijeće, pedagog i razrednik/ca	
	18.	Upoznavanje učenika s ulogom, značajkama i zadacima stručne prakse/projektne nastave	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
Veljača	19.	Valentinovo	razrednik/ca	
	20.	Kreativno i kritičko mišljenje	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Ravnateljica, pedagog i razrednik/ca	
Ožujak	22.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, II.	Školska liječnica, pedagog i razrednik/ca	
	23.	Otvorena pitanja (na prijedlog učenika)	Nastavničko vijeće, razrednik/ca	
	24.	Komunikacija u vezi	Pedagog, razrednik/ca	
	25.	Nenasilna komunikacija – borba protiv agresivnosti	Pedagog i razrednik/ca	

Travanj	26.	Ponašanje učenika u i izvan škole	Pedagog/razrednik/ca	
	27.	Funkcioniranje razrednog odjela/sociometrija	Pedagog i razrednik/ca	
	28.	Izostanci: poseban osvrt na neopravdano izostajanje, razgovor o školskim obvezama i disciplini	Pedagog i razrednik/ca	
Svibanj	29.	Dan škole	Pedagog i razrednik/ca	
	30.	Devijacije u ponašanju te kako ih se riješiti?	Pedagog i razrednik/ca	
	31.	Važnost sporta u svakodnevnom životu	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture i razrednik/ca	
	32.	Asertivost ili kako se zauzeti za sebe	Pedagog i razrednik/ca	
	33.	Upoznavanje učenika s projektom učenja engleskog jezika u Oxfordu u drugom razredu Škole	Razrednik/ca – nastavnik engleskog jezika	
Lipanj	34.	Priprema proslave za kraj nastavne godine	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	35.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine: ocjene, vladanje i izostanci	Razrednik/ca	

II. RAZREDI

Mjesec	Sat	Tema	Nositelj	Napomena
Rujan	1.	Upoznavanje učenika s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini/Upoznavanje sa svim aktualnim pravilnicima	Ravnateljica, pedagog i razrednik/ca	
	2.	Izbor razrednog rukovodstva (anketiranje učenika)	Razrednik/ca	
	3.	Analiza uspjeha u prošloj školskoj godini – kako ove godine biti još bolji (izrada plana unapređenja)	Razrednica	
	4.	PRAVILNA PREHRANA Dodaci prehrani	Razrednik/ca, nastavnik TZK	dodaci prehrani deklaracije prehrambenih proizvoda
Listopad	5.	Poslovne srijede	Razrednik/ca	
	6.	Tema po izboru učenika	Razrednik/ca	
	7.	MENTALNO ZDRAVLJE Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	Razrednik/ca, pedagog, školski liječnik	lijekovi, posljedice uzimanja lijekova i/ili sredstava ovisnosti

				zlouporaba lijekova štetne posljedice ovisnosti
	8.	MENTALNO ZDRAVLJE Slobodno vrijeme i kako ga što kvalitetnije koristiti	Razrednik/ca, pedagog	Slobodno vrijeme
Studeni	9.	Terenska nastava	Razrednik/ca	
	10.	Priprema za Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	Razrednik/ca	- smještaj učenika, projektni zadaci
	11.	MTOO	Razrednik/ca	- zadaci iz ekonomske grupe predmeta
	12.	Analiza izostanaka	Razrednik/ca,	
Prosinac	13.	Humanitarni rad učenika i škole	Pedagog, razrednik/ca	- posjet domovima, institucijama, humanitarno djelovanje
	14.	Pripreme za Oxford	Razrednik/ca, nastavnik engleskog jezika	
	15.	Analiza uspjeha učenika na polugodištu: ocjene, vladanje i izostanci	Razrednik/ca	
	16.	Priprema Božićne predstave i prezentacija	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
Siječanj	17.	Evaluacija i samoevaluacija sa učenja engleskog jezika u Oxfordu	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	
	18.	PRIMJERENO PONAŠANJE Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (pedagoška radionica)	Razrednik/ca	neprimjereno ponašanje modeli (ne)primjerene komunikacije
	19.	Osobna higijena	Razrednik/ca	
Veljača	20.	Upoznavanje učenika s ulogom, značajkama i zadacima stručne prakse/projektne nastave	Razrednik/ca i nastavnici zaduženi za organizaciju prakse/projektne nastave	
	21.	Kultura škole	Razrednik/ca	pozitivna kultura škole
	22.	Kockanje i klađenje adolescenata mladih-moderna ovisnost!?	Razrednik/ca, pedagog, školski liječnik	igre na sreću, utjecaj medija na kockanje klađenje i igara na sreću vjerojatnost
Ožujak	23.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	Razrednik/ca	posljedice rizičnih ponašanja rješavanje problema donošenje odluka, razvijanje

				odgovornosti kao životne vještine
	24.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/ca, školska liječnica	mitovi i činjenice o spolno prenosivim infekcijama (bolestima) asertivno komuniciranje
	25.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/ca, školska liječnica	mitovi i činjenice o spolno prenosivim infekcijama (bolestima) asertivno komuniciranje
	26.	Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama	Razrednik/ca, pedagog	nasilje spolno nasilje rodno uvjetovano nasilje nasilje u mladenačkim vezama
	27.	Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama	Razrednik/ca, pedagog	nasilje spolno nasilje rodno uvjetovano nasilje nasilje u mladenačkim vezama
Travanj	28.	Analiza uspjeha i izostanaka	Razrednik/ca	
	29.	Izostanci: poseban osvrt na neopravdano izostajanje, razgovor o školskim obvezama i disciplini (planovi unapređenja)	Razrednik/ca	
Svibanj	30.	Pripreme za dan škole	Razrednik/ca, NV	
	31.	Dan škole	Razrednik/ca, NV	
	32.	Važnost sporta u svakodnevnom životu	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture i razrednik/ca	
	33.	Razgovor o ponašanju pojedinca unutar razrednog kolektiva	Razrednik/ca i pedagog	
Lipanj	34.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine: ocjene, vladanje i izostanci	Razrednik/ca	
	35.	Proslave za kraj nastavne godine -	Nastavničko vijeće i razrednik/ca	

III. RAZREDI

Mjesec	Sat	Tema	Nositelj	Napomena
Rujan	1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	Razrednik/ca	Kalendar škole, Pravilnici, Kućni red i Kodeks odijevanja
	2.	Biranje razrednog rukovodstva, pitanja učenika - GOO	Razrednik/ca	Odabir predsjednika, zamjenika, blagajnika, učenika u učeničkom vijeću GOO
	3.	Državna matura i tijek priprema	Razrednik/ca	*Uključivanje ispitnog koordinatora
	4.	Analiza uspješnosti u prošloj godini – „Kako se u ovoj godini uskladiti sa okolnostima?“ – osvrt na život sa Covidom-19	Razrednik/ca	Mjere poticanja i sprečavanja
Listopad	5.	Analiza izostanaka	Razrednik/ca	Potencijalno: mjere sprečavanja
	6.	Živjeti zdravo: Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Razrednik/ca	Zdravstveni odgoj
	7.	Živjeti zdravo: Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednik/ca Nastavnik TZK-a	Zdravstveni odgoj
	8.	Njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje - GOO	Razrednik/ca, NV	Kako uljepšati okolinu koja nas okružuje? GOO
Studeni	9.	Pripreme za Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	Razrednik/ca	Potencijalno: organiziranje u on-line okruženju
	10.	Vrednovanje Međunarodnog tjedna i popratnih aktivnosti	Razrednik/ca	
	11.	Živjeti zdravo: Planiranje budućnosti	Razrednik/ca Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
	12.	Živjeti zdravo: Planiranje budućnosti	Razrednik/ca Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
Prosinac	13.	Analiza izostanaka te plan unapređenja	Razrednik/ca	Potencijalno: mjere sprečavanja.
	14.	Pedagoška radionica: „Moj odnos sa roditeljima“	Razrednik/ca,	
	15.	Analiza 1. polugodišta , Božićna priredba	Razrednik/ca	Mjere sprečavanja i poticanja
Siječanj	16.	Volontiranje i dobrotvorni društveni rad	Razrednik/ca	GOO
Veljača	17.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu,...	Razrednik/ca Pedagoginja	Zdravstveni odgoj GOO

	18.	Analiza izostanaka	Razrednik/ca	Usko povezano s roditeljskim sastankom
	19.	Aktualnosti vezane uz funkcioniranje razrednog odjela	Razrednik/ca	Samopouzdanje i samopoštovanje
Ožujak	20.	Pripreme za terensku nastavu + Analiza izostanaka	Razrednik/ca	Ponašanje i zaduženja
	21.	Rizična ponašanja adolescenata	Razrednik/ca Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
	22.	Alkohol i promet	Razrednik/ca PU Zagrebačka	Zdravstveni odgoj
	23.	Maturalno putovanje	Razrednik	Razgovor
Travanj	24.	Analiza izostanaka	Razrednik	Mjere sprečavanja
	25.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru, Uskršnji praznici	Razrednik/ca, Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
	26.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	Razrednik/ca, Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
Svibanj	27.	Pripreme za proslavu povodom Dana škole + Analiza izostanaka	Razrednik/ca i djelatnici te učenici škole	Mjere sprečavanja
	28.	Sudjelovanje u manifestacijama Dojdi osmaš, Ispraćaj maturanata	Razrednik/ca	Upoznavanje s protokolom
	29.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/ca, Liječnica školske medicine	Zdravstveni odgoj
	30.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Razrednik/ca, Pedagoginja	Zdravstveni odgoj GOO
	31.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Razrednik/ca, Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
Lipanj	32.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (I i II)	Razrednik/ca, Pedagoginja	Zdravstveni odgoj
	33.			
	34.	Maturalno putovanje, Analiza izostanaka	Razrednik/ca	Razgovor
	35.	Proslava povodom kraja nastavne godine	Svi učenici i zaposlenici škole	Protokol

IV. RAZREDI

Mjesec	sat	Tema	Nositelj	Napomena
Rujan	1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	Razrednik/ca	Kućni red, Osvrt na sve relevantne pravilnike
	2.	Biranje razrednog rukovodstva (na temelju anktiranja i sociometrije učenika)	Razrednik/ca	GOO
	3.	„Kako olakšano komunicirati sa svojim vršnjacima“-ped.radionica	Razrednik/ca Pedagog	Zdravstveni odgoj
	4.	Priprema učenika za terensku nastavu	Razrednik/ca	Istraživački zadaci
	5.	Analiza mjeseca/plan unapređenja	Razrednik/ca	Izostanci, potencijalne mjere poticanja i sprječavanja
Listopad	6.	Evaluacija sa 1. terenske nastave	Razrednik/ca	
	7.	Živjeti zdravo:Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Razrednik/ca	Zdravstveni odgoj
	8.	„Ekološka osvještenost u vlastitom dvorištu“	Razrednik/ca, NV	GOO
	9.	Odgovornost-životna vještina	Razrednik/ca, Pedagog	Zdravstveni odgoj, GOO
	10.	Analiza izostanaka te plan unapređenja	Razrednik/ca	
Studeni	11.	Aktivno slušanje i proaktivno ponašanje (igranje uloga)	Razrednik/ca, Pedagog	GOO, Zdravstveni odgoj
	12.	Prevenција rizičnih spolnih ponašanja u adolescenata (1.dio)	Razrednik/ca, Pedagog, Školska liječnica	Zdravstveni odgoj

	13.	Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja	Razrednik/ca, NV	Priprema radionica, potencijalni smještaj učenika
	14.	Razgovor o temama koje predlože učenici	Razrednik/ca, Pedagog	
Prosinac	15.	Moderne ovisnosti	Razrednik/ca Pedagog	Obilježavanje mjeseca borbe protiv
	16.	Analiza uspjeha učenika (plan unapređenja)	Razrednik/ca pedagog	Ovisnosti
	17.	Priprema Božićne priredbe	Razrednik/ca, NV	
Siječanj	18.	Analiza izostanaka učenika – posebni osvrt na neopravdano izostajanje	Razrednik/ca	
	19.	Volonterizam i prosocijalno ponašanje	Razrednik/ca, Pedagog	GOO
	20.	Tolerancija prema drugačijima (Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina 1.)	Razrednik/ca Pedagog	Zdravstveni odgoj, GOO
Veljača	21.	Tolerancija prema drugačijima (Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina 2.)	Razrednik/ca Pedagog	Zdravstveni odgoj, GOO
	22.	Nenasilna komunikacija , kako biti asertivniji?	Razrednik/ca, Pedagog	Zdravstveni odgoj, GOO
	23.	Pripreme za fašnik	Razrednik/ca, NV	
	24.	Analiza uspjeha i neopravdani izostanci	Razrednik/ca	
Ožujak	25.	Terenska nastava- priprema	Razrednik/ca	
	26.	Priprema za stručnu praksu/Projektne aktivnosti	Razrednik/ca, NV	
	27.	Pripreme za sajam vježbeničkih tvrtki	razrednik	
	28.	Sajam	razrednik, ravnateljica, Nastavničko i Razredno vijeće	
Trava	29.	Obilježavanje Dana škole	Razrednik/ca, NV	
	30.	Pripreme za norijadu i maturalnu večer	Razrednik/ca	
Svibanj	31.	Priprema proslave za kraj nastavne godine	Razrednik/ca, NV	
	32.	Oproštaj od razrednika, profesora – „Oproštaj maturanata“	Razrednik/ca, NV	

7.3 PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA

Rujan/ listopad

- Usvajanje Izvješća o radu u školskoj godini 2022./2023.
- Donošenje odluke o vremeniku izrade i obrane završnog rada
- Donošenje Školskog kurikulumuma
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno - obrazovnom radu Škole
- Analiza molbi i žalbi učenika
- Međunarodna suradnja, projekti

studeni

- Planiranje i praćenje materijalnih troškova
- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa
- Priprema humanitarnih aktivnosti

prosinac

- Analiza rada u prvom polugodištu
- Priprema i analiza humanitarnih aktivnosti
- Priprema i dogovor o maturalnim putovanjima četvrtih razreda
- Popis osnovnih sredstava i ostale imovine (inventura)

siječanj, veljača, ožujak i travanj

- Upis učenika u školsku godinu 2024./25.
- Planiranje i praćenje materijalnih troškova
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)
- Donošenje proračuna Škole te godišnjeg obračuna

Svibanj / lipanj

- Dan Škole
- Razmatranje izvješća o kraju nastavne godine – Završni ispit
- Pripreme za upis u slijedeću školsku godinu

Predsjednik Školskog odbora:
Vitimir Tafra, mag.oec.

1. Poslovi planiranja

- izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole
- izrada Školskog kurikulumuma
- izrada vremenika rada Škole
- izrada plana i programa rada ravnatelja
- planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća
- planiranje rada Roditeljskog vijeća
- uvid u izradu izvedbenih planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika
- sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika u samostalni odgojni rad i novih zaposlenika
- planiranje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad
- sudjelovanje u izradi finacijskog plana
- sudjelovanje u izradi plana opremanja Škole
- praćenje izmjena i dopuna Zakona i pravilnika u području obrazovanja

2. Poslovi organizacije rada Škole

- određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika Škole
- određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi boljeg korištenja
- određivanje dežurstva nastavnika i učenika
- briga o pravilnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati
- sudjelovanje u organizaciji projektne nastave, terenske nastave, Poslovne srijede
- sudjelovanje u organizaciji izleta za odličaše
- sudjelovanje u organizaciji posjeta partner školama
- sudjelovanje u organizaciji i posjet međunarodnim sajmovima vježbeničkih tvrtki
- dogovor o izradi plana i programa stručnih aktiva i organizacija rada stručnih aktiva
- sudjelovanje u organizaciji svešanih obilježavanja blagdana, dana Škole i ostalih važnih nadnevak
- sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita pripravnika
- sudjelovanje u organizaciji ispraćaja maturanata, maturalne večere, zadnjeg dana nastave
- sudjelovanje u organizaciji kolektivnog stručnog usvršavanja
- organizacija rada ispitnog povjerenstva za razredne, dopunske i razlikovne ispite
- organizacija provedbe Državne mature i strukovnog završnog ispita
- organizacija upisa učenika
- organizacija izrada izvješća o radu-zaduženja

3. Poslovi vođenja

- sazivanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- sazivanje i vođenje Prosudbenog odbora
- sazivanje i Povjerenstva za provedbu Državne mature
- briga o radu Razrednih vijeća i Stručnih aktiva u Školi
- briga o radu Ispitnog odbora
- poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje
- poticanje djelatnika na timski rad i bolje rezultate
- briga o odgovornom odnosu zaposlenika i učenika prema školi i školskoj imovini
- zastupanje i predstavljanje škole
- podnošenje izvješća i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju škole

4. Nastava

-nazočnost nastavnom procesu (svakom nastavniku) s ciljem organiziranja i praćenja nastavnog rada

- nastava

5. Praćenje, promicanje i vrednovanje i ostvarivanje plana i programa škole

-pedagoško-instruktivni rad, praćenje odgojno –obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika i nastavnika pripravnika)

-uvid u ostvarivanje programa rada nastavnika (praćenje realizacije programa)

-uvid u ostvarivanje programe rada fakultativne nastave, dodatne nastave, dopunske nastave, slobodnih aktivnost,

-uvid i praćenje ostvarivanje razlikovnih sadržaja za državnu maturu

-uvid u ostvarivanje programa rada razrednika

-praćenja izostanaka učenika s nastave i uvid u razloge izostanaka

-praćenje učenika s statusom sportaša

-praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci ili individualni kontakti)

-praćenje i ostvarivanje programa pripravničkog staža

-praćenje rada ispitnih povjerenstava

-praćenje pravovremenog ispunjavanja pedagoške dokumentacije

-rasčlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i na kraju nastavne, školske godine prosudba isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga za unapređivanje rada škole

-briga o provedbi odluka stručnih tijela škole

-briga o donošenju ocjene o rezultatima odgojno-obrazovnog rada

-pregled pedagoške dokumentacije

6. Administrativno-upravni poslovi

-rad i suradnja s tajnicom škole

-praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i internih pravila

-uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije

-briga o pravodobnosti dostavljanja odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i drugih tijela

-donošenje odluka o osnivanju stručnih skupova i pomoćnih tijela neophodnih za rad škole

-izrada izvješća o radu

-potpisivanje javnih isprava

7. Financijski-računovodstveni poslovi

-suradnja s računovodstvom pri izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju

-briga o pribavljanju financijskih sredstava

-suglasnost oko isplate sredstava po prispjelim računima

8. Poslovi zaštite na radu i održavanja

-kontrola i praćenje primjene Pravilnika o zaštiti na radu

-briga o održavanju, čišćenju i uređenju školske zgrade

9. Suradnja s važnim ustanovama

- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje
- suradnja s Agencijom za obrazovanje
- suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- suradnja s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva
- suradnja s Hrvatskom gospodarskom komorom
- suradnja s Udrugom srednjoškolskih ravnatelja
- suradnja s Udrugom srednjoškolskih ravnatelja zagrebačkim ogrankom
- suradnja s Dječjom bolnicom Zagreb
- suradnja s ostalim školama
- suradnja s Europskim domom
- suradnja s Hrvatskom udugom poslodavaca
- suradnja s Skupštinom grada Zagreba
- suradnja s UMIS-SMEA

10. Stručno usavršavanje

-sudjelovanje u radu stručnih skupova za ravnatelje koje organizira: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, Hrvatska gospodarska komora, Udruga srednjoškolskih ravnatelja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

7.5 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Školska godina 2023./2024.

Pedagoginja: Magdalena Vuković, mag. paed. et mag. educ. hist.

PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	ISHODI	SURADNICI	PREDVIĐENO VRIJEME REALIZACIJE/BROJ SATI
1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pružiti podršku učenicima u uspješnom odrastanju kroz afirmaciju osobnih, obrazovnih i socijalnih ciljeva i pomoć u postizanju školskog uspjeha te odabiru zdravih stilova života 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Provoditi savjetodavni rad s učenicima ✚ Planirati otvoreni sat za učenike ✚ Provoditi pedagoške radionice i predavanja ✚ Utvrditi potrebe i očekivanja učenika ✚ Utvrditi potrebe i očekivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i sudjelovati u izradi strategije podrške za – darovite učenike; učenike upućene na ponavljanje godine; novoupisane učenike; učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja; inojezične učenike; učenike s 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika ✚ Provođi savjetodavni rad s učenicima, uzimajući u obzir njihove specifičnosti ✚ Rješava aktualnu problematiku ✚ Analizira obilježja okruženja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnog i sigurnog okruženja za sve učenike ✚ Pruža učeniku odgovarajuću podršku u učenju na temelju prepoznavanja i 	Nastavnici Razrednici Učenici Ravnateljica	Tijekom godine 8 do 10 sati tjedno

		<p>trenutnim teškoćama koje mogu utjecati na njihovo funkcioniranje u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Pratiti uspjeh i izostanke učenika ✚ Usmjeravati učenike u projekte i školske aktivnosti ✚ Organizirati rad Vijeća učenika ✚ Profesionalno usmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/izlazak na tržište rada po završetku srednjoškolskog obrazovanja ✚ Sudjelovati u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika ✚ Sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa ✚ Organizirati predavanja i tribine iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika i zdravih stilova života ✚ Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa kao član Upisnog povjerenstva ✚ Primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela 	<p>praćenja pokazatelja njegova razvoja</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Ophodi se prema svakom učeniku s empatijom i uvažavanjem, pokazuje povjerenje u učenikove mogućnosti učenja te uspostavlja ozračje međusobnog poštivanja, kolegijalnosti i solidarnosti u razredu i u školi 		
2. Neposredni rad s nastavnicima/	✚ Pružiti podršku i poticati nastavnike u	✚ Provoditi savjetodavni rad s nastavnicima	✚ Uspostavlja i održava suradničke	Nastavnici Razrednici	Tijekom godine

<p>razrednicima/ pripravnicima</p>	<p>primjeni suvremenih metoda rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Suradivati i pomagati razrednicima u aktualnim zadatcima ✚ Raditi s pripravnicima ✚ Podržavati inicijative nastavnika i njihovo stručno usavršavanje 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kontinuirano suradivati s nastavnicima i voditeljima stručnih aktiva ✚ Pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog procesa ✚ Pratiti primjenu individualiziranog pristupa ✚ Suradivati i provoditi savjetodavni rad s razrednicima ✚ Pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela: formiranje razrednog odjela, pedagoške mjere, analiza uspjeha i izostanaka, vođenje pedagoške dokumentacije, posebni interesi učenika, učenici s teškoćama, daroviti učenici, suradnja s roditeljima ✚ Suradivati na planiranju stručnog usavršavanja nastavnika ✚ Suradivati i sudjelovati u stručnim timovima i stručnim tijelima škole u okviru područja rada pedagoga: NV, RV, Stručna vijeća, Upisno povjerenstvo, Tim za kvalitetu, Državna 	<p>međuljudske odnose u školi temeljene na međusobnom uvažavanju</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju školskih aktivnosti ✚ Potiče suradnju i otvorenu komunikaciju s razrednicima ✚ Održava savjetodavne/individualne razgovore s nastavnicima ✚ Prati rad stručnih aktiva ✚ Analizira kvalitetu izvođenja nastavnog procesa 	<p>Ravnateljica Tajnica Roditelji Učenici</p>	<p>5 do 7 sati tjedno</p>
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	---------------------------

		<p>matura, Povjerenstvo za razlikovne ispite</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Raditi i pružati podršku pripravnicima prema planu i programu stažiranja ✚ Raditi u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika ✚ Sudjelovati u provođenju svih školskih centralnih aktivnosti: MTOO, Poduzetni za Božić i Uskrs, stručna praksa ekonomista, Poslovni izazov, ETP, Međunarodni sajam VT, 1. međunarodna konferencija učenja za poduzetništvo u osnovnim školama, Dan škole, Što hoću – mogu, razmjene učenika – Oxford i Austrija/Njemačka 			
3. Neposredni rad s roditeljima/ starateljima/ odgajateljima	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima ✚ Ustanoviti potrebe i očekivanja roditelja od Škole i učenika 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Provoditi individualni/ savjetodavni rad s roditeljima ✚ Održavati tjedni otvoreni sat za roditelje ✚ Suradivati pri upisu i tijekom školske godine ✚ Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku i po potrebi ✚ Suradivati s Vijećem roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Suraduje s roditeljima tijekom školske godine ✚ Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose temeljene na međusobnom uvažavanju ✚ Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima 	Roditelji Razrednici Ravnateljica	Tijekom godine 1 do 3 sata tjedno

		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Surađivati s učeničkim domovima 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ obitelji koji skrbe za dijete ✚ Zastupa potrebe, prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese 		
2. KOORDINACIJSKI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Planirati i programirati odgojno-obrazovni rad 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Izraditi Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje ✚ Izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga ✚ Surađivati na izradi Godišnjeg plana i programa škole ✚ Surađivati na izradi Školskog kurikulumuma ✚ Surađivati na izradi planova rada razrednika ✚ Surađivati na izradi nastavnih planova i programa rada ✚ Surađivati na izradi plana rada Vijeća učenika ✚ Surađivati na izradi plana stručnog usavršavanja nastavnika ✚ Surađivati na izradi razvojnog plana škole ✚ Surađivati na izradi planova i programa školskih stručnih vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Izrađuje Godišnji plan i program rada pedagoga ✚ Izrađuje godišnji individualni plan stručnog usavršavanja ✚ Sudjeluje u planiranju i programiranju rada Škole ✚ Primjenjuje etička načela i pravila učiteljske profesije u svom radu 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji aktiva Vijeće roditelja Vijeće učenika 	<ul style="list-style-type: none"> Rujan 2 do 4 sata tjedno
2. Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Dogovarati, usklađivati, planirati i provoditi aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> Organizacijski poslovi: ✚ Formiranje razrednih odjela i novoupisanih učenika 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sudjeluje u planiranju, organizaciji, praćenju i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada škole 	<ul style="list-style-type: none"> Nastavnici Razrednici Voditelji aktiva Roditelji 	<ul style="list-style-type: none"> Tijekom godine 2 do 3 sata tjedno

	<p>prema ŠK i GPP rada Škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Unaprijediti odgojno-obrazovni rad u Školi ✚ Poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati suradnju 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Prihvat učenika 1. razreda ✚ Zajednički roditeljski sastanci ✚ Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika) ✚ Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu ✚ Nastavnici/ razrednici ✚ Učenici/ roditelji ✚ Vijeće roditelja ✚ Vijeće učenika ✚ Nastavničko vijeće ✚ Razredna vijeća ✚ Suradnja s okruženjem škole ✚ Operativni planovi i programi pripravnika ✚ Pedagoška dokumentacija nastavnika ✚ Izvješće rada pedagoga ✚ Suradnja i sudjelovanje u centralnim aktivnostima i projektima Škole ✚ Suradnja u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Suraduje prilikom provođenja organizacijskih poslova škole ✚ Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi temeljene na međusobnom uvažavanju ✚ Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije ✚ Prepoznaje izazove u svom radu i traži podršku ravnateljice ✚ Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese 	<p>Učenici Druge ustanove</p>	
3. Suradnja sa zajednicom i drugim ustanovama	Kvalitetno komunicirati i surađivati s ciljem	✚ Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima MZO,	✚ Suraduje s navedenim ustanovama u svrhu	Škola Navedene institucije	Tijekom godine 1 do 2 sata tjedno

	međusobnog pomaganja i povećanja kvalitete rada	<p>AZOO, ASOO, NCVVO, FFZG</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Koordinirati u suradnji s HZJZ (školska liječnica) u pitanjima zdravstvene zaštite učenika ✚ Suradivati sa CZSS u pitanjima socijalne zaštite učenika ✚ Suradivati sa MUP PUZ u pitanjima sigurnosti i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja učenika ✚ Suradivati s CISOK-om u svrhu profesionalne orijentacije učenika ✚ Suradivati s lokalnom zajednicom u provedbi programa ✚ Suradivati s osnovnim školama ✚ Poticati učenike na uključivanje u projekte i aktivnosti u društvenoj zajednici i javno djelovanje mladih 	<p>unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Provodi preventivni program ✚ Potiče partnerstvo sa susjednim školama ✚ Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese 		
3. STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Razvojno pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	Istražiti značajne aspekte područja odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sudjelovati u određivanju prioritetnih razvojnih područja i izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata (razvojni plan škole) 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Unaprjeđuje odgojno-obrazovni rad ✚ Sudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata ✚ Organizira Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja 	Ravnateljica Nastavnici Razrednici Učenici Vanjski suradnici Mentori i voditelji projekata	Tijekom godine 2 do 4 sata tjedno

		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sudjelovati u planiranju i provedbi školskih projekata i programa ✚ Poticati i provoditi istraživanja prema potrebama škole ✚ Organizirati Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sudjeluje u organizaciji, provedbi i evaluaciji svih školskih aktivnosti 		
2. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole/ (samo)vrednovanje škole	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ispitati razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole ✚ Identificirati poteškoće, izdvojiti prioritetna razvojna područja 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Analizirati odgojno-obrazovni rad – ostvarenost godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu; uspjeh i vladanje učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u školi i izvan škole (Periodične analize ostvarenih rezultata; polugodišnja analiza ocjena i izostanaka; analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine) ✚ Ispitati i identificirati specifične odgojno-obrazovne potrebe ✚ Pratiti odgojno-obrazovni rad (realizacija ishoda i ciljeva nastavnog procesa) ✚ Suradivati na izradi izvješća o samovrednovanju škole 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika ✚ Prati i analizira odgojno-obrazovni rad u školi ✚ Ispituje i identificira specifične odgojno-obrazovne potrebe 	Ravnateljica Nastavnici Razrednici Učenici	Tijekom godine 1 do 3 sata tjedno

<p>3. Pedagoška dokumentacija i evidencija rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Funkcionalno voditi pedagošku dokumentaciju stručne suradnice pedagoginje 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Voditi školsku dokumentaciju i evidenciju iz djelokruga rada pedagoga – godišnji plan i program rada pedagoga, mjesečni plan i program rada, dosjei učenika, dnevnik rada pedagoga, dnevnik stažiranja ✚ Voditi evidenciju rada sa subjektima – zapisnici razgovora s učenicom, roditeljima, nastavnicima; evidencija nazočnosti pedagoga nastavnim satima i analize nastave ✚ Pratiti vođenje pedagoške dokumentacije razrednika – razredna knjiga, zapisnici, dnevnik rada, bilješke o praćenju rada učenika 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Vodi školsku dokumentaciju iz djelokruga rada pedagoga i evidenciju rada sa subjektima ✚ Sudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata ✚ Prati pedagošku dokumentaciju razrednika i predmetnih nastavnika – evidencija svih potrebnih zapisnika i vođenja bilješki o učenicima, evidencija provedenih pisanih provjera, poštivanje odredbi <i>Vremenika pisanih provjera</i> ✚ Primjenjuje u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja i profesiju stručnog suradnika 	<p>Osobno Ravnateljica Nastavnici Razrednici</p>	<p>Tijekom godine 2 do 3 sata tjedno</p>
<p>4. Priprema za rad i (samo)vrednovanje rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pripremiti se za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima ✚ Optimalno realizirati zadaće 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pripremiti se za neposredni rad sa subjektima – savjetodavni rad, individualni rad, radionice, preventivni rad, roditeljski sastanci ✚ Pretraživati literaturu i primjere dobre prakse 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Primjenjuje samorefleksiju u svrhu preispitivanja i unapređivanja vlastitoga rada ✚ Koristi se samostalno i kritički relevantnom stručnom i znanstvenom literaturom 	<p>✚ Osobno</p>	<p>Tijekom godine 10 sati tjedno</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pratiti realizaciju planiranih zadataka te vrednovati postignuća (polugodišnja i godišnja analiza rada pedagoga) 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija te se koristi povratnim informacijama u svrhu unapređivanja rada 		
5. Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Planirati individualno stručno usavršavanje ✚ Sudjelovati na stručnim usavršavanjima (prema katalogu stručnih skupova za 2023./2024.) ✚ Održavati predavanja za nastavnike ✚ Pratiti stručnu i znanstvenu literaturu i periodiku ✚ Predlagati nabavku stručne literature iz područja pedagogije ✚ Samovrednovati vlastito usavršavanje ✚ Profesionalno napredovati 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Izrađuje i evaluira individualni plan stručnog usavršavanja ✚ Sudjeluje na stručnim skupovima i usavršavanjima te primjenjuje stečena znanja ✚ Priprema i održava predavanja za nastavnike ✚ Djelotvorno surađuje s mentoricom i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija ✚ Samostalno koristi relevantnu stručnu i znanstvenu literaturu ✚ Primjenjuje samorefleksiju u svrhu preispitivanja i unapređivanja vlastitoga rada 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Osobno ✚ Voditelji i sudionici stručnih seminara 	Tijekom godine 2 do 3 sata tjedno

7.6. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

1. NORMATIVNE DJELATNOSTI – tijekom godine
 - praćenje zakonskih propisa
 - izrada i donošenje izmjena i dopuna Statuta i Općih akata Škole

2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA – tijekom godine
 - koordinacija rada tajništva
 - zaprimanje molbi, žalbi i podnesaka
 - suradnja s ravnateljem, računovotkinjom i ostalim djelatnicima Škole

3. KADROVSKI POSLOVI – tijekom godine
 - objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta
 - priprema odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
 - priprema odluka o korištenju godišnjeg odmora
 - prijave i odjave djelatnika i njihovih obitelji Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
 - izrada izvještaja s područja rada radnika i dostavljanje potrebnih izvještaja računovodstvu Škole
 - poslovi prijave slobodnih radnih mjesta Zavodu za zapošljavanje

4. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA – tijekom godine
 - sudjelovanje u radu školskog odbora
 - rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima
 - briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Nastavničkog vijeća i školskog odbora
 - sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka
 - pružanje pravne pomoći organima Škole

5. PLANOVI I IZVJEŠĆA – tijekom godine
 - sudjelovanje u pripremanju programa i izvješća o radu Škole
 - izrada statističkih izvješća vezanih za rad i radne odnose

6. SURADNJA S USTANOVAMA I ZASTUPANJE ŠKOLE PRED REDOVNIM SUDOM – tijekom godine
 - suradnja s nadležnim ustanovama Grada i Republike
 - zastupanje Škole pred redovnim sudom po ovlasti ravnatelja

Tajnik:
Renata Benac

7.7 PLANOV I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

7.7.1 PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

Mjesec	Aktivnosti
IX.	<p>Plan rada ekonomskog aktiva Podjela sati Elementi ocjenjivanja Termini i organizacija terenskih nastava Izrada pitanja za terensku nastavu Dogovor oko izrade i rokova Završnih radova Pripreme za izradu Završnih radova Organizacija (podjela) mentorstava za završne radove Kreiranje Nastavnog plana i programa za Vježbeničku tvrtku (fakultativnu nastavu) Rad na izvedbenim programima Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Održavanje sastanka aktiva Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća (kontinuirano) Komunikacija s partner školama Komunikacija s ekonomskim školama Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“</p>
X.	<p>Organizacija poslovne srijede Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Pripreme za održavanje MTOO Uzajamno hospitiranje Odabir i priprema VT za međunarodni sajam VT u Pečuhu Organizacija posjete partner školi u Pečuhu (sajam VT) Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“</p>
XI.	<p>Organizacija poslovne srijede Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Organizacija Međunarodnog tjedna odgoja i obrazovanja Organizacija Sajma vježbeničkih tvrtki Predstavljanje natjecanja „Što hoću, mogu!“ Uzajamno hospitiranje Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Aktualizacija web-stranice Škole Organizacija i zaduženja u radu raznih natjecanja Analiza MTOO</p>

XII.	<p>Poduzetni za Božić Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“</p>
I.	<p>Analiza rada stručnog vijeća za I. polugodište školske godine Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Organizacija i zaduženja u pripremi školskih natjecanja Mentoriranje završnih radova Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“</p>
II.	<p>Mentoriranje završnih radova Organizacija poslovne srijede Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Stručna praksa - priprema Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“</p>
III.	<p>Organizacija i priprema terenske nastave Izrada pitanja za terensku nastavu Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Mentoriranje završnih radova Poduzetni za Uskrs Organizacija i priprema Europskog tjedna poduzetništva Organizacija i priprema Međunarodnog sajma vježbeničkih tvrtki Organizacija poslovne srijede Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“</p>
IV.	<p>Aktualizacija web-stranice Škole (iz djelokruga rada ekonomskog aktiva) Organizacija poslovne srijede Europski tjedan poduzetništva Sajam vježbeničkih tvrtki Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“</p> <p>Izrada pitanja za terensku nastavu Pripreme učenika za Državnu maturu (PIG) Aktualizacija web-stranice Škole</p>

V.	Analiza (rada i ocjena) ekonomskih predmeta Analiza dolaznosti Organizacija natjecanja „Što hoću, mogu!“-finale
VI.	Analiza realizacije plana i programa stručnog vijeća nastavnika ekonomske grupe predmeta, Organiziranje i održavanje Dopunskog rada za učenike

Voditelj aktiva:
Dragan Vukelja, mag.oec.

7.7.2 PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA I STRANIH JEZIKA, ETIKE I VJERONAUKA

Mjesec	Aktivnosti
IX.	Plan rada stručnog vijeća Razrednički poslovi (razredni inventar, e-dnevnik, matična knjiga (upis novih učenika, podjela udžbenika) Kriteriji ocjenjivanja Organizacija posjeta izložbama i kazališnim predstavama Rad na izvedbenim programima i dogovor o slobodnim aktivnostima Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Rad dramske grupe Rad novinarske grupe
X.	Organizacija izvannastavnih aktivnosti i fakultativne nastave (novinarska skupina, dramska grupa,...) Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća Individualno usavršavanje i seminari Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Rad dramske grupe Rad novinarske grupe Obilježavanje dana Svih svetih Interliber - aktivno sudjelovanje naših učenika

XI.	<p>Pripreme učenika za Državnu maturu Pripreme za natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika i stranih jezika Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja – priprema i provedba (posjet Partner škola) Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) Uzajamno hospitiranje, ogledni sati pripravnicima Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Rad dramske grupe Rad novinarske grupe Organizacija Božićne priredbe</p>
XII.	<p>Analiza rada stručnog vijeća u I. polugodištu školske godine Stručni seminari Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Priprema odlaska u Oxford na tečaj poslovnog engleskog jezika Priprema odlaska u Kitzbuhel ili Munchen na tečaj poslovnog njemačkog jezika Rad dramske grupe Rad novinarske grupe Organizacija Božićne priredbe</p>
I.	<p>Rad dramske grupe Lektoriranje Završnih radova Izvješća sa stručnih seminara Pripreme učenika za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Rad novinarske grupe</p>
II.	<p>Organizacija i zaduženja u radu raznih natjecanja Odlazak u Oxford na tečaj poslovnog engleskog jezika Odlazak u Kitzbuhel/Munchen na tečaj poslovnog njemačkog jezika Pripreme učenika za Državnu maturu Fašnik-organizacija događaja (13.2.) 14.2. obilježavanje Valentinova 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.) Svjetski dan pjesništva (21.3.) Priprema za Dan škole Rad dramske grupe Rad novinarske grupe</p>

III.	<p>Pripreme maturanata za Državnu maturu Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Pripreme učenika za Državnu maturu Obilježavanje Međunarodnog dana žena Izrada i aktualizacija web-stranice Škole Priprema završnog dana maturanata Pripreme za maturu, izvješća sa stručnog usavršavanja i seminara Predavanje za roditelje o organiziranom pohađanju tečaja poslovnog engleskog jezika (Oxford) i njemačkog jezika (Kitzbuhel/Munchen) – PP prezentacija učenika Organizacija Dana škole Organizacija Europskog tjedna poduzetništva Pomoć u organizaciji natjecanja Poslovni izazov Organizacija Sajma VT Rad dramske grupe Rad novinarske grupe</p>
IV.	<p>Organizacija Dana škole Pripreme za državnu maturu Rad dramske grupe Rad novinarske grupe</p>
V.	<p>Organizacija I provedba Dana škole Pripreme za državnu mature Organizacija i sudjelovanje na manifestaciji „Dojdi osmaš, Zagreb te zove!“ Norijada-organizacija događaja Lektire završnih radova Pripreme za državnu maturu Rad novinarske grupe</p>
VI.	<p>Dežurstva na državnoj maturi Dopunska rad (po potrebi) Predmetni/razredni ispiti Razrednička dokumentacija (e-dnevnik, matična knjiga, e-matica, svjedodžbe) e-upisi- koordinacija</p>
VII.	<p>Analiza realizacije plana i programa stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika i stranih jezika Analiza rezultata s ispita Državne mature Izrada izvješća rada jezičnog aktiva</p>

VIII.	Planiranje nove školske godine (satnica, plan rada) Državna matura Popravni ispiti Izrada GIK-ova
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Voditeljica:
Antonija Zeba, mag. educ. croat.

7.7.3 PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, INFORMATIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, FIZIKE, GEOGRAFIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Mj.	Planirane aktivnosti
IX.	Izrada plana rada stručnog vijeća Izrada izvedbenih programa i redovito praćenje promjena Planiranje nabavke nastavnih sredstava i pomagala, te stručne i pedagoške literature Planiranje i posjećivanje sastanaka i seminara te sudjelovanju na sastancima stručnih vijeća Rasprave o načinu i elementima ocjenjivanja Razgovori i izvješća o novim metodama i načinu rada Sudjelovanje na natjecanjima Tery Fox run Priprema posjeta izložbama Analiza inicijalnih testova za 1. razrede Organiziranje i provođenje dopunske nastave Priprema e- matice za novu školsku godinu Planiranje i priprema za državnu maturu Pripreme za državnu maturu iz obveznih predmeta Organizacija predavanja za maturante vezano uz državnu maturu Suradnja na izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumuma i Kalendara rada Praćenje realizacije sati Održavanje roditeljskih sastanaka Sudjelovanje u radu stručnih vijeća i seminarima Sudjelovanje na natjecanjima
X.	Posjeti izložbama Priprema za državnu maturu Organizacija predavanja za maturante vezano uz državnu maturu Individualno usavršavanje i seminari Sportska natjecanja Praćenje realizacije sati

	<p>Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja Organizacija pomoći učenicima sa slabijim uspjehom Stručno usavršavanje</p> <p>XI. Održavanje radionica u okviru Međunarodnog tjedna odgoja i obrazovanja Organizacija i provedba terenske nastave Provođenje dopunske nastave Praćenje realizacije sati Sportska natjecanja Pripreme za državnu maturu Praćenje realizacije sati Humanitarni projekt</p> <p>Održavanje roditeljskih sastanaka Analiza rada u prvom polugodištu Stručna usavršavanja i seminari</p> <p>XII. Pripreme za natjecanja Priprema za državnu maturu Prijave za državnu maturu Praćenje realizacije sati Humanitarni projekt</p> <p>Stručna usavršavanja Pripreme za natjecanja Sudjelovanje na natjecanju Priprema za državnu maturu- prijave</p> <p>I. Sportska natjecanja Praćenje realizacije sati</p> <p>Stručna usavršavanja Priprema za županijska natjecanja Sportska natjecanja Priprema za državnu maturu</p> <p>II. Praćenje realizacije sati</p> <p>Posjet izložbama Sportska natjecanja Stručna praksa Županijska natjecanja Priprema za državnu maturu Praćenje realizacije sati</p> <p>III. Humanitarni projekt</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV.	Utakmice Pripreme Dana škole Stručna usavršavanja Europski tjedan poduzetništva Organizacija pomoći učenicima Priprema za „Dojdi osmaš“ Pripreme za državnu maturu Praćenje realizacije sati
V.	Koordinacija unosa podataka u e-maticu - maturanti Priprema i printanje svjedodžbi - maturanti Utakmice Provođenje dopunske nastave Praćenje realizacije sati Planiranje provedbe Državne mature Organizacija i sudjelovanje na manifestaciji „Dojdi osmaš, Zagreb te zove!“
VI.	Koordinacija unosa podataka u e-maticu Priprema i printanje svjedodžbi Plan rada za kraj nastavne godine Analiza rada stručnog vijeća u protekloj školskoj godini i planovi za sljedeću Utakmice Državna matura – provedba Organizacija i provedba dopunskog rada i razrednih ispita Praćenje realizacije sati
VII.	Analiza provedenog dopunskog rada, razrednih ispita Printanje Potvrda o položenim ispitima Državne mature

DODATNE AKTIVNOSTI:

Stručno vijeće sastajat će se jedanput mjesečno, a u slučaju potrebe i više. Dodatne aktivnosti profesora vezane su uz sudjelovanje u radu skupova, seminara, radu županijskih stručnih vijeća u okviru stručnog usavršavanja. Nastava TZK-a održava se na vanjskim terenima i dvorani, a planirano je i sudjelovanje u desetak izvannastavnih programa unutar Školskog sportskog kluba. Unutar škole djeluje i školski rugby klub u radu kojeg sudjeluju učenici svih razreda. Stručno vijeće usko surađuje sa stručnim vijećem ekonomske grupe predmeta radi korelacije i organizacije projekata kao i s ostalim stručnim vijećima.

Voditelj: Mladen Nikolašević

7.8 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

TEME:

1. Konstituiranje Roditeljskog vijeća
2. Informiranje o ustroju rada škole
3. Analiza rezultata provedenih inicijalnih ispita
4. Analiza rezultata protekle školske godine (2022./2023.)
5. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024.
6. Program i značaj međunarodne suradnje s partner školama
7. Međunarodni projekti
8. Program Međunarodnog tjedna odgoja i obrazovanja i Otvoreni dani Škole
9. Učenje engleskog jezika u Oxfordu za druge razrede
10. Učenje njemačkog jezika za treće razrede
11. Upoznavanje s planom i programom terenske nastave
12. Organizacija „Poslovne srijede”
13. Pravilnik o ocjenjivanju
14. Kućni red i kodeks odijevanja
15. Organizacija preventivnih programa: ne-alkohol, ne-pušenje, reproduktivno zdravlje, AIDS
16. Program rada sa sportašima
17. Praćenje rada nadarenih učenika
18. Praćenje rada učenika s teškoćama u učenju
19. Sudjelovanje na VT sajmovima
20. Sudjelovanje na smotrama i izložbama
21. Informiranje roditelja i praćenje rada učenika putem e-dnevnika
22. Dogovor tema koje predlože roditelji
23. Učenička praksa
24. Završni ispit – izrada i obrana završnog rada
25. Državna matura
26. Organizacija maturalnog putovanja, ispraćaja maturanata i maturalne večere
27. Odabrane teme na prijedlog roditelja

VIJEĆE RODITELJA I UČENIKA

Školska godina 2023./2024.

- 1.a Petar Topić, Domagoj Gajić
- 1.b Ivan Božić, Dorian Krneta Ilić
- 1.c Mihaela Mišetić, Stanko Vladimir
- 2.a Igor Grozdanić, Marko Mlinarić
- 2.b Antonijo Mrkonjić, Antonija Brkanović
- 2.c Helena Ilić, Noa Dražetić
- 3.a Zdravka Jurić, Jana Jergović
- 3.b Breza Salamon-Cindori, Ali Refik Terzić
- 4.a Sanda Erić, Mia Erić
- 4.b Martina Čuljak, Borna Vuković

7.9 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Rujan

- Formiranje Učeničkog vijeća
- Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća
- Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama

Listopad

- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama
- Pravilnik o kućnom redu
- Kodeks odijevanja

Studeni

- Aktualna problematika u školi
- Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja

Prosinac

- Promicanje prosocijalnog ponašanja
- Humanitarna akcija

Siječanj

- Disciplina u školi – prijedlozi za poboljšanje

Veljača

- Strategije i vještine učenja

Ožujak

- Razmatranje odnosa među učenicima – suradnja, uvažavanje, prijateljstvo
- Stručna praksa
- Humanitarna akcija

Travanj

- Kako poboljšati pamćenje
- Europski tjedan poduzetništva

Svibanj

- Obilježavanje Dana škole

Lipanj

Evaluacija rada Učeničkog vijeća u šk.god. 2023./2024.

7.10 PLAN AKTIVNOSTI ISPITNOG KOORDINATORA I ZAMJENIKA ISPITNOG KOORDINATORA

1. Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
2. Zaprimanje i podjela PIN i TAN brojeva učenicima
3. Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
4. Osiguravanje prostorija za provođenje ispita
5. Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
6. Povrat ispitnih materijala NCVVO-u
7. Informiranje i savjetovanje učenika, roditelja i nastavnika o svim pitanjima državne mature
8. Unošenje potrebnih podataka o učenicima, školi i nastavnim predmetima te prijava za ispite u suradnji s učenicima u bazu podataka
9. Sudjelovanje na stručnim sastancima i organiziranje tematskih sastanaka o pitanjima vanjskog vrednovanja

Ispitni koordinator: Karla Dolić
Zamjenik ispitnog koordinatora: Mirela Kadijević

8. GRAĐANSKI ODGOJ

Izvedbeni plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja dio je Školskog kurikulumu i Nastavnog plana i programa. Na temelju članka 27., stavka 12 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je ODLUKU O DONOŠENJU PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA. Školski izvedbeni plan predstavlja međupredmetne sadržaje po nastavnim predmetima, na satu razrednog odjela i izvanučioničkim aktivnostima od 1. do 4. razreda.

Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja

Srednja škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
1., 2., 3. i 4. razredi	Međupredmetno – u sklopu predmeta sukladno nastavnom planu za programe: ekonomist, opća gimnazija i ekonomska gimnazija. Navedeni broj sati predstavlja integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. *	20
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	5
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. Uključeni su svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti. Obuhvaćaju razne istraživačke aktivnosti, volonterske aktivnosti, organizacijske aktivnosti i druge aktivnosti.	10
Ukupno:		35

9. DJELOVANJE POSREDNIŠTVA PRI ZAPOŠLJAVANJU UČENIKA

Odlukom Ministarstva rada i socijalne skrbi od 17. listopada 2002. (klasa: UP/I-102-02/02-02/12, ur.broj: 524-04/1-1-02-2), naša Škola je dobila mogućnost za posredovanje pri zapošljavanju redovnih učenika. Dozvolu smo dobili temeljem našeg obrazovnog programa redovitih učenika i obrazovanja odraslih. Djelatnost se obavlja u za to posebno uređenom dijelu Škole. Ova djelatnost isto tako upotpunjuje i obogaćuje odgojno-obrazovni proces te upoznaje naše učenike s posebnostima tržišta rada, kao jednog od ekonomskih resursa.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 12. Statuta Privatne gimnazije i ekonomske škole Katarina Zrinski, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.

KLASA: 602-11/23-01/01
URBROJ: 251-347-01-23-01

Zagreb, 5. listopada 2023. godine

Utvrdjuje se da je ovaj Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. objavljen na mrežnim stranicama Škole.

Usvojen je u tri istovjetna primjerka.

Ravnatelj:
Katica Srbić



Predsjednik Školskog odbora:

Vitomir Tafra, mag.oec.